

# सत्यनिष्ठा महत्त्वपूर्ण छ

व्यापार को माइक्रोन कोड  
आचरण र नैतिकता

micron.



# सीईओ परिचय

प्रिय टोलीका सदस्यहरू,

माइक्रोनमा, हामी सबै हाम्रो कम्पनीको सफलताको लागि प्रतिबद्ध छौं संसारले सूचनाको प्रयोग कसरी गर्छ भन्ने कुरालाई रूपान्तरण गर्ने हाम्रो दृष्टिकोण हासिल गर्दै सबैका लागि जीवन समृद्ध बनाउन र विश्वव्यापी नेता बन्ने हाम्रो मिशन मेमोरी र भण्डारण समाधानहरू। तर सफलता को बारे मा भन्दा बढी छ हाम्रो व्यावसायिक उद्देश्यहरू पूरा गर्दै - यो हामी कसरी गर्छौं भन्ने बारेमा पनि हो व्यापार। सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण कुरा, हामी आफूले गर्ने हरेक कुरामा निष्ठाका साथ काम गर्छौं। अटूट सत्यनिष्ठा एउटा आधारभूत सिद्धान्त हो जसले हाम्रो आधारलाई आधार बनाउँछ कर्पोरेट मूल्यहरू र हामी माइक्रोनमा व्यवसाय कसरी सञ्चालन गर्दछौं। निष्ठा व्यापार परिणाम भन्दा अगाडि आउँछ र कहिल्यै हुनु हुँदैन कुनै पनि व्यावसायिक कार्य, परिणाम, वा सम्बन्धको पक्षमा समझौता गरियो। सबै माइक्रोन टोलीका सदस्यहरू र नेताहरूले आशा गर्नुपर्दछ र बाँच्नु पर्दछ निष्ठाको उच्चतम स्तर। दीर्घकालमा, हामी यो बिना हाम्रो दृष्टिकोण वा मिशन कहिल्यै प्राप्त गर्न सक्दैनौं।



यो कागजात, इन्टिग्रिटी म्याटर्स: द माइक्रोन कोड अफ बिजनेस कन्डक्ट एन्ड एथिक्स, कसरी निष्ठाको साथ कार्य गर्ने र सही छनौट गर्ने दिशानिर्देशहरू प्रदान गर्दछ। हामी सबै - अधिकारीहरू, टोलीका सदस्यहरू र निर्देशकहरू - दिशानिर्देशहरू जान्न र प्रयोग गर्न को लागि उत्तरदायी छौं। माइक्रोनमा हामी कहाँ काम गर्छौं वा हाम्रो विशिष्ट काम के हुन सक्छ भन्ने कुराको कुनै मतलब छैन, निष्ठा सधैं महत्त्वपूर्ण छ।

निस्सन्देह, संहिताले प्रत्येक परिस्थितिमा कसरी कार्य गर्ने भनेर सल्लाह दिन सक्दैन - कुनै पनि कागजातले गर्न सक्दैन। कुनै-कुनै अवस्थामा सही कदम चाल्न गाह्रो हुन सक्छ। ती क्षणहरूमा, तपाईं सधैं आफ्नो प्रबन्धक, कानूनी विभाग, वा यस कोडको अध्याय 1 मा सहायताको लागि कहाँ जाने खण्डमा सूचीबद्ध कुनै पनि अन्य स्रोतसँग कुरा गर्न सक्नुहुनेछ। यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंले हाम्रो कोडको उल्लङ्घन देखेको हुन सक्छ भने तपाईं यी स्रोतहरूसँग पनि कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। माइक्रोनले प्रश्नहरू र रिपोर्टहरूको स्वागत गर्दछ, र हामी राम्रो विश्वासमा चिन्ताको रिपोर्ट गर्ने कसैलाई पनि प्रतिकार गर्नेछैनौं।

हामी प्रत्येकले माइक्रोनको सफलतामा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छौं, र हाम्रो कम्पनी हाम्रो सबै व्यावसायिक लेनदेनमा निष्ठा प्रदर्शन गर्न हामी प्रत्येकमा निर्भर गर्दछ। तपाईंको मद्दतले, हामी प्रत्येक दिन गुणस्तरीय उत्पादनहरू र नैतिक आचरणको लागि माइक्रोनको प्रतिष्ठामा निर्माण गर्न सक्दछौं।

इमानदारीपूर्वक,

*Sanjay*

Sanjay Mehrotra  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

# हाम्रो प्रतिबद्धता

सत्यनिष्ठाप्रतिको हाम्रो प्रतिबद्धताभन्दा महत्त्वपूर्ण अरू केही छैन। हाम्रो प्रतिष्ठाको गुणस्तर हाम्रो उत्पादनहरूको गुणस्तर जतिकै महत्त्वपूर्ण छ। निष्ठा व्यापार परिणाम भन्दा अगाडि आउँछ र कुनै पनि व्यावसायिक कार्य, परिणाम, वा सम्बन्धको पक्षमा कहिल्यै सम्झौता गर्नु हुँदैन।

हाम्रो भविष्य निरन्तर नवीनतामा निर्माण गरिएको छ, तर हाम्रो दैनिक अपरेसनहरू हाम्रो टोलीका सदस्यहरूको अटूट निष्ठा र व्यावसायिकताको साथ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता बिना सम्भव हुनेछैन।

# तपाईंको भूमिका

## हाम्रो कोड अनुसरण गर्दै

नैतिक तवरमा काम गर्नुको अर्थ हामीले गर्ने काम र आफ्नो स्थानअनुसार लागू हुने सबै नियम र नियमहरू पालन गर्ने आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नुपर्छ। हामी कुनै पनि कानूनको उल्लङ्घन गर्दैनौं - चाहे जतिसुकै सानो किन नहोस्। तथापि, हामीले आफ्नो लागि तोकिएका स्तरहरू व्यवस्थापालन गर्नुभन्दा पनि उच्च छन्। हामी हरेक परिस्थितिमा नैतिक छनौट गर्न चाहन्छौं। राम्रो निर्णयले अक्सर कार्यको सही मार्गलाई इंगित गर्न सक्छ - तर यदि त्यहाँ कुनै मामला छ जब तपाईं निश्चित हुनुहुन्न भने, सोध्न नहिचकिचाउनुहोस्।

व्यावसायिक आचरण र नैतिकताको यो संहिताले सही काम गर्ने हाम्रो प्रतिबद्धतालाई प्रतिनिधित्व गर्दछ। माइक्रोन टोलीको एक भाग भएर, तपाईं यस प्रतिबद्धतालाई कायम राख्न सहमत हुनुहुन्छ। तपाईंले हाम्रो संहिताका स्तरहरू, हाम्रा नीतिहरू र तपाईंको स्थिति वा कार्यहरूमा लागू हुने कानूनहरू बुझ्नुपर्छ - र तपाईंले तिनीहरूलाई सधैं पालन गर्नुपर्दछ। यी मापदण्डहरू पालना नगर्ने टोलीका सदस्यहरूले आफूलाई, उनीहरूका सहकर्मीहरू र माइक्रोनलाई जोखिममा राख्छन्। संहिता उल्लङ्घन गर्ने जो कोहीलाई पनि अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुन सक्छ, समाप्ति सम्म र सहित, साथै अपराधिक अभियोजन जहाँ परिस्थितिहरू वारंट हुन्छन्।

यो संहिता विश्वभरका माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्ने सबैमा लागू हुन्छ, जसमा टोलीका सदस्यहरू (कर्मचारीहरू, अधिकारीहरू र निर्देशकहरू) र अस्थायी कामदारहरू समावेश छन्। हामी सबैले यस संहितामा भएका मापदण्डहरू पालन गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। सबै तेस्रो पक्षहरू (जस्तै विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ठेकेदारहरू, वितरकहरू र बिक्री प्रतिनिधिहरू) हामीले काम गर्दछौं पनि यस कोड वा उनीहरूको संगठनको आफ्नै आचार संहिता र नीतिहरूमा उल्लिखित मापदण्डहरू पालना गर्नुपर्दछ, यदि ती सिद्धान्तहरू पर्याप्त रूपमा समान छन् भने। यदि सही कार्यदिशा कहिल्यै अस्पष्ट छ भने हामीले मार्गदर्शनको लागि हाम्रो संहिताको परामर्श लिनुपर्छ।

माइक्रोनमा, हामीसँग निष्ठाको साथ अभिनय गर्ने लामो र समृद्ध विरासत छ किनकि हामीले विश्वको सबैभन्दा ठूलो सेमीकन्डक्टर कम्पनीहरू मध्ये एक निर्माण गरेका छौं। र आज निष्ठा हाम्रो मूल मूल्यहरूको लागि एक आधारभूत सिद्धान्त हो - मानिसहरू, नवीनता, दृढता, सहयोग र ग्राहक फोकस। यो हामी प्रत्येकमा निर्भर छ कि त्यो विरासतलाई जारी राख्नुहोस् र यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि हामी हाम्रो मूल मूल्यहरू अटूट निष्ठाको साथ बाँच्छौं, जुन व्यक्तिगत रूपमा र कम्पनीको रूपमा हाम्रो सफलताको लागि महत्त्वपूर्ण छ।

## प्रबन्धक र पर्यवेक्षक जिम्मेवारीहरू

हामी सबैले हाम्रो नैतिक संस्कृति सुनिश्चित गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छौं, तर प्रबन्धकहरू र पर्यवेक्षकहरूको अतिरिक्त जिम्मेवारीहरू छन्। यदि तपाईं प्रबन्धक वा पर्यवेक्षक हुनुहुन्छ भने, तपाईंले निष्ठा र अनुपालनको संस्कृति सिर्जना गर्न र कायम राख्न आफ्नो भूमिका निभाउनुपर्छ। तपाईं द्वारा यो गर्नुहुन्छ:

- नैतिक व्यवहारको उदाहरण प्रस्तुत गर्दै
- तपाईंको रिपोर्टहरू कसरी कोड र उनीहरूका लागि उपलब्ध स्रोतहरू पछ्याउने भनेर बुझ्न सुनिश्चित गर्नुहोस्
- तपाईंका रिपोर्टहरू तिनीहरूले कोड पछ्याइरहेका छन् भनेर सुनिश्चित गर्न अनुगमन गर्दै
- हाम्रो संहितामा मापदण्डहरू लागू गर्दै
- कोड, अनुपालन वा अखण्डताको सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा प्रश्न वा चिन्ता उठाउने टोलीका सदस्यहरूलाई समर्थन गर्दै
- प्रश्न र चिन्ताहरू बुझ्न ध्यान दिएर सुन्नुहोस्, र तपाईंको टोलीमा कसैले पनि प्रतिशोध नलिनुहोस् वा सहनुहोस्

एक प्रबन्धक वा पर्यवेक्षकको रूपमा, नैतिक व्यवहार तपाईंबाट सुरु हुन्छ। नबिर्सनुहोस् — उदाहरणद्वारा अगुवाइ गर्नु अरूमा नैतिक व्यवहार गर्न उत्प्रेरित गर्ने सबैभन्दा उत्तम तरिका हो।

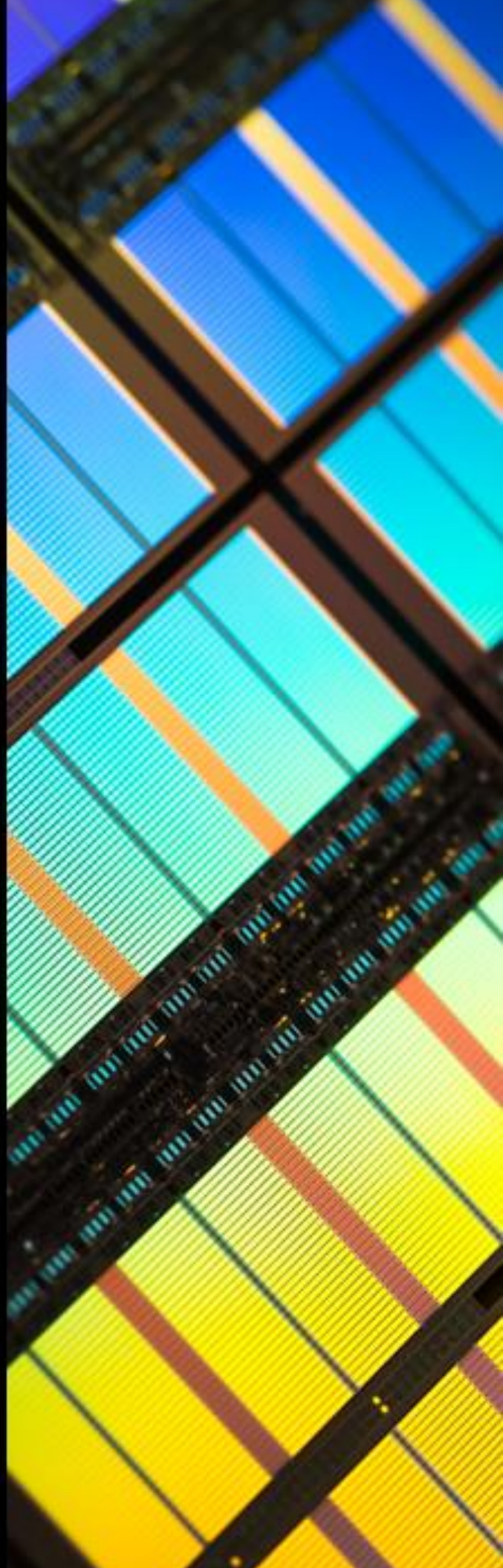
# सामग्री तालिका

सीईओ परिचय.....	i
हाम्रो प्रतिबद्धता .....	ii
तपाईंको भूमिका .....	iii
<b>01 निष्ठाका साथ व्यवसाय गर्दै .....</b>	<b>1</b>
हाम्रो कोडले के गर्छ .....	2
मदतको लागि कहाँ जाने .....	3
<b>02 हाम्रो सँगी टोलीका सदस्यहरूको लागि निष्ठाका साथ कार्य गर्दै .....</b>	<b>5</b>
विविधता, समानता र समावेशीकरण (DEI).....	6
सम्मानजनक उपचार.....	6
उचित श्रम मानक .....	7
हाम्रो कार्यस्थलमा सुरक्षा .....	8
लागूपदार्थ र रक्सी.....	10
<b>03 हाम्रो कम्पनीको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै.....</b>	<b>11</b>
माइक्रोनको सम्पत्ति.....	12
गोपनीय सूचना.....	12
तेस्रो-पक्ष बौद्धिक सम्पत्ति .....	14
टेक्नोलोजी सिस्टम .....	15
गोपनीयता .....	15
स्वार्थको द्वन्द्व[सम्पादन गर्ने].....	16
<b>04 हाम्रो बजारको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै .....</b>	<b>20</b>
उत्पादन गुणस्तर .....	21
हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूको अपेक्षाहरू .....	21
बजारमा निष्पक्ष आचरण .....	22
हाम्रा ग्राहकहरूको लागि सम्मान .....	25
उपहार, मनोरञ्जन र भोजन.....	25
घूसखोरी र भ्रष्टाचार.....	28
सरकारी करार[सम्पादन गर्ने] .....	30
संसारभरि व्यापार गर्दै.....	31
<b>05 लगानीकर्ताहरूको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै.....</b>	<b>32</b>
पुस्तक हरू र रेकर्डहरू .....	33
अनुसन्धान र लेखापरीक्षण[सम्पादन गर्ने].....	35
इन्साइडर टेडिङ .....	35
हाम्रो कम्पनीको लागि बोल्दै.....	36
<b>06 हाम्रा समुदायहरूको लागि निष्ठाका साथ कार्य गर्दै .....</b>	<b>38</b>
वातावरणीय प्रतिबद्धताहरू .....	39
राजनीतिक गतिविधि[सम्पादन गर्ने].....	40
परोपकारी संलग्नता .....	41
छुट .....	41
अतिरिक्त स्रोतहरू .....	42



# 01

निष्ठाका साथ  
व्यवसाय गर्दैः  
हाम्रो कोडको परिचय



# हाम्रो कोडले के गर्छ

माइक्रोनमा, हामी निष्ठाका साथ व्यवसाय गर्न प्रतिबद्ध छौं। हाम्रो कोडले व्यवहारको मानकहरू सेट गर्दछ जुन हामीले त्यो प्रतिबद्धतालाई समर्थन गर्न पूरा गर्ने पर्छ - यद्यपि कार्यको सही पाठ्यक्रम सधैं स्पष्ट हुँदैन। हाम्रो कोडले कानून र नैतिक सिद्धान्तहरूको सिंहावलोकन प्रस्तुत गर्दछ जुन हाम्रो काममा लागू हुन्छ, **जिम्मेवार व्यवसाय गठबन्धन (आरबीए) आचार संहिता जस्ता उद्योग मानकहरू सहित**, र तपाईंलाई सही निर्णय लिन मद्दत गर्न प्रयोग गर्नुपर्छ। केही अवस्थामा, हाम्रो कोड र आरबीए कोडमा मानकहरू कानूनको आवश्यकताहरू भन्दा बाहिर जान सक्छ। हाम्रो कोडले हामीले गर्ने हरेक चीजमा अखण्डताको लागि हाम्रो कम्पनीको प्रतिबद्धता र हामी एक अर्काबाट अपेक्षा गर्ने उच्च नैतिक मानकहरू पनि प्रस्तुत गर्दछ। यसले हामी आफैलाई कुन-कुन स्तरको अधीनमा राख्छौं र मद्दत चाहिएको खण्डमा हामी कुन-कुन स्रोतहरू अपनाउन सक्छौं भनेर बताउँछ। हाम्रो कोड अनुसरण गर्दा माइक्रोन सफल हुन मद्दत गर्दछ र हामीलाई एक अर्कासँग र हाम्रा सरोकारवालाहरूसँग विश्वास निर्माण गर्न मद्दत गर्दछ।

## आरबीए भनेको के हो?

माइक्रोन आरबीए आवश्यकताहरूको अनुपालनको लागि प्रतिबद्ध छ र यसको आपूर्तिकर्ताहरूलाई पनि त्यस्तै गर्न आवश्यक छ। उत्तरदायी व्यापार गठबन्धन (आरबीए) माइक्रोन सहित अग्रणी कम्पनीहरूको एक समूह हो, जसले उनीहरूको विश्वव्यापी आपूर्ति श्रृंखलाहरूमा जिम्मेवार कार्य परिस्थितिहरू, नैतिक व्यावसायिक अभ्यासहरू र वातावरणीय नेतृत्वलाई बढावा दिन सामेल भएका छन्। आरबीए सदस्यहरू आरबीए आचार संहिताको पालना गर्छन्, जसले श्रम, स्वास्थ्य र सुरक्षा, वातावरणीय अभ्यासहरू, नैतिकता र व्यवस्थापन प्रणालीहरूको सन्दर्भमा हामी आफैलाई र हाम्रो आपूर्ति श्रृंखलाबाट के अपेक्षा गर्दछौं भनेर सम्बोधन गर्दछ। हामी यी सबै अपेक्षाहरू, मानकहरू र निरन्तर सुधारहरू पूरा गर्न प्रतिबद्ध छौं किनकि यो सही कुरा हो। हाम्रो संहिताले आरबीए आचार संहिताको धेरै महत्त्वपूर्ण प्रावधानहरूको बारेमा सामान्य जानकारी समावेश गर्दछ। यी विषयहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, **आरबीए आचार संहिता हेर्नुहोस्**, जुन हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: नीति / ) मा उपलब्ध छ।

हामीलाई नैतिक छनौट गर्न मद्दत गर्न माइक्रोनसँग अन्य स्रोतहरू छन्। यसमा हाम्रो कम्पनीको नीतिहरू (उपनाम: **पीओलिसी /** ), हाम्रो टोलीका सदस्य पुस्तिकाहरू र अनुपालन र नैतिकता साइटमा उपलब्ध अतिरिक्त सामग्रीहरू (उपनाम: **सीओम्पलीन्स /** ) समावेश छन्। यी सामग्रीहरू अतिरिक्त जानकारी प्रदान गर्न यस कोडभरि सन्दर्भित छन्।

जहाँ हाम्रो कोड वा पूरक सामग्रीहरू हामीमा लागू हुने कानून र नियमहरू भन्दा बढी कडा छन्, हामीले सधैं हाम्रो कोड र पूरक सामग्रीहरू पालन गर्नुपर्छ र यदि हामी निश्चित छैनौं भने प्रश्नहरू सोध्नुपर्छ। थप जानकारीको लागि, कोडको अन्त्यमा "अतिरिक्त स्रोतहरू" खण्ड हेर्नुहोस्।

**हाम्रो कोडले व्यवहारको मानकहरू सेट गर्दछ जुन हामीले निष्ठाको साथ व्यापार गर्ने हाम्रो प्रतिबद्धतालाई समर्थन गर्न पूरा गर्नुपर्दछ।**



# मदतको लागि कहाँ जाने

जब हामीसँग प्रश्नहरू छन् वा सम्भावित गलत कामको बारेमा जान्दछौं, हामी निष्ठाको लागि कम्पनीको प्रतिबद्धतालाई समर्थन गर्दछौं। वास्तविक वा शंकास्पद दुराचारको रिपोर्टिगले माइक्रोनलाई सम्भावित समस्याहरूको अनुसन्धान गर्न, दुर्व्यवहार रोक्न र व्यवहार रोक्न अनुमति दिन्छ जसले उद्योगको नेताको रूपमा हाम्रो प्रतिष्ठालाई क्षति पुर्याउन सक्छ। एक चिन्ता रिपोर्ट गर्न वा प्रश्न सोध्न, तपाईं बारी गर्न सक्नुहुन्छ:

- तपाईंको विभाग प्रबन्धक
- कम्पनीका एक अधिकारी डा.
- तपाईंको चिन्तासँग सम्बन्धित विशेष विशेषज्ञता भएको विभाग, जस्तै अनुपालन र नैतिकता, [जन संगठन](#), कर्मचारी सम्बन्ध (ईआर) वा सुरक्षा
- माइक्रोनको अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [हेल्पलाइन /](#))

माइक्रोनले तपाईंलाई आफ्नो विभाग प्रबन्धकलाई प्रश्न वा चिन्ताहरू निर्देशित गर्न प्रोत्साहित गर्दछ, यदि तपाईं त्यसो गर्न सहज महसूस गर्नुहुन्छ भने। यदि छैन भने, तपाईं व्यक्तिगत रूपमा अन्य स्रोतहरू मध्ये एक वा अनुपालन हेल्पलाइनमा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ। अनुपालन हेल्पलाइन तेस्रो-पक्ष प्रदायकद्वारा संचालित छ र जो कोहीलाई (माइक्रोन भित्र वा बाहिर) चौबिसै घण्टा, हप्ताको सातै दिन, इन्टरनेट वा फोनद्वारा उपलब्ध छ। यो उपनाम मार्फत पहुँच गर्न सकिन्छ: [हेल्पलाइन /](#), हाम्रो अनुपालन र नैतिकता साइट (उपनाम: [अनुपालन /](#)) मार्फत वा हाम्रो बाह्य [micron.com](#) गृह पृष्ठ मार्फत।

हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइनले तपाईंलाई आफ्नो चिन्ताहरू गुमनाम रूपमा रिपोर्ट गर्न अनुमति दिन्छ, जहाँ स्थानीय कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ। तथापि, तपाईंलाई तपाईंको सम्पर्क जानकारी छोड्न प्रोत्साहित गरिन्छ ताकि हामी यस विषयमा राम्रो अनुसन्धान गर्न सक्दछौं। कृपया रिपोर्ट बनाउँदा खुला र इमानदार हुनुहोस् र जानीजानी कुनै पनि गलत वा भ्रामक जानकारी समावेश नगर्नुहोस्। तपाईं सकेसम्म धेरै जानकारी प्रदान गर्नुहोस्, किनकि यसले हाम्रो कम्पनीलाई पूर्ण र उचित अनुसन्धान गर्न मद्दत गर्दछ। हामी सबै रिपोर्टलाई गम्भीरतापूर्वक लिन्छौं।



जब तपाईं एक रिपोर्ट बनाउनुहुन्छ, तपाईं हाम्रो कम्पनीलाई नैतिक र सफल रहन मद्दत गर्न आफ्नो भाग गर्दै हुनुहुन्छ। यद्यपि तपाईंलाई कुनै पनि चिन्ताको साथ सीधा तपाईंको प्रबन्धकमा जान वा केहि विषयहरूको बारेमा विशिष्ट व्यक्तिहरू वा विभागहरू सोध्न स्वागत छ, तपाईं सधैं कुनै पनि चिन्ता वा सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा पहिले सन्दर्भित कुनै पनि स्रोतहरू भ्रमण गर्न सक्नुहुनेछ। नबिर्सनुहोस्, कुनै खास विशेषज्ञ भेटाउने चिन्ता गर्नुभन्दा जतिसक्दो चाँडो बोल्नु महत्त्वपूर्ण छ।

माइक्रोन एक "बोल्नुहोस्" वातावरण सिर्जना गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ हामी संदिग्ध उल्लङ्घनको रिपोर्ट गर्न सक्दछौं र प्रतिशोध वा प्रतिशोधको डर बिना अनुसन्धानमा भाग लिन सक्छौं। कसैले पनि चिन्ता व्यक्त गरेकोमा वा असल नियतले अनुसन्धानमा भाग लिएकोमा तपाईंविरुद्ध बदला लिन सक्दैन। असल विश्वासको रिपोर्ट दिने व्यक्तिको विरुद्धमा प्रतिकार गर्ने जो कोही पनि अनुशासनको अधीनमा हुन सक्छ।

हाम्रा कार्यहरूको लागि एक अर्कालाई जवाफदेही बनाउनु हाम्रो सफलताको केन्द्रबिन्दु हो। आफ्नो कर्तव्यको बारेमा थप जानकारीको लागि जब तपाईं सम्भावित गलत कामको बारेमा सजग हुनुहुन्छ र अनुसन्धानमा सहयोग गर्नुहुन्छ, अध्याय 5 मा "अनुसन्धान र लेखा परीक्षण" खण्ड हेर्नुहोस्।

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंले प्रतिशोधको अनुभव गर्नुभएको छ वा देख्नुभएको छ भने, कोडको अन्त्यमा "अतिरिक्त स्रोतहरू" खण्डमा पहिले उल्लेख गरिएको वा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिएको स्रोतहरू मध्ये एकमा तुरुन्तै स्थितिरिपोर्ट गर्नुहोस्।

**कसैले पनि चिन्ता व्यक्त गरेकोमा वा असल नियतले अनुसन्धानमा भाग लिएकोमा तपाईंविरुद्ध बदला लिन सक्दैन।**





# 02

अभिनय को  
साथ का लागि  
अखण्डता हाम्रो  
साथी टोलीका  
सदस्यहरू

# विविधता, समानता र समावेशीकरण (DEI)

माइक्रोनमा, हाम्रो टोलीका सदस्यहरू हाम्रो प्रतिस्पर्धात्मक लाभको एक महत्वपूर्ण चालक हुन्। हामी विश्वास गर्दछौं कि हाम्रो सबै भन्दा राम्रो नवीनता हाम्रो टोलीका सदस्यहरूको विविध अनुभवहरू, दृष्टिकोणहरू र पृष्ठभूमिहरूबाट उत्पन्न हुन्छ। हाम्रो कम्पनीले विविधताको व्यापक दृष्टिकोण लिन्छ। विविधता एकभन्दा बढी आयाम हुन्। विविधतामा जाति, जातीयता, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, सामाजिक आर्थिक स्थिति, अशक्तता र उमेर लगायत अन्य कुराहरू समावेश छन्। यो दृश्य वा अदृश्य हुन सक्छ। समानताको अर्थ यो हो कि माइक्रोनमा सबैसँग विकास गर्ने, योगदान गर्ने र अगाडि बढ्ने अवसर छ - पहिचानको परवाह नगरी। समावेशीकरणको अर्थ हाम्रो टोलीका सदस्यहरूलाई हेरेरिन्छ, सुनिन्छ, मूल्यांकन गरिन्छ र सम्मान गरिन्छ। माइक्रोन एक विविध र समावेशी संस्कृति निर्माण गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ मानिसहरूले उनीहरूको हुन्, उनीहरूले कसरी सोच्छन् र उनीहरूले के ल्याउँछन्, जहाँ सबै टोलीका सदस्यहरू विकास र फस्टाउन सक्दछन्।

भेदभावरहित कार्यस्थल प्रदान गर्नु, जहाँ टोलीका सबै सदस्यहरूलाई निष्पक्ष र सम्मानका साथ व्यवहार गरिन्छ, समावेशीकरणको संस्कृतिलाई बढावा दिन आवश्यक छ। हाम्रो कम्पनी कडाईका साथ कुनै पनि टीम सदस्य वा रोजगारको लागि आवेदक विरुद्ध गैरकानूनी भेदभाव को कुनै पनि रूप निषेध गर्दछ। हामी जाति, रंग, जातीयता, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, लैंगिक पहिचान र अभिव्यक्ति, उमेर, राष्ट्रिय मूल, नागरिकता स्थिति, अशक्तता, अनुभवी स्थिति, वैवाहिक स्थिति वा कानून वा कम्पनी नीति अन्तर्गत संरक्षित अन्य वर्गीकरणको परवाह नगरी भर्ती, भाडामा, प्रशिक्षण, पदोन्नति, अनुशासन र अन्य रोजगार निर्णयहरू गर्दछौं। यसबाहेक, हामी टोलीका सदस्यहरूको अशक्तता वा धार्मिक विश्वास र अभ्यासहरूको लागि उचित आवास प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छौं।

**Q:**

मारियानाका सहकर्मी जेम्सले आफ्ना सहकर्मीहरूलाई अनलाइनमा पढेका चुटकिलाहरू बताउन मन् पराउछन्। अक्सर, पंचलाइन एक जातीय, नस्लीय, या लिंग स्टीरियोटाइप से संबंधित है। मारियानालाई चुटकिलाहरू अपमानजनक लाग्छन्, र उनलाई थाहा छ कि केही अन्य मानिसहरूले पनि गर्छन्। तिनले के गर्नुपर्छ?

**A:**

मारियानाले जेम्सलाई आफ्नो चुटकिलाहरूले उनलाई असहज बनाइरहेको छ भनेर बताउनुपर्छ र उनलाई रोक्न भन्नुपर्छ। यदि उनी त्यसो गर्न सहज छैनन् वा यदि जेम्सले यस प्रकारका टिप्पणीहरू जारी राख्छन् भने, उनले आफ्नो प्रबन्धकसँग उसको व्यवहारको बारेमा कुरा गर्नुपर्छ। कार्यस्थल आपत्तिजनक वा अरुचिकर चुटकिलाहरूको लागि कुनै ठाउँ होइन। यस प्रकारका टिप्पणीहरूले नकारात्मक वातावरण सिर्जना गर्न सक्छ र अरूलाई अप्रिय महसूस गराउन सक्छ। माइक्रोनमा, हामी यस्तो वातावरण सिर्जना गर्न चाहन्छौं जहाँ सबैले सम्मान महसूस गर्छन् र उनीहरूको सर्वात्मक काम गर्न सक्दछन्।

## सम्मानजनक उपचार

विविधता, समानता र समावेशीकरणप्रतिको हाम्रो प्रतिबद्धताको लागि सम्मान आधारभूत हो र हामी सधैं आफू र एकअर्काबाट यसको अपेक्षा गर्दछौं। एक विनम्र र उत्पादनशील कार्यस्थलमा, सबैलाई सम्मान र व्यावसायिकताको साथ व्यवहार गर्नुपर्छ। यसैले, हाम्रो कम्पनीले कुनै पनि प्रकारको उत्पीडन सहन गर्दैन।

उत्पीडनले मौखिक टिप्पणी, शारीरिक प्रगति वा दृश्य प्रदर्शन सहित धेरै रूपहरू लिन सक्छ। यो सहकर्मीहरू, पर्यवेक्षकहरू, विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ठेकेदारहरू वा ग्राहकहरूबाट पनि आउन सक्छ। उत्पीडनको कानूनी परिभाषा हामी कहाँ काम गर्छौं भन्ने आधारमा फरक-फरक हुन सक्छ, तर यसको उद्देश्य वा प्रभाव सधैं अर्को व्यक्तिको लागि डरलाग्दो, अपमानजनक वा अपमानजनक वातावरण सिर्जना गर्नु हो। यो भेदभावको एक रूप हो र, जस्तै, माइक्रोनमा यसको कुनै स्थान छैन।

याद राख्नुहोस् कि उत्पीडन यौन वा गैर-यौन प्रकृतिको हुन सक्छ। यौन उत्पीडनमा अवाञ्छित प्रगतिहरू, अनुचित यौन चुटकिलाहरू, यौन सुझावात्मक टिप्पणीहरू, छुने, यौन अनुग्रहको लागि अनुरोधहरू र कसैको उपस्थितिको बारेमा अनुचित टिप्पणीहरू समावेश हुन सक्छन्। गैरयौनिक उत्पीडनमा जाति, धर्म, जातीयता, लिंग वा उमेरसँग सम्बन्धित आपत्तिजनक टिप्पणीहरू, चुटकिलाहरू वा चित्रहरू समावेश हुन सक्छन्। हाम्रो कार्यस्थललाई सम्मानजनक राख्न, हाम्रो टिप्पणी र कार्यहरू सधैं उपयुक्त हुनुपर्छ।



यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंले कुनै भेदभावपूर्ण वा उत्पीडनकारी व्यवहारको अनुभव गर्नुभएको छ वा देख्नुभएको छ र तपाईं आफैले स्थितिलाई सम्बोधन गर्न सहज हुनुहुन्न भने, बोल्नुहोस् र मुद्दाको रिपोर्ट गर्नुहोस्। असल नियतले उजुरी गर्ने जो कोहीलाई पनि हामी प्रतिशोध वा प्रतिशोध सहन सक्दैनौं।

थप जानकारीको लागि, विविधता र समावेशीकरण साइट (उपनाम: [डीईआई /](#)) र [नीति साइट \(उपनाम: नीति /\)](#) मा अवस्थित हाम्रो विरोधी उत्पीडन र भेदभाव नीति हेर्नुहोस्।

**Q:**

फातिमा एक धर्मनिष्ठ मुस्लिम हुन् र हरेक दिन टाउकोमा स्कार्फ लगाउँछिन्। उनका सहकर्मीहरूले अक्सर यस विषयमा टिप्पणी गर्छन् र कहिलेकाहीं उनीहरूले आफ्नो मुस्लिम धर्मको बारेमा ठट्टा वा अशिष्ट टिप्पणी गरेको सुन्छिन्। यसले उनलाई असहज बनाउँछ, तर उनी निश्चित छैनन् कि यो उत्पीडनको लागि योग्य छ। क्या फातिमा को परेशान किया जा रहा है?

**A:**

यो उत्पीडनको रूपमा योग्य हुन सक्छ। फातिमाका सहकर्मीहरूले उनको धर्ममा आधारित उनीहरूको टिप्पणीबाट उनलाई असहज महसूस गराइरहेका छन्। उनले आफ्ना सहकर्मीहरूलाई उनीहरूको टिप्पणीले उनलाई असहज बनाउँछ भनेर परिस्थितिको बारेमा बोल्नुपर्छ। उसले आफ्नो प्रबन्धक वा अन्य स्रोतलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्छ। कार्यक्षेत्रमा हामी सबै सम्मानको हकदार छौं।

## सम्मान हाम्रो टोलीको सफलताको लागि आधारभूत छ, र हामी सधैं आफैलाई र एक अर्काबाट यो आशा गर्दछौं।

### उचित श्रम मानक

हामी जहाँ सुकै काम गरे पनि मानव अधिकारको सम्मान र संरक्षण गर्न प्रतिबद्ध छौं। यसको लागि, हामी कामको घण्टा र ज्यालासँग सम्बन्धित सबै लागू कानूनहरू, साथै सबै आरबीए आचार संहिता दिशानिर्देशहरू पालन गर्दछौं। यी दिशानिर्देशहरू अन्तर्गत, काम को हप्ता स्थानीय कानून द्वारा निर्धारित अधिकतम भन्दा बढी हुनु हुँदैन र सामान्यतया ओभरटाइम सहित प्रति हप्ता साठ घण्टा भन्दा बढी हुनु हुँदैन। यसबाहेक, सबै कामदारहरूलाई प्रत्येक सात दिनमा कम्तिमा एक दिन बिदा दिइएको छ।

हामी हाम्रो कुनै पनि कार्य वा सुविधाहरूमा बच्चा वा जर्जरस्ती श्रम प्रयोग गर्दैनौं, र हामी मानव तस्करी वा कुनै पनि प्रकारको दासत्वमा भाग लिँदैनौं। हाम्रा सबै अपरेसनहरूमा, हामी बच्चाहरूको शोषणलाई अनुमति दिँदैनौं; शारीरिक, मौखिक वा भावनात्मक दुर्व्यवहार; श्रमिकहरूको आवागमनमा कुनै अनुचित प्रतिबन्ध; या अनैच्छिक दासता। हामी रोजगारको लागि न्यूनतम उमेर स्थापना गर्ने सबै लागू कानूनहरूको पूर्ण सम्मान र पालन गर्दछौं। यसको अतिरिक्त, माइक्रोनले संगतिको स्वतन्त्रताको लागि हाम्रो अधिकारको सम्मान गर्दछ।





टोलीका सबै सदस्यहरू श्रमिक युनियन वा अन्य श्रमिक समूहमा सामेल हुन वा सामेल हुन स्वतन्त्र छन्। मानव अधिकारसम्बन्धी हाम्रो अडानको बारेमा थप जानकारीको लागि, हाम्रो [विश्वव्यापी नीति साइट \(उपनाम: नीति /\) मा अवस्थित हाम्रो मानव अधिकार नीति हेर्नुहोस्।](#)

हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले हामीलाई सामाजिक रूपमा जिम्मेवार र नैतिक रूपमा राम्रो तरिकाले हाम्रो विश्वव्यापी आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छन्। हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई उही उच्च मानकहरूमा राख्छौं जुन हामी आफैलाई राख्छौं। यसको मतलब यो हो कि हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले यो कोड र आरबीए कोडलाई अंगाल्न र अनुसरण गर्न अपेक्षा गर्दछौं। यदि तपाईंलाई हाम्रो आपूर्ति श्रृंखलामा मानव अधिकार उल्लङ्घन भइरहेको छ भन्ने शङ्का छ भने, यसको बारेमा बोल्नु तपाईंको जिम्मेवारी हो।

**Q:**

दारा माइक्रोन उत्पादन केन्द्रमा काम गर्छिन्। यो कम कर्मचारीहरू छन् किनभने टोलीका धेरै सदस्यहरूले स्थानीय छुट्टी मनाउनको लागि समय निकालेका छन्। सिफ्टहरू कभर गर्न, उनको प्रबन्धकले सबैलाई अतिरिक्त घण्टा काम गर्न आग्रह गरेको छ - उनीहरूले गर्नुपर्ने भन्दा बढी घण्टा। दारालाई थाहा छ कि यो सही छैन, तर उनको प्रबन्धकले यसको लागि पछि सबैलाई अतिरिक्त समय दिने प्रतिज्ञा गरेको छ। के दाराले अतिरिक्त घण्टा काम गर्नुपर्छ?

**A:**

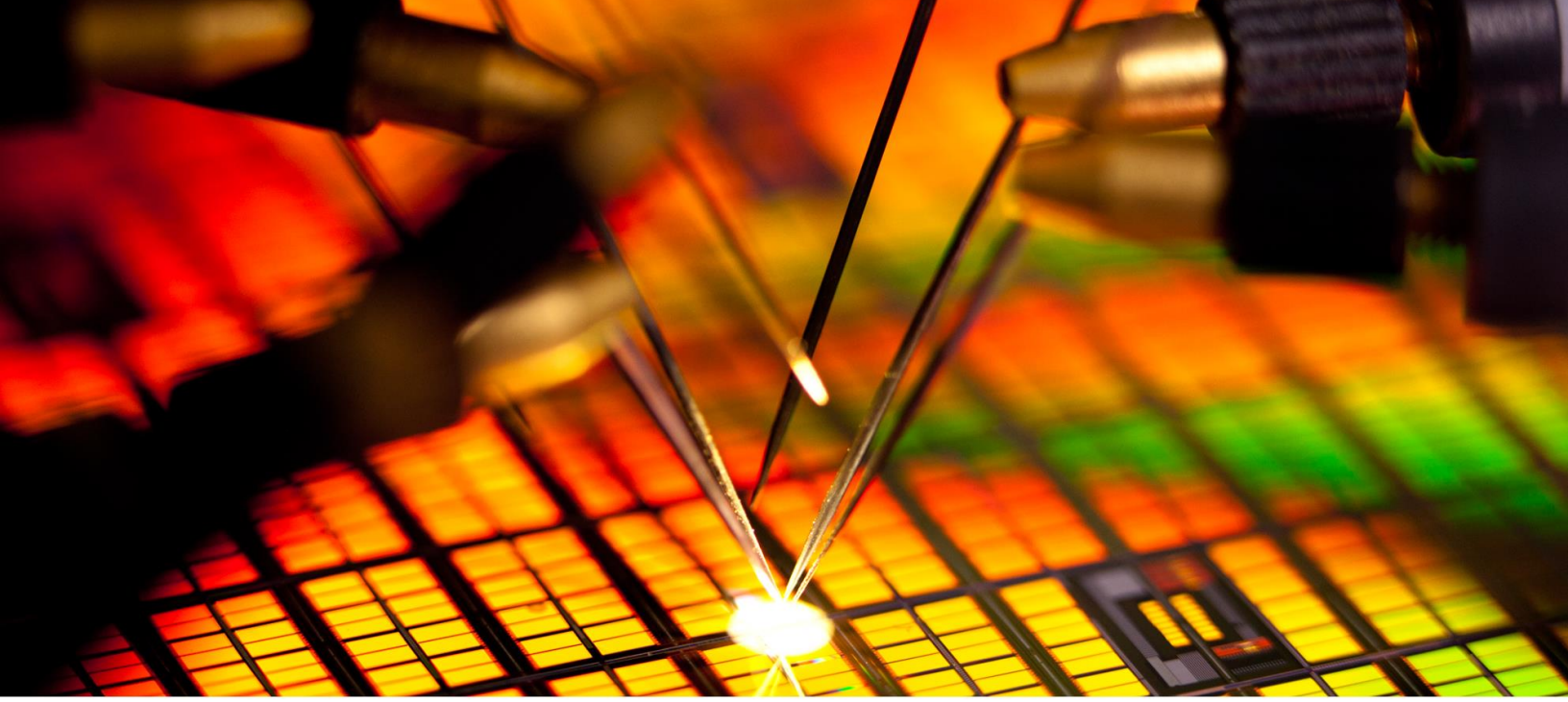
अहं दाराले अर्को म्यानेजर वा पिपुल अर्गनाइजेसनलाई भन्नुपर्छ कि उनको म्यानेजरले उनलाई आफूले गर्नुपर्ने भन्दा बढी घण्टा काम गर्न भनिरहेको छ। हामीले असामान्य वा आपतकालीन अवस्था बिना कानूनी रूपमा अनुमति दिइएको भन्दा बढी घण्टा वा प्रति हप्ता ६० घण्टा भन्दा बढी काम गर्नु हुँदैन। हामी काम गर्ने घण्टा र काम गर्ने अवस्थासँग सम्बन्धित सबै लागू कानून र नियमहरू पालन गर्दछौं। माइक्रोन एक कार्यस्थल सिर्जना गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ सबैले उचित संख्यामा घण्टा काम गर्दछ र उनीहरूले गरेको कामको लागि उचित भुक्तानी गरिन्छ।

**माइक्रोन कार्यस्थल प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ  
भेदभाव मुक्त, जहाँ सबै कर्मचारीहरू  
न्यायोचित र सम्मानजनक व्यवहार गरिन्छ।**

## हाम्रो कार्यस्थलमा सुरक्षा

माइक्रोन सबै टोलीका सदस्यहरूलाई सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। माइक्रोन सुविधामा काम गर्दा, हामीले हामीलाई लागू हुने सुरक्षा र स्वास्थ्य नियमहरू पालन गर्नुपर्छ। हाम्रो कम्पनीले सबै स्वास्थ्य र सुरक्षा कानूनहरूको अनुपालन गर्दछ, साथै कम्पनीको स्वास्थ्य र सुरक्षा नीतिहरूको साथ जुन कानूनको आवश्यकता भन्दा बाहिर जान सक्छ। यस अनुपालनमा आरबीए आचार संहितामा मानकहरू समावेश छन्। विशेष गरी, हामी व्यावसायिक सुरक्षा, आपतकालीन तयारी, व्यावसायिक चोट र रोग, औद्योगिक स्वच्छता, शारीरिक रूपमा माग गर्ने काम, मेशिन सुरक्षा, स्वच्छता, खाना, आवास र स्वास्थ्य र सुरक्षा संचारको लागि आरबीएको मानकहरू पूरा गर्दछौं।

सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम राख्ने माइक्रोनको प्रतिबद्धताको अर्थ हामी प्रत्येकले आफ्नो कामको बारेमा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्य जोखिमहरू प्रति सतर्क हुने पर्छ। यस सावधानीले हामीलाई खतराहरूको पूर्वानुमान गर्न र चोटपटक र रोगहरूबाट बच्न मद्दत गर्छ। टोलीका सबै सदस्यहरू, माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्ने अन्य जो कोही र हाम्रो परिसरमा काम गर्ने अन्य कम्पनीका कर्मचारीहरू सुरक्षाको उच्चतम मानकहरू कायम राख्न सतर्क हुनुपर्दछ। हामीले आफ्नो वरपरका सबैका लागि उदाहरणीय बन्ने कोसिस गर्नुपर्छ।



पर्यवेक्षकहरूको लागि, यसको अर्थ हो:

- प्रक्रिया खतराहरू सहित जोखिमहरूको पूर्वानुमान र रोकथाम गर्न कार्यस्थलको सक्रिय रूपमा विश्लेषण गर्नुहोस्
- सुरक्षा खतरामा पर्दा आकस्मिक व्यवहार वा घोडाको खेल रोक्न
- टोलीका सदस्यहरूलाई जोखिमहरू पहिचान गर्न र सुरक्षित कार्य अभ्यासहरू पालन गर्न प्रोत्साहित गर्नुहोस्
- स्थापित नीति, प्रक्रिया र कार्य नियमहरू लागू गर्दै
- टोलीका सदस्यहरू पर्याप्त रूपमा प्रशिक्षित छन् भन्ने सुनिश्चित गर्नुहोस्
- सम्भावित खतराहरूको रिपोर्टहरूलाई समयमै प्रतिक्रिया दिनुहोस्

सबै टोलीका सदस्यहरूको लागि, यसको अर्थ हो:

- तपाईंको सुपरभाइजर, होस्ट वा सुरक्षा विभागलाई सम्भावित खतराहरू तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्
- काम को समयमा आवश्यक सुरक्षा उपकरण हरू लगाउने
- रसायन र अन्य सम्भावित खतरनाक पदार्थहरूको साथ हेरचाह गर्दै
- मेशिनरी र उपकरणहरू सञ्चालन र रखरखाव गर्दा सबै सुरक्षा नियम हरू र प्रक्रियाहरूको अनुपालन गर्दै
- कुनै पनि सिँढी चढ्दा वा ओर्ल्दा ह्यान्डरेल समातेर
- करिडोर, प्यासेजवे, सिँढी र पार्किङ क्षेत्रमा हिँड्दा आफ्नो मोबाइल डिभाइस नहेर्ने
- सबै एर्गोनोमिक दिशानिर्देशहरू पछ्याउँदै
- आपतकालिन अवस्थामा उचित प्रतिक्रिया दिनुहोस्
- कुनै पनि काम-सम्बन्धित चोट वा रोगको रिपोर्ट गर्दै

**सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम राख्ने माइक्रोनको प्रतिबद्धताको अर्थ हामी प्रत्येकले आफ्नो कामको बारेमा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्य जोखिमहरूप्रति सतर्क हुनै पर्छ।**

हाम्रो टोलीका सबै सदस्यहरूलाई सुरक्षित राख्न, हामी कुनै पनि प्रकारको हिंसामा संलग्न वा सहन सक्दैनौं। यसमा धम्की र हिंसात्मक कार्यहरू, साथै धम्की, धम्कीपूर्ण आचरण, धम्की र अरूमा डर पैदा गर्ने प्रयासहरू समावेश छन्। कार्यस्थलमा हतियार प्रयोग गर्न पाइने छैन। यदि तपाईंलाई कोही खतरामा छ भन्ने लाग्छ भने, तुरुन्तै भवन सुरक्षा वा स्थानीय अधिकारीहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

जब सुरक्षाको कुरा आउँछ, हामी हाम्रा विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र ठेकेदारहरूलाई उही उच्च मानकमा राख्छौं जुन हामी आफैलाई राख्छौं। यसको मतलब यो हो कि हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले हाम्रो कोड आवश्यकताहरू र स्वास्थ्य र सुरक्षाको बारेमा आरबीएको दिशानिर्देशहरू दुवैलाई अंगाल्न र पालन गर्न आशा गर्दछौं।

अधिक जानकारीको लागि [माइक्रोनको](#) पर्यावरणीय स्वास्थ्य र सुरक्षा नीति पढ्नुहोस्।

---

## लागूपदार्थ र रक्सी

माइक्रोन एक सुरक्षित र उत्पादक कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। हामी अवैध लागूपदार्थको प्रयोग र रक्सीको दुरुपयोगबाट मुक्त कार्यबललाई रोजगार दिन चाहन्छौं। मादक पदार्थको दुर्व्यसनले हाम्रो काम सुरक्षित तरिकाले गर्ने हाम्रो क्षमतालाई सीमित पार्छ। तसर्थ, रक्सी, अवैध लागूपदार्थ वा अन्य लागूपदार्थ वा औषधिको प्रभावमा परेर हामी कहिल्यै पनि काम गर्न सक्दैनौं।

यसबाहेक, काम गर्दा वा कम्पनी परिसरमा हुँदा, हामी कहिले पनि अवैध लागूपदार्थहरू प्रयोग गर्न, राख्न, स्थानान्तरण गर्न वा बेच्न सक्दैनौं, वा रक्सी, प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स वा ओभर-द-काउन्टर औषधिहरूको दुरुपयोग गर्न सक्दैनौं।

---

तपाईं सधैं कुनै पनि प्रश्नको बारेमा आफ्नो प्रबन्धक कुरा गर्न स्वागत छ। तथापि, हामी कसरी सम्मानजनक र सुरक्षित कार्यस्थल सिर्जना गर्छौं भन्ने चिन्तालाई सम्बोधन गर्न निम्न स्रोतहरू विशेष गरी सुसज्जित छन्:

- उत्पीडन वा भेदभावसँग सम्बन्धित मुद्दाहरूको लागि, कर्मचारी सम्बन्ध, तपाईंको प्रबन्धक, कुनै पनि उपाध्यक्ष, कानूनी विभाग, वा हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [हेल्पलाइन /](#)) मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- सुरक्षा चिन्ताहरूको लागि, ईएचएस टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (उपनाम: [ईएचएस /](#))।
- यदि तपाईंले टोलीको अर्को सदस्य काममा अशक्त भएको देख्नुभयो भने, तुरुन्तै तपाईंको सुपरभाइजर, सुरक्षा, जनसंगठन, कर्मचारी सम्बन्ध, वा अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: हेल्पलाइन [/](#)) मा सम्पर्क गर्नुहोस्।



# 03

हाम्रो कम्पनीको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै





# माइक्रोनको सम्पत्ति

हरेक दिन, हामी व्यापार लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न र हाम्रो कम्पनीको सफलता सुनिश्चित गर्न माइक्रोनको सम्पत्ति प्रयोग गर्दछौं। माइक्रोनको सम्पत्तिको रक्षा गर्न र तिनीहरूलाई कुशलतापूर्वक प्रयोग गर्न हामी सबैको जिम्मेवारी छ। कम्पनीको सम्पत्तिमा समावेश छ तर यसमा सीमित छैन:

- गुण
- सूची[सम्पादन गर्ने]
- उपकरण र आपूर्ति
- कम्प्युटर डेटा र समय
- गोपनीय जानकारी र व्यापार रहस्यहरू
- कामको समयमा टोलीका सदस्यहरूको समय र सीप

हामीले माइक्रोनको कुनै पनि सम्पत्ति अनधिकृत उद्देश्यका लागि कहिल्यै प्रयोग गर्नु हुँदैन। चोरी, लापरवाही र अपशिष्टले माइक्रोनको लाभप्रदतामा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्छ, त्यसैले हामीले सधैं कम्पनीको सम्पत्तिबुद्धिमानी र सावधानीपूर्वक प्रयोग गर्नुपर्छ।

**Q:**

इसाबेलले कहिलेकाहीं आफ्नो कम्पनीको क्रेडिट कार्ड प्रयोग गरेर आफ्नो कारको लागि किराना सामान वा ग्यासको भुक्तानी गर्छिन्। उनी यो अक्सर गर्दछिन्, र उनले कम्पनीलाई सबै ओभरटाइमको लागि ऋणी बनाउदछ जुन उनले पछिल्लो समय काम गरिरहेकी छिन्। के तिनले सही काम गरिरहेकी छिन्?

**A:**

अह, त्यो छैन। हामीले कम्पनीको सम्पत्तिहरू प्रयोग गर्नुपर्छ - जस्तै क्रेडिट कार्ड - केवल हामीलाई हाम्रो काम गर्न तिनीहरूलाई आवश्यक छ। इसाबेलले जतिसुकै ओभरटाइम काम गरे तापनि व्यक्तिगत खर्चका लागि उनको कम्पनीको क्रेडिट कार्ड प्रयोग गर्नु कदापि स्वीकार्य हुँदैन।

## गोपनीय सूचना

माइक्रोनको बौद्धिक सम्पत्ति (आईपी) यसको सबैभन्दा मूल्यवान सम्पत्ति हो। आईपीमा माइक्रोनको पेटेन्ट, प्रतिलिपि अधिकार, टेडमार्क, व्यापार रहस्य र अन्य गोपनीय र स्वामित्व जानकारी समावेश छ। सामान्यतया, यसको मतलब यो हो कि कुनै पनि जानकारी जुन सार्वजनिक गर्न को लागी अनुमोदित गरिएको छैन, यसलाई गोपनीय मान्नु पर्छ र [हाम्रो वैश्विक नीति साइट \(उपनाम: नीति / \)](#) मा उपलब्ध माइक्रोनको सूचना वर्गीकरण नीति अनुसार ह्यान्डल गर्नु पर्दछ।

## गोप्य जानकारी समावेश हुन सक्छ:

- संवेदनशील व्यक्तिगत, चिकित्सा वा वित्तीय जानकारी, जस्तै लाभ, क्षतिपूर्ति वा सम्पर्क जानकारी सहित टोली सदस्य जानकारी
- डिजाइन कागजात
- विनिर्माण र उत्पादन विनिर्देशहरू
- प्राविधिक जानकारी
- वित्तीय जानकारी
- नयाँ उत्पादन जानकारी र रोडम्याप
- मूल्य निर्धारण, मूल्य निर्धारण नीतिहरू, विनिर्माण लागत वा बजेट
- माइक्रोन व्यापार प्रक्रियाहरूको बारेमा जानकारी
- ग्राहक र आपूर्तिकर्ता सूची र सम्पर्क जानकारी
- एक गैर-प्रकटीकरण सम्झौता (एनडीए) अन्तर्गत तेस्रो पक्षहरू द्वारा माइक्रोनलाई सुम्पिएको जानकारी

## हाम्रो कम्पनीको गोप्य जानकारी, र गोपनीय जानकारीजो हाम्रा साझेदारहरूले हामीलाई सुम्पेका छन्, हामीले यी दिशानिर्देशहरू पालन गर्नुपर्छ:

- कुनै पनि हानि, विनाश वा गोप्य जानकारीको अनजान प्रकटीकरण रोक्न सबै उचित सुरक्षा उपायहरू प्रयोग गर्नुहोस्।
- कानुनी विभागद्वारा अनुमोदित गरिएको ठाउँमा एनडीए बिना माइक्रोन कर्मचारी नभएको कसैलाई पनि गोप्य जानकारी प्रकट नगर्नुहोस्।
- केवल अन्य टोलीका सदस्यहरूसँग गोपनीय जानकारी साझेदारी गर्नुहोस् यदि उनीहरूसँग वैध "जात्र आवश्यक छ" जानकारी छ र तपाईंसँग त्यसो गर्ने अधिकार छ।
- व्यक्तिगत इमेल ठेगानामा गोप्य जानकारी नपठाउनुहोस्, यसलाई व्यक्तिगत कम्प्युटर, ट्याब्लेट वा भण्डारण यन्त्रमा बचत गर्नुहोस्, वा यसलाई गैर-अनुमोदित फाइल साझेदारी साइटमा अपलोड गर्नुहोस्।
- इमेल लगायत सबै गोप्य जानकारीहरू "माइक्रोन कन्फिडेन्सियल" वा यस्तै लेबल भएको स्पष्ट रूपमा लेबल गरिएको छ भनेर निश्चित गर्नुहोस्।
- अनुमति बिना कम्पनी परिसरबाट गोप्य जानकारी नहटाउनुहोस्।
- यात्रा गर्दा, आफ्नो ल्यापटप, ब्रिफकेस र अन्य सबै कम्पनी सम्पत्ति सधैं आफ्नो साथमा राख्नुहोस्। माइक्रोनको परिसरमा पनि, संवेदनशील जानकारी र ई-मेल खाताहरू पासवर्ड सुरक्षा अन्तर्गत राख्न निश्चित हुनुहोस् जब तपाईं तिनीहरूलाई प्रयोग गरिरहनुभएको छैन।
- एयरपोर्ट, हलवे र रेस्टुरेन्ट जस्ता सार्वजनिक सेटिङ्समा कम्पनी-सम्बन्धित जानकारीको बारेमा छलफल नगर्नुहोस्। जहिले पनि मान्नुहोस् कि तेस्रो पक्षले सुनिरहेको छ।
- संवेदनशील कागजातहरू, डिस्कहरू, ड्राइभहरू, अडियोटेपहरू वा अन्य कम्पनी गुणप्रतिलिपि गर्दा, फ्याक्स गर्दा वा त्याग्दा अत्यधिक सावधानी अपनाउनुहोस्। तिनीहरूलाई कुनै पनि स्थान वा ढाँचामा नछोड्नुहोस् जहाँ जानकारी इन्टरसेप्ट गर्न सकिन्छ।
- यदि तपाईं आफ्नो कामको प्रकृतिको कारण टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत जानकारी वा अन्य गोपनीय जानकारीको सम्पर्कमा आउनुहुन्छ भने, यसलाई हानि वा चोरीबाट जोगाउन विशेष ख्याल राख्नुहोस्। यसलाई तपाईंको कामको लागि र कानून अनुसार आवश्यक हदसम्म मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
- माइक्रोनको साथ तपाईंको रोजगार समाप्त भएपछि पनि गोपनीय जानकारी सुरक्षित राख्नुहोस्।
- साक्षात्कारकर्ता वा टोलीका सदस्यलाई पूर्व वा हालको नियोक्ताको बारेमा गोप्य जानकारी प्रकट गर्न कहिल्यै नसोध्नुहोस्।

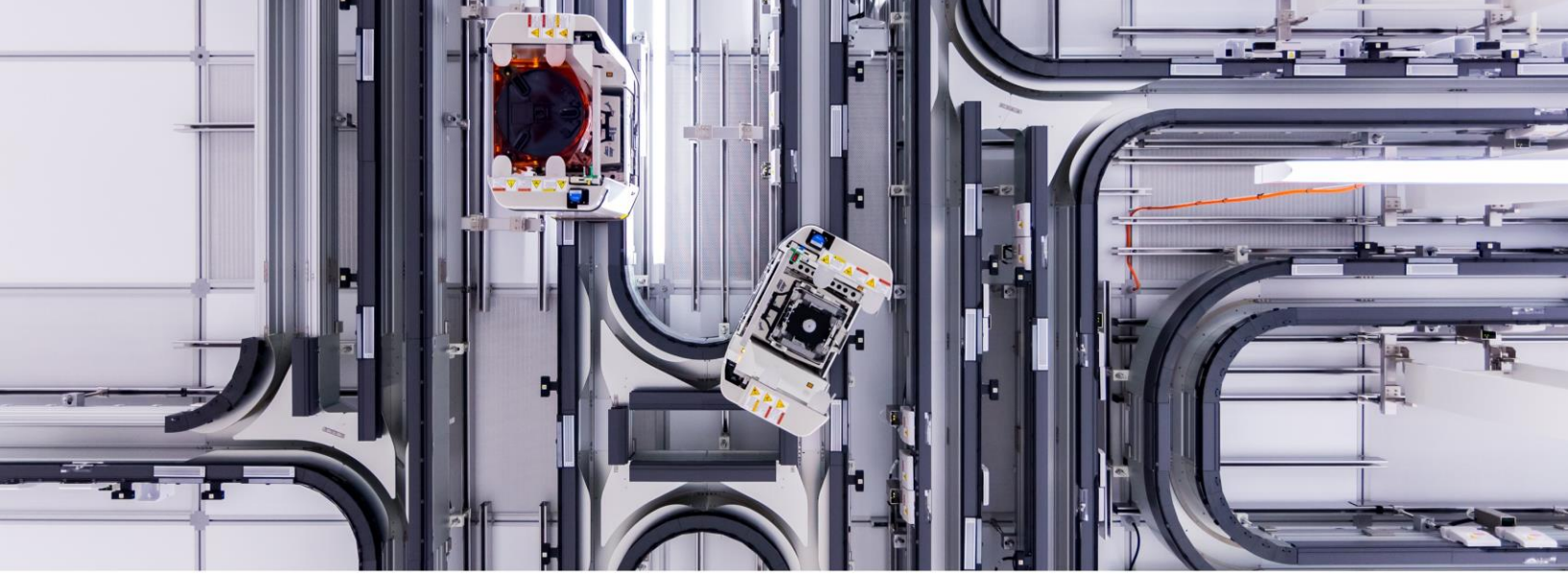
माइक्रोनको गोपनीय जानकारीको सुरक्षा र वर्गीकरणको बारेमा थप जानकारी हाम्रो [सूचना वर्गीकरण नीति](#), हाम्रो [स्वीकार्य प्रयोग नीति](#), र वैश्विक नीति साइट (उपनाम: नीति / ) मा अवस्थित केहि अन्य वैश्विक नीतिहरूमा [फेला पार्न सकिन्छ](#)।

**Q:**

रोबर्टो र एलिसले नयाँ ठोस-राज्य ड्राइभ विकास गर्न काम गरिरहेका छन्। काम गरेको एक दिन पछि, तिनीहरू स्थानीय बारमा पेय पदार्थको लागि बाहिर जाने निर्णय गर्छन्। तिनीहरू नयाँ ड्राइभको लागि आफ्ना विचारहरूको बारेमा कुरा गरिरहन्छन् ताकि अरूले सुन्न सकून्। के तिनीहरूले केही गलत गरेका छन्?

**A:**

रोबर्टो र एलिसले विकासको उत्पादनहरू - वा कुनै अन्य गोप्य कम्पनीको जानकारी - सार्वजनिक स्थानमा छलफल गर्नुहुँदैन थ्यो जहाँ अरूले सुन्न सक्थे। जानकारी गलत हातमा पर्न सक्छ, र हामी हाम्रो प्रतिस्पर्धात्मक किनारा गुमाउन सक्छौं।



## तेस्रो-पक्ष बौद्धिक सम्पत्ति

जसरी हामी हाम्रो कम्पनीको आईपी अधिकारको सम्मान र रक्षा गर्दछौं, त्यसरी नै हामीले अरूको आईपी अधिकारको पनि सम्मान गर्नुपर्छ। यसको अर्थ यो हो कि हामीले:

- ग्राहकहरू, विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ठेकेदारहरू वा अन्य तेस्रो पक्षहरू द्वारा हामीलाई प्रदान गरिएको माइक्रोन गोपनीय जानकारी भन्दा बाहिर कसैलाई पनि प्रयोग वा खुलासा नगर्नुहोस् लागू एनडीए वा गोपनीय प्रकटीकरण सम्झौताका सर्तहरूको कडा अनुपालनमा बाहेक।
- प्रतिलिपि अधिकार मालिकको अनुमति वा कानूनी विभागको अनुमोदन बिना इन्टरनेट वा अन्य कुनै स्रोतबाट जानकारी कहिल्यै प्रतिलिपि नगर्नुहोस्।
- अनधिकृत साइटहरूबाट भिडियो वा सङ्गीत कहिल्यै पनि नहेर्नुहोस् वा स्ट्रिम नगर्नुहोस्।
- माइक्रोन कम्प्युटर वा उपकरणमा सफ्टवेयर लोड वा स्थापना नगर्नुहोस्, माइक्रोन-अनुमोदित स्थापनाकर्ता मार्फत वा कानूनी विभागको अनुमतिको साथ बाहेक।
- कहिल्यै पनि यो नसोच्नुहोस् कि, केवल कागजात, फोटो वा भिडियोमा प्रतिलिपि अधिकार प्रतीक छैन, कि यो प्रयोग गर्न स्वतन्त्र छ।
- नयाँ ट्रेडमार्क वा ब्रान्ड नाम अपनाउनु अघि [सधैं ग्लोबल कम्प्युनिकेशन्स र मार्केटिंगबाट](#) अनुमोदन प्राप्त गर्नुहोस्।
- पेटेन्टको बारेमा प्रश्नहरूको लागि कानूनी विभागमा प्याटेन्ट विकास समूहसँग परामर्श गर्नुहोस्।
- गैर-माइक्रोन आईपी प्रयोग गर्ने अधिकारको बारेमा कुनै पनि प्रश्नको बारेमा कानूनी विभागसँग जाँच गर्नुहोस्।

**Q:**

युकिको को हाल ही में माइक्रोन द्वारा नियुक्त किया गया था। उनले पहिले हाम्रो एक प्रतियोगीको लागि काम गरेकी थिइन्, जहाँ उनी यसको नवीनतम फ्ल्यास मेमोरी उपकरणको लागि सोशल मिडिया मार्केटिंग योजना विकास गर्ने जिम्मा थिइन्। के उनले आफ्नो नयाँ सहकर्मीहरूसँग सोशल मिडिया मार्केटिंग योजनाको बारेमा विवरणहरू साझेदारी गर्न सक्दछन् ताकि उनीहरूले माइक्रोनको लागि प्रतिस्पर्धी रणनीति विकास गर्न सक्दछन्?

**A:**

होइन, युकिकोले यो जानकारी आफ्नो नयाँ माइक्रोन सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गर्न सक्दैनन्। जसरी माइक्रोनको गोपनीय जानकारीको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी हामी सबैको हो, त्यसरी नै हामीले तेस्रो पक्षसँग सम्बन्धित जानकारीको पनि सुरक्षा गर्नुपर्छ - आंशिक नियोक्ताहरू सहित। युकिकोले माइक्रोनलाई आफ्नो टोलीसँग काम गरेर नयाँ र अद्वितीय मार्केटिंग योजना सिर्जना गर्न मद्दत गर्न सक्दछ जुन हाम्रो उत्पादनहरू प्रदर्शन गर्नेछ।

## टेक्नोलोजी सिस्टम

हामी प्रत्येकसँग हाम्रो कम्पनीको नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीहरू नैतिक र कानूनी रूपमा प्रयोग गर्ने जिम्मेवारी छ। जबकि हामी यी प्रणालीहरूको आकस्मिक व्यक्तिगत प्रयोग गर्न सक्दछौं, हाम्रो कम्पनीले हाम्रो प्रयोगको निगरानी गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ, स्थानीय कानूनद्वारा निषेधित बाहेक। यसमा कम्पनीको ईमेल र भ्वाइसमेल खाताहरू, साथै कम्पनीको ल्यापटप र अन्य मोबाइल उपकरणहरूमा सबै इलेक्ट्रोनिक कागजातहरू समावेश छन्। कुनै पनि समयमा हामी अनधिकृत, अवैध वा अनैतिक उद्देश्यका लागि वा यौन सुझाव वा स्पष्ट सामग्री डाउनलोड गर्ने कम्पनीको नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीहरू प्रयोग गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामीले तुरुन्तै हाम्रो कम्पनीको नेटवर्क वा कम्प्युटर प्रणालीको सुरक्षाको कुनै पनि संदिग्ध वा ज्ञात उल्लंघनको रिपोर्ट गर्नु पर्दछ।

हाम्रो नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीसँग सम्बन्धित हाम्रो कम्पनीको नीतिहरूको बारेमा अतिरिक्त जानकारी हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [नीति /](#)) मा पाउन सकिन्छ, [स्वीकार्य प्रयोग नीति](#), [सुरक्षा नीति](#) र [एआई गभर्नेन्स पुलिसवाई](#) सहित।

---

## गोपनीयता

हामी सम्झौताहीन निष्ठा र व्यावसायिकताको साथ व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रतिबद्ध छौं, जसमा गोपनीयता अधिकारको सम्मान र हाम्रा ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, साझेदारहरू र टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत डेटाको सुरक्षा समावेश छ।

यदि हामीसँग व्यक्तिगत डेटामा पहुँच छ भने, हामीले विवेक र व्यावसायिकताको साथ कार्य गर्नुपर्दछ र सँधै व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता नीति सहित माइक्रोन नीतिहरू र सुरक्षा प्रोटोकलहरू अनुसरण [गर्नुपर्दछ](#)। व्यक्तिगत डेटा ह्यान्डल गर्दा, हामीले हाम्रो व्यक्तिगत गोपनीयता सम्झौताका सर्तहरू पनि पालना गर्नुपर्दछ र हाम्रो गोपनीयता सूचनाहरू अनुसार व्यक्तिगत डेटा प्रक्रिया गर्नुपर्दछ। यसबाहेक, विशिष्ट विभागहरूमा व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनसँग सम्बन्धित नीतिहरू र प्रक्रियाहरू हुन सक्छन्। थप जानकारीको लागि, विभागको प्रतिनिधिलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

यदि माइक्रोन बाहिरबाट कसैले ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, साझेदारहरू, वा टोलीका सदस्यहरूको बारेमा व्यक्तिगत डेटा अनुरोध गर्दछ भने, पहिले डेटा प्रदान गर्न तपाईंको प्राधिकरण पुष्टि गर्नुहोस् र अनिश्चित हुँदा, गोपनीयता टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्: [गोपनीयता /](#)

माइक्रोनको नीतिहरू र व्यक्तिगत डेटा गोपनीयतासँग सम्बन्धित सूचनाहरूको बारेमा अतिरिक्त जानकारी हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [नीति /](#)) मा व्यक्तिगत [डेटा गोपनीयता नीति सहित फेला पार्न सकिन्छ](#)।

---

तपाईंको प्रबन्धकको अतिरिक्त, तपाईं माइक्रोनको सम्पत्तिकसरी सुरक्षित गर्ने भन्ने बारेमा मार्गदर्शनको लागि अरूलाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ।

- बौद्धिक सम्पत्ति र गोपनीय जानकारीको बारेमा प्रश्नहरूको लागि, कानूनी विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।
  - टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत जानकारी कसरी सही तरिकाले ह्यान्डल गर्ने वा टोलीको सदस्यको बारेमा कम्पनी बाहिरबाट गरिएको अनुरोधको बारेमा जानकारीको लागि, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।
-



## स्वार्थको द्वन्द्व[सम्पादन गर्ने]

हामी सँधै हाम्रो कम्पनीको सर्वोत्तम हितमा अभिनय गर्न जिम्मेवार छौं। सत्यनिष्ठाको लागि आफ्नो ख्याति कायम राख्न स्वार्थको टकराव उत्पन्न हुन सक्ने कुनै पनि परिस्थितिप्रति हामी सजग हुनैपर्छ। जब हामीसँग व्यक्तिगत वा निजी हितहरू (वित्तीय वा अन्यथा) हुन्छन् जुन - वा महसुस गर्न सकिन्छ - माइक्रोनको सर्वोत्तम हितमा कार्य गर्ने हाम्रो कर्तव्यमा हस्तक्षेप गर्न सक्छ। हाम्रो व्यक्तिगत स्वार्थले हाम्रो वस्तुनिष्ठता वा माइक्रोनप्रतिको हाम्रो वफादारीको परीक्षण गर्दा, हाम्रो कार्य प्रदर्शनमा हस्तक्षेप गर्दा वा माइक्रोनको चासोसँग प्रतिस्पर्धा गर्दा पनि द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। यस्ता द्वन्द्वहरू पुनरावलोकनका लागि माइक्रोनको अनुपालन र नैतिकता विभागमा खुलासा गर्नुपर्दछ। यदि यी अवस्थाहरू मध्ये कुनै पनि लागू हुन्छ, वा यदि तपाईंसँग अनुमानित वा सम्भावित द्वन्द्व छ भने, कृपया उपनाममा जानुहोस्: [सीओआई / प्रकटीकरण पेश गर्न](#)।

स्वार्थको द्वन्द्वलाई जन्म दिन सक्ने हरेक परिस्थितिको वर्णन गर्न सम्भव छैन। तथापि, चासोको केही अधिक सामान्य द्वन्द्वहरू तल उल्लिखित छन्। अधिक विस्तृत जानकारीको लागि, [उपनाममा हाम्रो](#) हित नीतिको द्वन्द्व [हेर्नुहोस्: नीति /](#)

## परिवारका सदस्यहरूसँग व्यापार गर्दै

यदि तपाईं, नजिकको नातेदार वा नजिकको व्यक्तिगत मित्रसँग विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदार, ग्राहक, प्रतिनिधि, वितरक वा माइक्रोनको प्रतिस्पर्धी कम्पनीमा व्यक्तिगत हिस्सेदारी (जस्तै रोजगार वा लगानी) छ भने चासोको द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। यसले समस्या हरू सिर्जना गर्न सक्छ किनभने हाम्रो व्यक्तिगत चासो, वा हाम्रो परिवार वा मित्रको, माइक्रोनको भन्दा फरक हुन सक्छ।

नजिकको नातेदारले निम्नमध्ये कुनै एक समावेश गर्दछ:

- पति वा पत्नी
- घरेलू साझेदार
- आमाबाबु वा सौतेनी आमाबाबु
- बच्चाहरू
- सौतेनी बच्चाहरू
- भाइबहिनी र सौतेनी भाइबहिनीहरू
- भतिजा र भतिजीहरू
- काकी र काकाहरू
- हजुरबा हजुरआमा
- नातिनातिनाहरू
- सासू-ससुरा

यदि तपाईं आफैलाई यी परिस्थितिहरू मध्ये एकमा फेला पार्नुहुन्छ भने, तपाईंले माइक्रोनमा आफ्नो स्थिति प्रयोग गरेर व्यावसायिक निर्णयहरू, जस्तै बोली प्रक्रिया वा वार्तालाई कुनै पनि तरिकामा प्रभावित गर्न प्रयोग गर्नु हुँदैन।

**सत्यनिष्ठाको लागि हाम्रो प्रतिष्ठा कायम राख्न, हामीले माइक्रोनको सर्वोत्तम हितमा कार्य गर्ने हाम्रो कर्तव्यमा हस्तक्षेप गर्न सक्ने वा महसुस गर्न सकिने कुनै पनि परिस्थितिहरूप्रति सजग हुनैपर्छ।**

## कार्यस्थलमा सम्बन्धहरू [सम्पादन गर्ने]

एउटै रिपोर्टिंग श्रृंखलामा टोलीका सदस्यहरू बीच घनिष्ठ, रोमान्टिक वा घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्धहरूले चासोको वास्तविक वा सम्भावित द्वन्द्वहरू सिर्जना गर्न सक्छ, पूर्वाग्रह वा पक्षपातको धारणा को नेतृत्व गर्न सक्छ, कामको प्रदर्शनलाई बिगार्न सक्छ र अन्य टोलीका सदस्यहरूलाई प्रतिकूल प्रभाव पार्न सक्छ।

जबसम्म इभीपी र चिफ पीपुल अफिसर, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचित गरिएको छैन र लिखित रूपमा सहमति दिएको छैन, टोलीको अर्को सदस्यसँग घनिष्ठ, रोमान्टिक, वा घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्धमा रहेको टोलीको सदस्य: रिपोर्टिंग चेनमा अन्य टोली सदस्यभन्दा माथि वा तल कुनै पनि स्तरमा नहुन सक्छ, त्यस्तो भूमिकामा नहुन सक्छ जुन नियमित रूपमा र नजिकको काम गर्न आवश्यक छ। वा अर्को टोली सदस्यको प्रदर्शन मूल्यांकन, क्षतिपूर्ति वा रोजगारको अन्य नियम र सर्तहरूलाई असर गर्ने भूमिकामा नहुन सक्छ।

हाम्रो कार्यकारी टोलीको लागि अतिरिक्त नियमहरू छन्। जबसम्म इभीपी र चिफ पीपुल अफिसर, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचित गरिएको छैन र लिखित सहमति दिइएको छैन, उपाध्यक्ष स्तर वा सो भन्दा माथिको टोलीको सदस्यको कुनै पनि संगठनमा, कुनै पनि स्तरमा, अर्को टोलीको सदस्यसँग घनिष्ठ, रोमान्टिक वा घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्ध हुन सक्दैन। यदि कार्यस्थलमा कुनै सम्बन्धमा इभीपी र मुख्य पीपुल अफिसर समावेश छ भने, मुख्य कानूनी अधिकारीले यसको सट्टा लिखित रूपमा सहमति दिनुपर्छ।

टोलीका सदस्यहरूले तुरुन्तै पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचित गर्नुपर्दछ जब उनीहरूलाई थाहा हुन्छ कि उनीहरूसँग कुनै पनि टीम सदस्यसँग घनिष्ठ, रोमान्टिक वा घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्ध छ जसले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा उनीहरूको पर्यवेक्षणमा काम गर्दछ वा जसमाथि उनीहरूसँग भर्ती, प्रदर्शन मूल्यांकन, प्रतिधारण, प्रगति, पदोन्नति, वा क्षतिपूर्ति वा लाभहरूमा परिवर्तनको बारेमा निर्णय गर्ने अधिकार छ।

कार्यस्थलमा सम्बन्धहरूको बारेमा थप मार्गदर्शनको लागि [ग्लोबल टीम मेम्बर ह्यान्डबुक](#) हेर्नुहोस्।

**Q:**

शावना हाम्रो वित्त विभागमा वरिष्ठ निर्देशक हुन्। शान्नाको भाइ, ओलिभर, हालै आईटी समर्थन विशेषज्ञको रूपमा नियुक्त गरिएको थियो र त्यसपछि उनकी बहिनीले प्रबन्ध गरेको वित्त समूहलाई समर्थन गर्न खटाइएको थियो। के शान्ना वा ओलिभरले आफ्नो घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्धबारे पीपुल अर्गनाइजेसनलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ?

**A:**

हो। यस परिस्थितिले तिनीहरूलाई (भाइबहिनी) नियमित रूपमा र एक-अर्कासँग घनिष्ठ भई काम गर्नुपर्ने भएकोले तिनीहरूले तुरुन्तै आफ्नो घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्ध जनसंगठनलाई प्रकट गर्नुपर्छ। यदि संलग्न टोलीको सदस्यले तुरुन्तै कार्यस्थल सम्बन्धको मुद्दा उठाउँछ भने, त्यसपछि एस्भीपी र पीपुल अर्गनाइजेसनको मुख्य पीपुल अफिसरले समीक्षा गर्नेछ र स्थितिमा सहमति दिने कि नगर्ने निर्धारण गर्नेछ। यदि सहमति प्रदान गरिएको छैन भने, त्यसपछि माइक्रोनले सामान्यतया रिपोर्टिङ संरचना वा नौकरी असाइनमेन्टको संशोधनहरू समायोजित गर्न प्रयास गर्नेछ किनकि व्यवसायको आवश्यकताले अनुमति दिन्छ। तथापि, माइक्रोनसँग खुलासा गरिएको सम्बन्धसँग सम्बन्धित सम्भावित मुद्दाहरूलाई कम गर्न वा समाधान गर्न उपयुक्त कदम चाल्न विवेक छ, जसमा पुनः असाइनमेन्ट पनि समावेश छ।

## वैदेशिक रोजगार

माइक्रोनमा हाम्रो काम भन्दा बाहिरको हाम्रो गतिविधिहरूले चासोको द्वन्द्व सिर्जना गर्नु हुँदैन, माइक्रोनमा हाम्रो कामको प्रदर्शनलाई नकारात्मक प्रभाव वा प्रभाव पार्नु हुँदैन, वा हामीले कम्पनीको लागि हाम्रो कर्तव्यहरूमा समर्पित गर्ने समय र ध्यानबाट टाढा लिनु हुँदैन। यसबाहेक, हामी कर्पोरेट उपकरणहरू, सुविधाहरू वा आपूर्तिहरू बाह्य गतिविधिहरूको लागि प्रयोग गर्न सक्दैनौं, सीमित नगण्य प्रयोग बाहेक, पूर्व स्वीकृति बिना। बाह्य व्यावसायिक गतिविधिहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, उपनाममा जानुहोस्: [सीओआई /](#)

यसबाहेक, यदि कम्पनीमा तपाईंको स्थितिको कारण बाहिरी रोजगारीको अवसर उपलब्ध छ भने तपाईं सावधान हुनुपर्दछ। यदि तपाईं वा परिवारको सदस्यले माइक्रोनमा काम गर्दा यस्तो बाह्य रोजगार अवसर स्वीकार गर्न चाहानुहुन्छ भने, तपाईंले उपनाममा पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्दछ: [सीओआई /](#) अघि बढ्नु अघि।

## अन्य कम्पनीमा लगानी[सम्पादन गर्ने]

माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूको रूपमा, हामी सावधान हुन आवश्यक छ कि हाम्रो लगानी - र हाम्रा नजिकका नातेदारहरू र साथीहरूको - चासोको द्वन्द्व सिर्जना गर्दैन वा माइक्रोनको लागि वस्तुगत निर्णय गर्ने हाम्रो क्षमतामा बाधा पुग् याउँदैन। प्रतिस्पर्धी, आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकमा कुनै पनि पर्याप्त चासोको लागि पूर्व स्वीकृति आवश्यक छ। हाम्रो निर्णयलाई प्रभाव पार्न सक्ने वा प्रभाव पार्न सक्ने कुनै पनि आर्थिक चासो नै महत्त्वपूर्ण चासोको विषय हो।

केही लगानी हरू कहिल्यै स्वीकार्य हुँदैनन्। उदाहरणका लागि, यदि तपाईं आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकसँग चयन वा वार्तामा संलग्न हुनुभएको छ वा तपाईं सँग भएको कसैको पर्यवेक्षण गर्नुहुन्छ भने, तपाईंसँग त्यस कम्पनीमा पर्याप्त लगानी नहुन सक्छ। त्यस्तै, तपाईंले माइक्रोनको तर्फबाट कुनै पनि कम्पनीसँग व्यवसाय गर्नु हुँदैन जसको लागि तपाईंसँग केही निर्णय गर्ने अधिकार छ। अर्कोतर्फ, सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको म्युचुअल फण्डहरू, इन्डेक्स फन्डहरू र यस्तै लगानीहरू सामान्यतया द्वन्द्वहरू प्रस्तुत गर्दैनन् किनभने व्यक्तिगत लगानीकर्ताको कुनै भनाइ छैन जसमा लगानीहरू समावेश छन्।

## वित्तीय अवसरहरू

माइक्रोनमा हाम्रो समयमा हामीले प्राप्त गरेको जानकारी प्रयोग गरेर विशिष्ट वित्तीय अवसरहरू पछ्याउन संघर्ष हुने परिस्थितिहरूमा हामी आफैलाई फेला पार्न सक्छौं। माइक्रोनको तर्फबाट वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णयहरू गर्न, हामीले हाम्रो कम्पनीसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने परिस्थितिमा प्रवेश गर्दा सावधानी अपनाउनुपर्छ। माइक्रोनमा हाम्रो स्थिति वा कम्पनीको स्वामित्व जानकारीको माध्यमबाट हामीले पत्ता लगाउने कुनै पनि व्यवसाय वा वित्तीय अवसरहरू हामी आफैले लिन सक्दैनौं।

## बोर्ड सदस्यता

लाभकारी कम्पनीको बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा माइक्रोन टोलीको सदस्यद्वारा सेवाले वास्तविक वा सम्भावित स्वार्थको द्वन्द्वलाई जन्म दिन सक्छ। कुनै पनि लाभकारी कम्पनीको बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा सेवा गर्ने प्रस्ताव स्वीकार गर्नु अघि, तपाईंले आफ्नो प्रत्यक्ष पर्यवेक्षक र तपाईंको रिपोर्टिंग श्रृंखलामा सबैभन्दा वरिष्ठ उपाध्यक्षलाई लिखित रूपमा प्रस्ताव प्रकट गर्नुपर्दछ, र अनुपालन र नैतिकता टोलीमा रुचिको द्वन्द्व प्रकटीकरण फारम पेश गर्नुपर्दछ। वरिष्ठ उपाध्यक्षबाट लिखित अनुमोदन र तपाईंको सीओआई फारममा अनुपालन र नैतिकता विभागद्वारा साइन-अफ प्राप्त गर्नु अघि तपाईंले लाभको लागि कम्पनीको बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा सेवा गर्ने प्रस्ताव स्वीकार गर्नु अघि प्राप्त गर्नु पर्दछ।

माइक्रोनको मुख्य कार्यकारी अधिकृत र मुख्य कानूनी अधिकारीद्वारा अतिरिक्त अनुमोदन कुनै पनि सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको कम्पनी, वा माइक्रोनको आपूर्तिकर्ता वा ग्राहक (चाहे वा सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको छैन) को निर्देशक समितिमा सेवाको लागि आवश्यक छ। केवल माइक्रोन वरिष्ठ उपाध्यक्षहरू वा माथिसार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको कम्पनीको बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा सेवा गर्न सक्दछन्।

यदि तपाईंलाई माइक्रोनको प्रतिनिधिको रूपमा कुनै पनि बाहिरी संगठनको बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा सेवा गर्न भनिएको छ भने, तपाईंले यो सुनिश्चित गर्नुपर्छ कि माथि वर्णन गरिएको प्रक्रिया पछि कुनै पनि सम्भावित हितको द्वन्द्व उचित रूपमा खुलासा र अनुमोदन गरिएको छ। तपाईंले कुनै पनि क्षतिपूर्ति पनि खुलासा गर्नु पर्दछ जुन तपाईंले अनुपालन र नैतिकता टोलीलाई उपनाममा प्राप्त गर्नुहुनेछ: [सीओआई /](#) - तपाईंले यसलाई कम्पनीमा जफत गर्नुपर्ने हुन सक्छ। यदि तपाईं माइक्रोनमा सामेल हुने समयमा कुनै पनि बोर्ड अफ डाइरेक्टर्समा हुनुहुन्छ भने, तपाईंले यसलाई तपाईंको सुपरभाइजर र तपाईंको रिपोर्टिंग चेनमा सबैभन्दा वरिष्ठ उपाध्यक्षलाई प्रकट गर्नुपर्दछ, उपनाममा एक प्रकटीकरण पेश गर्नुहोस्: [सीओआई /](#), र उनीहरूको मार्गदर्शन पछ्याउनुहोस्।

माइक्रोनले हामीलाई गैर-लाभकारी संस्थाहरू जस्तै परोपकारी संस्थाहरू, सामुदायिक समूहहरू, विद्यालयहरू, र अन्य समान संगठनहरूको बोर्ड सदस्यको रूपमा सेवा गरेर हाम्रो समुदायहरूसँग संलग्न हुन प्रोत्साहित गर्दछ। तथापि, हामीले यस प्रकारका गैर-लाभकारी बोर्डहरूमा हाम्रो माइक्रोन नौकरी कर्तव्यहरू भन्दा बाहिर केवल हाम्रो आफ्नै स्रोतहरूको साथ र माइक्रोनको प्रतिनिधिको रूपमा होइन। यदि तपाईं संलग्न एक बाहिरी गैर-लाभकारी संगठनले माइक्रोन संसाधनहरू, समर्थन वा तपाईंको सहभागिता भन्दा बाहिर अन्य कम्पनीको संलग्नता प्राप्त गर्न चाहानुहुन्छ भने, तपाईंले माइक्रोन फाउन्डेसनलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ।

## सम्भावित द्वन्द्व को खुलासा गर्दै

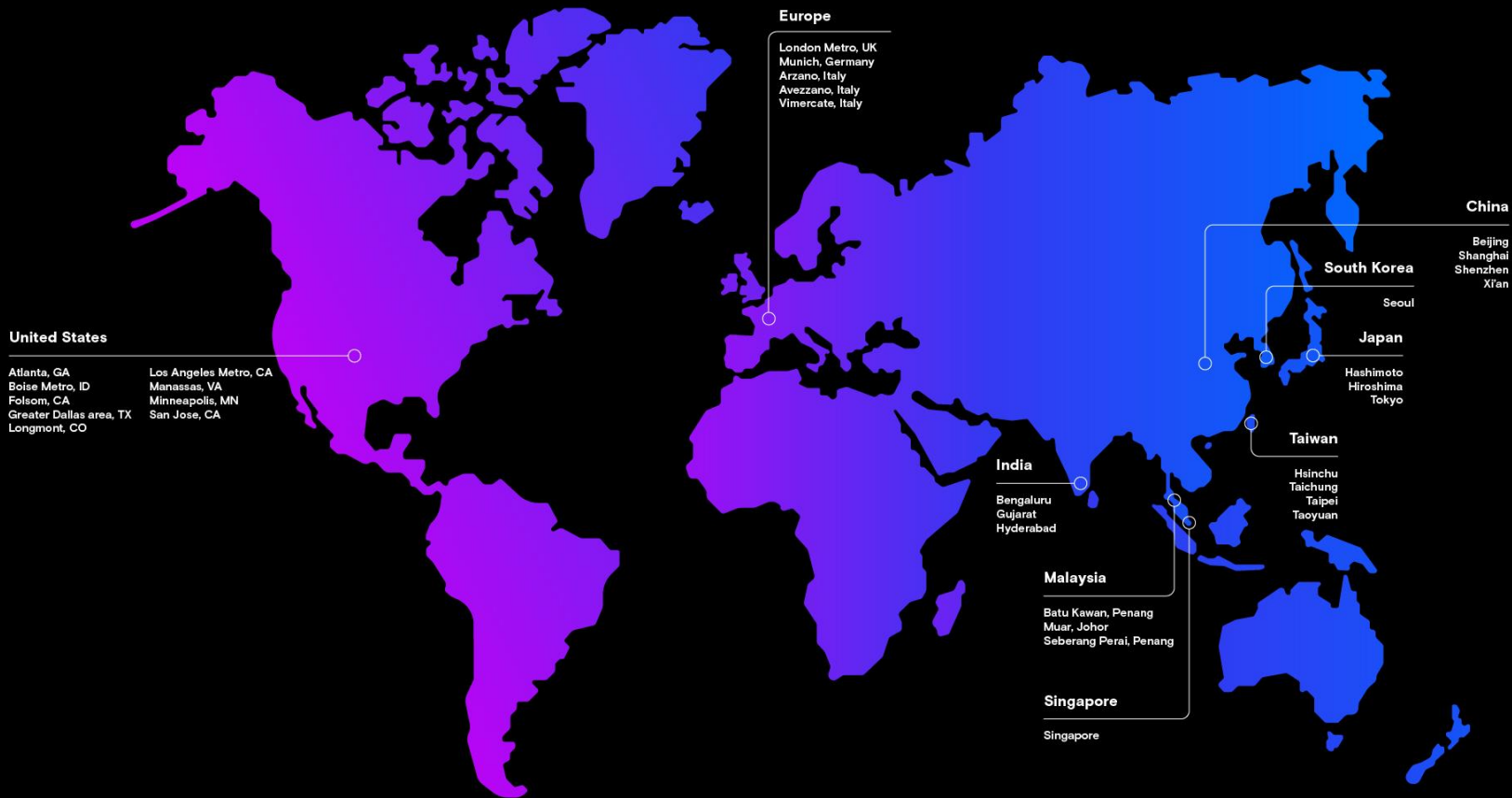
यदि तपाईंलाई विश्वास छ कि तपाईंसँग चासोको द्वन्द्व (वा सम्भावित वा कथित द्वन्द्व) छ भने, तुरुन्तै यसलाई उपनाम: [सीओआई /](#), मा अनुपालन र नैतिकता टोलीलाई प्रकट गर्नुहोस् र तपाईंको विभाग प्रबन्धक, उपाध्यक्ष वा साइट प्रबन्धक; जन संगठन; अनुपालन र नैतिकताको उपाध्यक्ष; वा मुख्य कानूनी अधिकारीलाई आवश्यकताअनुसार अनुमोदन वा मार्गदर्शन खोज्न सूचित गर्नुहोस्। यस तरिकाले, स्थितिको उचित समीक्षा गर्न सकिन्छ र हाम्रो [हितको द्वन्द्व नीति अनुसार ह्यान्डल गर्न सकिन्छ](#)।

बदलिँदो परिस्थितिको घटनामा, टोलीका सदस्यहरूले उनीहरूसँग लगानी वा व्यक्तिगत वा व्यावसायिक सम्बन्धहरू छन् वा छैनन् भनेर खुलासा गर्न निरन्तर दायित्व छ जुन चासोको द्वन्द्वको कारण हुन सक्छ, वा उपस्थिति सिर्जना गर्न सक्छ।



# 04

## हाम्रो बजारको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै



Micron global presence  
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

## उत्पादन गुणस्तर

"ग्राहक फोकस" को हाम्रो मुख्य मूल्यको अनुरूप, माइक्रोनले हाम्रा ग्राहकहरूको आवश्यकता र अपेक्षाहरू पूरा गर्ने उत्तम-इन-क्लास उत्पादनहरू र सेवाहरू प्रदान गर्दछ। हामी सबै आन्तरिक गुणस्तर नियन्त्रण प्रक्रियाहरूको अनुपालन गर्दछौं र सबै समयमा उत्पादन र ग्राहक विनिर्देशों को पालन गर्दछौं। हामी उत्पादन, डिजाइन, सामग्री संरचना, सामग्री सोर्सिंग, परीक्षण, प्याकेजिङ, भण्डारण, ह्यान्डलिङ, लेबलिंग र उत्पादनहरूको शिपिंगसँग सम्बन्धित सबै कानून र नियमहरू कडाईका साथ पालन गर्दछौं। यदि उत्पादन रिकल आवश्यक ठानिएको छ भने, हामी सुनिश्चित गर्दछौं कि हामी सबै लागू प्रक्रियाहरू, कानूनहरू र नियमहरू पालन गर्दछौं। त्यसो गरेर, हामी हाम्रा ग्राहकहरूलाई उच्चतम मूल्य प्रदान गर्दछौं। हाम्रो [गुणस्तर नीति](#) विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [पीओलिसी /](#)) मा स्थित छ।

## हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूको अपेक्षाहरू

माइक्रोनले हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई उनीहरूको सबै व्यावसायिक अन्तरक्रियाहरूमा नैतिक प्रदर्शनको उच्च मानकहरू पूरा गर्ने अपेक्षा गर्दछ। हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई हाम्रो कोड र नैतिक आचरणको हाम्रो मानकहरूमा राख्छौं। यसबाहेक, हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले श्रम, स्वास्थ्य, सुरक्षा, वातावरण, नैतिकता र व्यवस्थापन प्रणालीमा आरबीए मानकहरू पालना गर्नुपर्दछ - स्थानीय कानून वा रीतिरिवाजको परवाह नगरी।

हाम्रो कम्पनीले यो पनि मान्यता दिन्छ कि हाम्रो व्यावसायिक साझेदारहरूको व्यावसायिकता र अखण्डताले अन्ततः हाम्रो उत्पादनहरूको गुणस्तर र हाम्रो ग्राहक सम्बन्धलाई असर गर्दछ। हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले यो सुनिश्चित गर्ने अपेक्षा गरिएको छ कि उनीहरूले हामीलाई प्रदान गर्ने उत्पादनहरू र सेवाहरू सबै सम्झौता निर्दिष्टीकरणहरू, कानूनहरू र नियमहरू लागू हुन्छन्। यदि तपाईंलाई थाहा छ कि हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले उनीहरूको उत्पादनहरू, सञ्चालनहरू वा प्रक्रियाहरूको लागि आरबीए कोडको मानकहरू पूरा गरिरहेका छैनन् भने, तपाईंले यसलाई तुरुन्तै ग्लोबल प्रोक्योरमेन्टमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

थप रूपमा, हामी नैतिक र कानुनी रूपमा हाम्रा सामग्रीहरू सोर्सिंग गर्न प्रतिबद्ध छौं। यसको मतलब हामी हाम्रो उत्पादन आपूर्ति श्रृंखलामा उचित उचित परिश्रम गर्दछौं। अन्य कुराहरूको अलावा, हामी कुनै पनि द्वन्द्व खनिज स्रोतको पहिचान र सम्बोधन गर्दछौं जुन प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा डेमोक्रेटिक रिपब्लिक अफ कंगो (डीआरसी) वा आसपासका देशहरूमा नागरिक हिंसा वा मानव अधिकार उल्लङ्घनलाई समर्थन गर्न सक्छ। हाम्रो [द्वन्द्व खनिज नीति](#) विश्वव्यापी नीति साइटमा अवस्थित छ (उपनाम: [नीति /](#))।

**माइक्रोनले हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले उनीहरूले हामीलाई प्रदान गर्ने उत्पादनहरू र सेवाहरू लागू हुने सबै सम्झौता निर्दिष्टीकरणहरू, कानूनहरू र नियमहरू अनुरूप छन् भन्ने सुनिश्चित गर्ने अपेक्षा गर्दछ।**

हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरू सामाजिक रूपमा जिम्मेवार र नैतिक रूपमा राम्रो तरिकामा हाम्रो विश्वव्यापी आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन गर्न महत्वपूर्ण छन्। माइक्रोनले हाम्रो आपूर्तिकर्ताहरूले हाम्रो उच्च मानकहरू कायम राखेको सुनिश्चित गर्न अनुगमन र लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू प्रयोग गर्दछ। यदि तपाईंलाई शंका छ कि माइक्रोनको आपूर्ति श्रृंखलामा मानव अधिकार वा अन्य अनुपालन उल्लङ्घनहरू भइरहेका छन् भने, तपाईंसँग बोल्ने जिम्मेवारी छ।

**Q:**

एलियाले एक आपूर्तिकर्तासँग सम्झौतालाई अन्तिम रूप दिइरहेका छन् जसले द्वन्द्व खनिजहरू समावेश गर्ने सामग्रीहरू प्रदान गर्दछ र उत्कृष्ट मूल्यमा हाम्रो धेरै बेस्टसेलिंग उत्पादनहरू बनाउनु प्रयोग गरिन्छ। उहाँ कडा बजेटमा हुनुहुन्छ र अनुसूचीको पछाडि दौडनुहुन्छ, त्यसैले उहाँ माइक्रोनको विक्रेता अनुमोदन प्रक्रियाको पालन नगरी आपूर्तिकर्ताबाट सामग्री सुरक्षित गर्नुहुन्छ। उनले माइक्रोनको द्वन्द्व खनिज परिश्रमलाई पनि बाइपास गरे। एलियाले आफ्नो काम अन्य कुनै पनि उद्देश्य वा प्रक्रियाको बावजुद सबैभन्दा कम लागतमा निर्धारित समयमा बजारमा उत्पादन पुर्याउनु हो भनेर आकलन गरे। के उहाँले सही काम गरिरहनुभएको छ?

**A:**

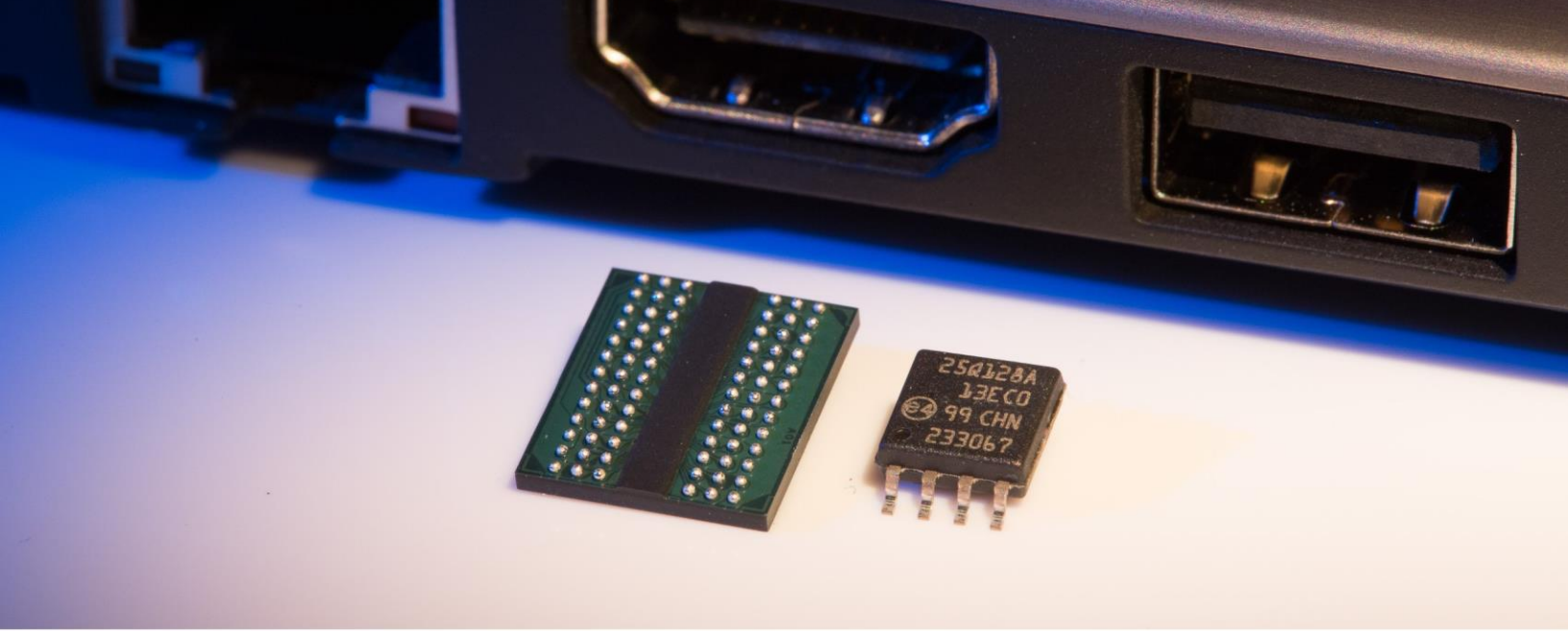
होइन। माइक्रोनमा, हामी हाम्रो आपूर्ति श्रृंखलामा मानव अधिकारको रक्षा गर्न प्रतिबद्ध छौं, त्यसैले हामी कानून र माइक्रोनको नीतिहरूको पालना गर्न सबै आवश्यक उपायहरू लिन्छौं ताकि यो सुनिश्चित गर्न कि हामीले हाम्रा उत्पादनहरू निर्माण गर्न प्रयोग गर्ने सामग्रीहरूले नागरिक हिंसा वा मानव अधिकार उल्लङ्घनलाई समर्थन गर्दैन डीआरसी वा छिमेकी देशहरूमा। यो प्रतिबद्धता पूरा गर्न, हामी कडाई परिश्रम प्रक्रियाको कारण सबै आपूर्तिकर्ता पालन गर्नुपर्छ। हामीले कहिल्यै पनि कुनाकाप्चाहरू काट्नु हुँदैन वा केही डलर बचत गर्न कोसिस गर्नु हुँदैन यदि यसको अर्थ हाम्रो सिद्धान्तहरू खतरामा पार्नु हो भने।

## बजारमा निष्पक्ष आचरण

हामी ग्राहकहरूलाई उचित मूल्यमा सामानहरूको विस्तृत चयन प्रदान गर्न प्रयास गर्दछौं। यसो गर्न, हामी संयुक्त राज्य अमेरिका र अन्य देशहरूको निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा कानूनको पूर्ण रूपमा पालन गर्दछौं जहाँ हामी व्यापार गर्दछौं। निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा कानूनले सुनिश्चित गर्दछ कि बजारका व्यवसायहरू गुणस्तर र निष्ठाको आधारमा प्रतिस्पर्धा गर्छन् - मूल्य निर्धारण जस्ता अनुचित र विरोधी अभ्यासहरूमा भाग लिएर; कर छली; बजार, ग्राहक वा आपूर्तिकर्ता आवंटन; बाँधे र बन्डल िड गर्ने; वा कुनै पनि अन्य सम्झौता जसले अनुचित रूपमा प्रतिस्पर्धालाई सीमित गर्दछ। यी नियमहरू उल्लङ्घन गर्ने कुनै लिखित वा मौखिक सम्झौता नभए तापनि हाम्रो व्यवहारबाट अवैध सम्झौताको अनुमान लगाउन सकिन्छ। हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूसित अनुचित तरिकाले व्यापारलाई नियन्त्रण गर्ने सम्झौता गर्नु वा हामीले त्यसो गरेको जस्तो देखाउनु अस्वीकार्य छ। अनैतिकता देखिन नदिन हामीले सामान्यतया आफ्ना प्रतिस्पर्धीहरूसित निम्न मध्ये कुनै पनि विषयमा छलफल गर्नुहुँदैन:

- मूल्य निर्धारण, क्रेडिट नियम वा उत्पादनहरूको बिक्रीको सर्तहरू
- ग्राहकहरू सम्बन्धी योजनाहरू
- मूल्य निर्धारण नीति, बोली योजना वा रणनीतिहरू
- मार्केटिंग योजनाहरू
- उत्पादन को सीमित, जस्तै उत्पादन मात्रा
- छुट र पदोन्नति
- बजार, क्षेत्रहरू (जस्तै बिक्री क्षेत्रहरू) वा ग्राहकहरूको विभाजन
- सूची र क्षमता
- ग्राहक वा आपूर्तिकर्तासँग कसरी वा कसरी काम गर्ने





हामीले हाम्रो व्यावसायिक आचरण र सञ्चारमा निम्नमध्ये कुनै पनि मा संलग्न हुनु अघि कानुनी विभागबाट पूर्वस्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ, किनकि तिनीहरू अनुचित हुन सक्छन्:

- प्रतिस्पर्धिसँग सहकार्यात्मक प्रबन्धमा प्रवेश गर्दै
- अनन्य व्यवहारहरू स्थापना गर्दै
- विभिन्न उत्पादनहरू एकसाथ बाँध्न वा बन्डल गर्न
- "आवश्यकताहरू" वा विशिष्टता सम्झौताहरूमा प्रविष्ट गर्दै
- पुनर्विक्रेताहरूसँग पुनः बिक्री मूल्यहरू सेट गर्दै

व्यापार सङ्घको बैठकमा भाग लिँदा वा व्यापार सङ्घमार्फत कुराकानी गर्दा पनि हामीले होसियारी अपनाउनुपर्छ। यदि कसैले माथि उल्लिखित कुनै पनि विषयमा छलफल गर्न खोज्छ भने, हामीले तुरुन्तै छलफल रोक्नुपर्छ, बैठक छोड्नुपर्छ र कानुनी विभागलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ। प्रतिस्पर्धात्मक विरोधी कुराकानीहरूमा हाम्रो आपत्ति स्पष्ट र अचूक बनाएर, हामी आफूलाई र हाम्रो कम्पनीलाई विरोधी गतिविधिको आरोपबाट जोगाउन सक्छौं।

**Q:**

एक व्यापार अधिवेशनमा, जेसन् आफ्नो मित्र ज्याकमा दौडिन्छ, जो माइक्रोनको एक प्रतिस्पर्धीको लागि बिक्री प्रतिनिधि हो। ज्याकले जेसन्लाई भने, "जब मूल्यहरू यति प्रतिस्पर्धात्मक हुन्छन् तब नाफा कमाउन गाह्रो हुन्छ। म चाहन्छु कि हामी यसलाई ठीक गर्न सक्ने कुनै तरिका थियो। जेसन् हाँस्छ र हाँस्छ। ज्याकले टाउको हल्लायो, उसलाई अंगूठा-अप दिन्छ, र भन्छ, "ठूलो। यसरी हामी दुवैले जित्छौं। के जेसन्ले केही गलत गरेका छन्?"

**A:**

यस्तो लाग्छ कि ज्याकले प्रस्ताव गरिरहेको छ कि उसले र जेसन् दुवैले उनीहरूको मूल्य बढाउनुपर्छ - मूल्य निर्धारण भनिने एक अवैध विरोधी अभ्यास। यस विचारप्रति आफ्नो आपत्ति नजनाउँदा जेसन्ले आफू ज्याकको योजनासँग सहमत भएको आभास दिइरहेको हुन सक्छ। यसले जेसन्को लागि गम्भीर समस्या निम्त्याउन सक्छ - र माइक्रोनको लागि। यसको सट्टा, उनले मूल्य निर्धारणको बारेमा कुरा गर्न इन्कार गर्नुपर्थ्यो, कुराकानी छोड्नुपर्थ्यो, र तुरुन्तै कानुनी विभागलाई रिपोर्ट गर्नुपर्थ्यो।

प्रतिस्पर्धा कानूनको उल्लङ्घनले हाम्रो कम्पनी र व्यक्तिहरूको लागि गम्भीर नागरिक र आपराधिक दण्डको नेतृत्व गर्न सक्छ। धेरै विश्वव्यापी कानून र नियमहरू जस्तै, प्रतिस्पर्धा कानूनहरू जटिल छन् र देश अनुसार फरक हुन्छन्। हामी मध्ये प्रत्येकले यो सुनिश्चित गर्न आवश्यक छ कि हामी काम गर्न देशको कानूनलाई बुझ्दछौं र संयुक्त राज्य अमेरिका बाहिर पूर्ण रूपमा हुने आचरण अझै पनि अमेरिकी कानूनको अधीनमा हुन सक्छ भन्ने कुरामा सचेत हुन आवश्यक छ।

## प्रतिस्पर्धी सूचना नैतिक रूपमा सङ्कलन र प्रयोग गर्दै

बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्न, हामीले उद्योगको प्रवृत्तिहरू बुझ्न आवश्यक छ। यसमा हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूले बजारमा ग्राहकहरूलाई के प्रस्ताव गरिरहेका छन् भन्ने कुराको बराबर रहनु समावेश छ। तथापि, हामीले हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूको बारेमा निष्पक्ष, कानुनी र नैतिक रूपमा जानकारी सङ्कलन र प्रयोग मात्र गर्नुपर्छ। सामान्यतया, यसको अर्थ सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध स्रोतहरू, जस्तै ग्राहकहरू, सार्वजनिक फाइलिंगहरू, समाचार स्रोतहरू वा उद्योग सर्वेक्षणहरू र रिपोर्टहरूबाट मात्र यस्तो जानकारी सङ्कलन गर्नु हो।

हामी अवैध गतिविधिहरू मार्फत गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त गर्न सक्दैनौं, जस्तै औद्योगिक जासूसी वा प्रतिस्पर्धीको वर्तमान वा पूर्व कर्मचारीहरू वा ठेकेदारहरूलाई गोपनीय डेटा प्रकट गर्न सोध्नु। उदाहरणका लागि, हामी पहिलेका रोजगारदाताहरूबाट नयाँ कामदारहरूले ल्याएको रेकर्डहरूबाट कहिल्यै जानकारी सङ्कलन गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामी प्रतिस्पर्धी प्रस्तावहरू वा उत्पादनहरूको बारेमा जानकारी प्रयोग गर्न सक्दैनौं जुन साझेदार, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक वा अरू कसैलाई दिइएको थियो जुन उनीहरूले यसलाई गोपनीय रूपमा व्यवहार गर्नेछन्। हामीले हाम्रो तर्फबाट यस्ता गतिविधिमा संलग्न हुन तेस्रो पक्षलाई राख्नु हुँदैन।

प्रतिस्पर्धासम्बन्धी नियमहरू जटिल छन् र थुप्रै परिस्थितिमा मुद्दाहरू खडा हुन सक्छन्। [एन्टिस्ट कम्प्लायन्स म्यानुअलको](#) समीक्षा गर्नुहोस्, जुन हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [पीओलिसी](#) / ) मा स्थित छ, माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूसँग सम्बन्धित धेरै कानून र परिस्थितिहरूको अधिक विस्तृत व्याख्याको लागि।

प्रतिस्पर्धा कानूनको बारेमा मार्गदर्शनको लागि वा प्रतिस्पर्धी व्यवहार रिपोर्ट गर्न, तपाईंको प्रबन्धक वा कानूनी विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

## हामीले केवल हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूको बारेमा निष्पक्ष, कानुनी र नैतिक रूपमा जानकारी सङ्कलन र प्रयोग गर्नुपर्छ।





# हाम्रा ग्राहकहरूको लागि सम्मान

"ग्राहक फोकस" को हाम्रो मूल मूल्यको अनुरूप, टोलीका सदस्यहरूले हाम्रा ग्राहकहरूसँग हाम्रा सबै व्यवहारहरू सहित सबै समयमा निष्ठाका साथ कार्य गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। हाम्रा सबै व्यावसायिक गतिविधिहरूमा, हामीले लागू कानूनहरू, नियमहरू र कम्पनी नीतिहरू अनुसार कार्य गर्नुपर्छ। हामी सबै ग्राहकहरूसँग इमानदारीपूर्वक व्यवहार गर्दछौं र हाम्रो उत्पादनहरूलाई कहिल्यै गलत तरिकाले प्रस्तुत गर्दैनौं। हामीले माइक्रोन टोलीका सदस्यहरू वा हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरू, ग्राहकहरू, प्रतिस्पर्धीहरू वा अन्य कम्पनीका कर्मचारीहरूको अनुचित फाइदा लिनु हुँदैन। यसलाई पूरा गर्न हामीले कहिल्यै पनि हेरफेर, लुकाउन, विशेषाधिकार प्राप्त वा गोप्य जानकारीको दुरुपयोग, भौतिक तथ्यहरूको गलत व्याख्या वा अन्य अनुचित अभ्यासहरूमा संलग्न हुनुहुँदैन।

## इमानदार बिक्री र मार्केटिंग सामग्री

माइक्रोनको प्रतिष्ठा हाम्रो सबैभन्दा महत्वपूर्ण सम्पत्ति हो। हामीमा ग्राहकहरूको विश्वासको रक्षा गर्न, हाम्रो मार्केटिंग र बिक्री गतिविधिहरू सधैं निष्पक्ष, ईमानदार र सटीक हुनुपर्दछ। जब हामी कुनै उत्पादनको बारेमा दाबी गर्छौं, यो सत्य हुनुपर्दछ र हामी यसलाई प्रमाणित गर्न सक्षम हुनुपर्दछ।

यो धेरै महत्वपूर्ण छ कि हामी कम्पनीको आन्तरिक नीतिहरू र प्रक्रियाहरू अनुसरण गरेर सबै समय लागू विज्ञापन कानून र नियमहरू पालन गर्दछौं।

## उपहार, मनोरञ्जन र भोजन

माइक्रोनमा, हामी हाम्रा विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ग्राहकहरू र अन्य व्यावसायिक साझेदारहरूसँग लामो समयसम्म टिकने सम्बन्धलाई महत्व दिन्छौं। हाम्रो व्यवसायको सामान्य दौडान, हामी ती सम्बन्धहरूमा सद्भाव कायम राख्न उपहार र मनोरञ्जन प्रदान गर्न वा प्राप्त गर्न सक्छौं। तथापि, हामी सावधान हुनुपर्छ कि व्यावसायिक शिष्टाचारको कुनै पनि विनिमय हाम्रो उपहार, मनोरञ्जन र भोजन नीति र उपनाममा पाइने मार्गदर्शन अनुसार छ: [जीईएम /](#) ।

केही उपहारहरू, मनोरञ्जन र भोजन (जीईएम) जीईएम / मा अनुपालन र नैतिकता विभागबाट पूर्व-अनुमोदन आवश्यक पर्दछ, सहित:

- कुनै पनि जीईएम संयुक्त राज्य सरकार अधिकारीलाई प्रदान गरिएको छ, मूल्यको परवाह नगरी;
- गैर-अमेरिकी को प्रदान किए गए जीईएम सरकारी अधिकारी \$ 50 वा माथिको बराबर मूल्यवान \*; वा
- प्रदान गरिएको वा प्राप्त गरिएको जीईएमहरू जुन कुल \$ 150 भन्दा बढी छ (यदि सरकारी अधिकारी वा सरकारी एजेन्सीसँग सम्बन्धित छैन भने)

\* ध्यान दें कि कुछ गैर-अमेरिकी क्षेत्राधिकारहरूमा स्थानीय कानूनहरू छन् जुन कम मौद्रिक थ्रेसहोल्डहरू छन् वा सरकारी अधिकारीहरूलाई प्रदान गरिएको जीईएमलाई पूर्ण रूपमा निषेध गर्दछ। कृपया सबै स्थानीय कानूनहरू पालन गर्न निश्चित हुनुहोस् यदि तिनीहरू माइक्रोन नीति भन्दा कडा हुनुपर्दछ। थप जानकारीको लागि, तलको "घूसखोरी र भ्रष्टाचार" खण्ड हेर्नुहोस्।



उपहार मूल्यवान केही पनि हुन सक्छ - जस्तै मूर्त सामानहरू, खाना, छुट्टीहरू, पुरस्कारहरू, टिकटहरू, अनुमोदनहरू, छुट्टी सुविधाहरूको प्रयोग, स्टक वा अन्य प्रतिभूतिहरू वा यातायात।

**मनोरञ्जन** एक भोजन वा घटना हो जहाँ दुवै पक्षहरू उपस्थित हुन्छन्। तथापि, यदि एक व्यापार साझेदारले तपाईंलाई यस प्रकारको घटना (टिकट, उदाहरणका लागि) मा पहुँच प्रदान गर्दछ तर तपाईंसँग उपस्थित हुँदैन भने, यसलाई उपहार मानिन्छ र तल प्रदान गरिएको अधिक कडा उपहार नियमहरू लागू हुन्छन्।

उपहार चढाउँदा वा स्वीकार गर्दा, हामीले ती उपहारहरू हुन् भनेर पक्का गर्नुपर्छ:

- अवाञ्छित
- अनियमित
- परम्परागत र स्वादिलो
- मूल्यमा उचित
- नगद वा नगद समकक्षहरू होइन (जस्तै उपहार कार्ड वा भौचरहरू)
- व्यावसायिक प्रयोजनका लागि
- लागू सम्झौताहरू, कानूनहरू र नियमहरूको अनुपालनमा
- माइक्रोन र प्राप्तकर्ताको उपहार नीति वा ज्ञात कम्पनीको मापदण्ड अन्तर्गत स्वीकार्य

उपर्युक्त मापदण्ड पूरा भएका उपहारहरू दियो वा पायो भने पनि शिष्टाचार साटासाट गर्दा होसियार हुनुपर्छ। उपर्युक्त दिशानिर्देशहरू भन्दा बाहिर पर्ने कुनै पनि वस्तुलाई विनम्रतापूर्वक अस्वीकार गर्नुपर्छ। यदि उपहार फिर्ता गर्न सम्भव छैन वा समस्याहरू सिर्जना गर्दछ भने, यसलाई कम्पनी प्रयोग, बिक्री वा दानको लागि माइक्रोनमा बदल्नु पर्छ।

**व्यावसायिक शिष्टाचारको कुनै पनि आदानप्रदान व्यावसायिक र उपयुक्त छ र यसले चासोको द्वन्द्वको उपस्थिति सिर्जना गर्दैन भनेर हामी होसियार हुनेपर्छ।**



Happy 46th Anniversary  
micron

माथिका दिशानिर्देशहरूको अतिरिक्त, व्यावसायिक मनोरञ्जनले केही अतिरिक्त मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्दछ। हामी व्यावसायिक मनोरञ्जन प्रस्ताव वा स्वीकार गर्न सक्छौं यदि यो:

- व्यावसायिक छलफलको लागि उपयुक्त सेटिङमा स्थान लिन्छ
- पारस्परिक सम्मानको लागि माइक्रोनको प्रतिबद्धता उल्लङ्घन गर्दैन
- अवांछित छ, यसको अर्थ प्राप्तकर्ताले यसको लागि सोधेको छैन वा सुझाव दिएको छैन
- अनुचित मानक सेट गर्दैन वा टोलीका अन्य सदस्यहरूलाई अनुचित देखिन्छ
- माइक्रोनको सर्वोत्तम हितमा नभएको तरिकामा कार्य गर्न हामीलाई प्रभावित गर्दैन

स्पष्ट हुन, स्ट्रिप क्लबहरू, परिचारिकाहरू र होस्ट क्लबहरू, मसाज पार्लरहरू र सबै समान संस्थाहरू व्यावसायिक छलफलको लागि उपयुक्त मानिँदैनन्।

सरकारी अधिकारीहरूलाई जीईएम प्रदान गर्दा हामीले धेरै कडा नियमहरू पालना गर्नुपर्छ भन्ने कुरा मनमा राख्नुहोस्। यस कारणको लागि, हामीले सरकारी अधिकारीहरूलाई जीईएम प्रदान गर्दा वा प्रदान गर्दा माइक्रोनको पूर्व-अनुमोदन नियमहरू बुझ्नुपर्छ।

### के म स्वीकार गर्न सक्छु?

विश्वकपको टिकट[सम्पादन गर्ने]	सम्भवत होइन। यी टिकटहरू महंगा छन् - र तिनीहरूले तपाईंलाई यो व्यापार साझेदारतिर पूर्वाग्रह गर्न सक्छन्। तपाईं तिनीहरूलाई स्वीकार गर्नु अघि आफ्नो विभाग प्रबन्धक वा अनुपालन र नैतिकता विभागबाट अनुमोदन प्राप्त गर्नुपर्छ।
एक टी-शर्ट र आपूर्तिकर्ताको लोगो को साथ केहि बलपोइन्ट कलमहरू तिनीहरूमा	हो, किनभने यी कुराहरू हाम्रा सबै निर्देशनहरू अनुरूप छन्। तिनीहरूले नाममात्र उपहार मानिन्छ र अनुमोदन आवश्यक छैन।
एक हप्ताको लागि स्थानीय केनेलमा तपाईंको कुकुरबोर्ड गर्न एक भौचर, निःशुल्क योग सत्रको लागि उपहार प्रमाणपत्र, वा तपाईंको मनपर्ने कफी शपमा \$ 20 को लागि उपहार कार्ड	होइन, किनकि भौचर, उपहार प्रमाणपत्र वा उपहार कार्ड नगद बराबर मानिन्छ। हामी नगद उपहार स्वीकार गर्न अनुमति छैन।
फलफूल र चीजको उपहार टोकरी जुन तपाईं सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गर्न सक्नुहुन्छ	हो, बशर्त कि यो धेरै महँगो छैन र आदर्श रूपमा सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गरिएको छ।
नगद वा उपहार कार्ड को साथ एक खाम	होइन, किनकि हामीलाई नगद वा समकक्ष स्वीकार गर्न अनुमति छैन।

याद राख्नुहोस् कि केही विभागहरू र व्यापार एकाइहरूमा उपहार र मनोरञ्जनको बारेमा अधिक प्रतिबन्धात्मक नियमहरू छन्।

उपहार र मनोरञ्जनको बारेमा प्रश्नहरू यी स्रोतहरू मध्ये कुनै एकमा निर्देशित गर्न सकिन्छ:

- तपाईंको प्रबन्धक
- कानूनी विभाग[सम्पादन गर्ने]
- [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com) अनुपालन र नैतिकता विभाग
- वीपी, नैतिकता र अनुपालन

**Q:**

माइकलले विनिर्माण उपकरणको एक महत्त्वपूर्ण टुक्राको लागि नयाँ आपूर्तिकर्ता चयन गर्दैछ। उनले काम गरिरहेको एउटा कम्पनीले उनलाई केही सानो उपहारहरू पठाएको छ, जसमा उपहारबास्केट, टाई र रक्सीको बोतल समावेश छ। के उहाँले यी कुराहरू स्वीकार्न सक्नुहुन्छ?

**A:**

यी वरदानहरू व्यक्तित्वगत तवरमा असल भए तापनि थुप्रै वरदानहरू स्वीकार्दा माइकलको इन्साफ्रमा अनुचित प्रभाव परेको जस्तो देखिन सक्छ। उसले आफ्नो प्रबन्धक वा कानुनी विभागसँग कुरा गर्नुपर्छ कि यो स्थितिलाई कसरी ह्यान्डल गर्ने र उसले यो आपूर्तिकर्ताबाट यी उपहारहरू स्वीकार्न गर्न सक्छ कि सक्दैन।

## घूसखोरी र भ्रष्टाचार

हामी हाम्रो उत्पादनहरू र ग्राहक सेवाको गुणस्तरको माध्यमबाट नैतिक रूपमा व्यवसाय जित्न मा विश्वास गर्दछौं, घूसखोरी वा भ्रष्ट भुक्तानीको माध्यमबाट कहिल्यै पनि। हामी सबै कानूनहरू, सन्धिहरू र नियमहरू पालन गर्दछौं जसले अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट अभ्यास अधिनियम (एफसीपीए) र यूके घूसखोरी अधिनियम सहित यसका सबै रूपहरूमा घूसखोरीलाई निषेध गर्दछ।

**तल हामीले बुझ्नुपर्ने र अनुसरण गर्नुपर्ने केही मुख्य बुँदा हरू र परिभाषाहरू छन्:**

गैर-अमेरिकी र अन्य सरकारी अधिकारीहरू संघीय, राज्य वा स्थानीय सरकारका कर्मचारीहरू, राजनीतिक दलका अधिकारीहरू वा उम्मेदवारहरू, सरकारी स्वामित्वको व्यवसायका कर्मचारीहरू वा संयुक्त राष्ट्र संघ, विश्व बैंक वा यस्तै संगठनका कर्मचारी वा अधिकारीहरू हुन सक्छन्। कुनै-कुनै देशमा व्यवसाय, विद्यालय वा अन्य संस्था वास्तवमा सरकारी स्वामित्वमा छ भन्ने कुरा स्पष्ट नहुन सक्छ। जहाँ तपाईं अनिश्चित हुनुहुन्छ, कार्य गर्नु अघि अनुपालन र नैतिकता विभागबाट मार्गदर्शनको लागि सोध्नुहोस्।

घूस मूल्यको कुनै पनि वस्तु हुन सक्छ - पैसा मात्र होइन, तर उपहार, अनुग्रह वा मनोरञ्जनको कुनै पनि प्रकारको - जुन एक अधिकारीको कार्य वा निर्णयलाई प्रभावित गर्ने वा हाम्रो कम्पनीको लागि अनुचित लाभ प्राप्त गर्ने प्रयास जस्तो लाग्न सक्छ।

किकब्याक भनेको पहिले नै भुक्तान गरिएको रकमको फिर्ता हो (वा भुक्तान गर्न बाँकी छ) व्यावसायिक व्यवस्था गर्न वा प्रोत्साहित गर्न को लागी इनामको रूपमा।

सुविधाजनक भुक्तानी सामान्यतया मानक सरकारी सेवाहरू छिटो गर्न गरिएको एक सानो नगद भुक्तानी हो। यी सेवाहरूमा प्रोसेसिंग परमिटहरू, पुलिस सुरक्षा प्रदान गर्ने वा उपयोगिता सेवाहरू द्रुत पार्ने समावेश हुन सक्छ। हामीले कुनै विशेष देशमा प्रचलनमा रहे तापनि सुविधाजनक भुक्तानी भुक्तानी गर्न कहिल्यै सहमत हुनु हुँदैन।

भ्रष्टाचारबाट मुक्त हुने कुञ्जी भनेको कसैको वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णय गर्ने क्षमतालाई प्रभावित गर्न सक्ने मूल्यवान् कुनै पनि कुरा प्रस्ताव गर्नु वा स्वीकार्नु होइन। यसले हामीसँग व्यापार गर्ने निर्णय गर्ने - वा व्यवसाय जारी राख्ने - को रूप लिन सक्छ, व्यापार लाभ प्राप्त गर्न वा अनुचित प्रभावको अन्य कुनै रूप लिन सक्छ। हामी सरकारी अधिकारीहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग काम गरिरहेका छौं, हामी कहिल्यै पनि घूस दिन, भुक्तानी गर्न, माग्न वा स्वीकार गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामी कानुनी रूपमा वा जानाजानी तेस्रो पक्षलाई माइक्रोनको तर्फबाट अनैतिक व्यवहारमा संलग्न हुन अनुमति दिन सक्दैनौं।

एफसीपीए अन्तर्गत, हाम्रा पुस्तकहरू र रेकर्डहरूले सही र निष्पक्ष रूपमा हाम्रो खर्च र अन्य लेनदेनहरू प्रतिबिम्बित गर्नुपर्दछ। हामी पनि आन्तरिक नियन्त्रण को एक प्रणाली राख्न आवश्यक छ ताकि हामी इमानदार वित्तीय विवरण प्रदान गर्न सक्छौं र हाम्रो लाभ, हानि, सम्पत्ति र दायित्वको लागि सही हिसाब गर्न सक्छौं।



भ्रष्टाचार विरोधी कानूनको उल्लङ्घन को लागि नागरिक र आपराधिक दण्ड कडा छन्, यो सबै भन्दा महत्त्वपूर्ण छ कि हामी सधैं भ्रष्टाचार विरोधी कानूनको पालन गर्दछौं जुन हामीलाई लागू हुन्छ। हामी मध्ये प्रत्येकको कर्तव्य हो कि कुनै पनि ज्ञात वा शंकास्पद उल्लङ्घनहरू तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्, चाहे तिनीहरू जतिसुकै सानो जस्तो देखिए पनि। असल नियतले तयार पारिएको रिपोर्टको बदला तपाईंले कहिल्यै भोग्नुहुनेछैन भन्ने कुरामा ढक्क हुनुहोस्।

घूसखोरी र भ्रष्टाचारको बारेमा थप जानकारीको लागि, अनुपालन र नैतिकता केन्द्र (उपनाम: [अनुपालन /](#)) र विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [नीति /](#)) मा जानुहोस्। विशेष गरी, कुनै पनि सरकारी अधिकारीसँग कुनै पनि अन्तरक्रिया गर्नु अघि, तपाईंले सावधानीपूर्वक घूसखोरी र भ्रष्टाचार विरोधी नीति र राजनीतिक संलग्नता पोलिसीको समीक्षा गर्नुपर्छ।

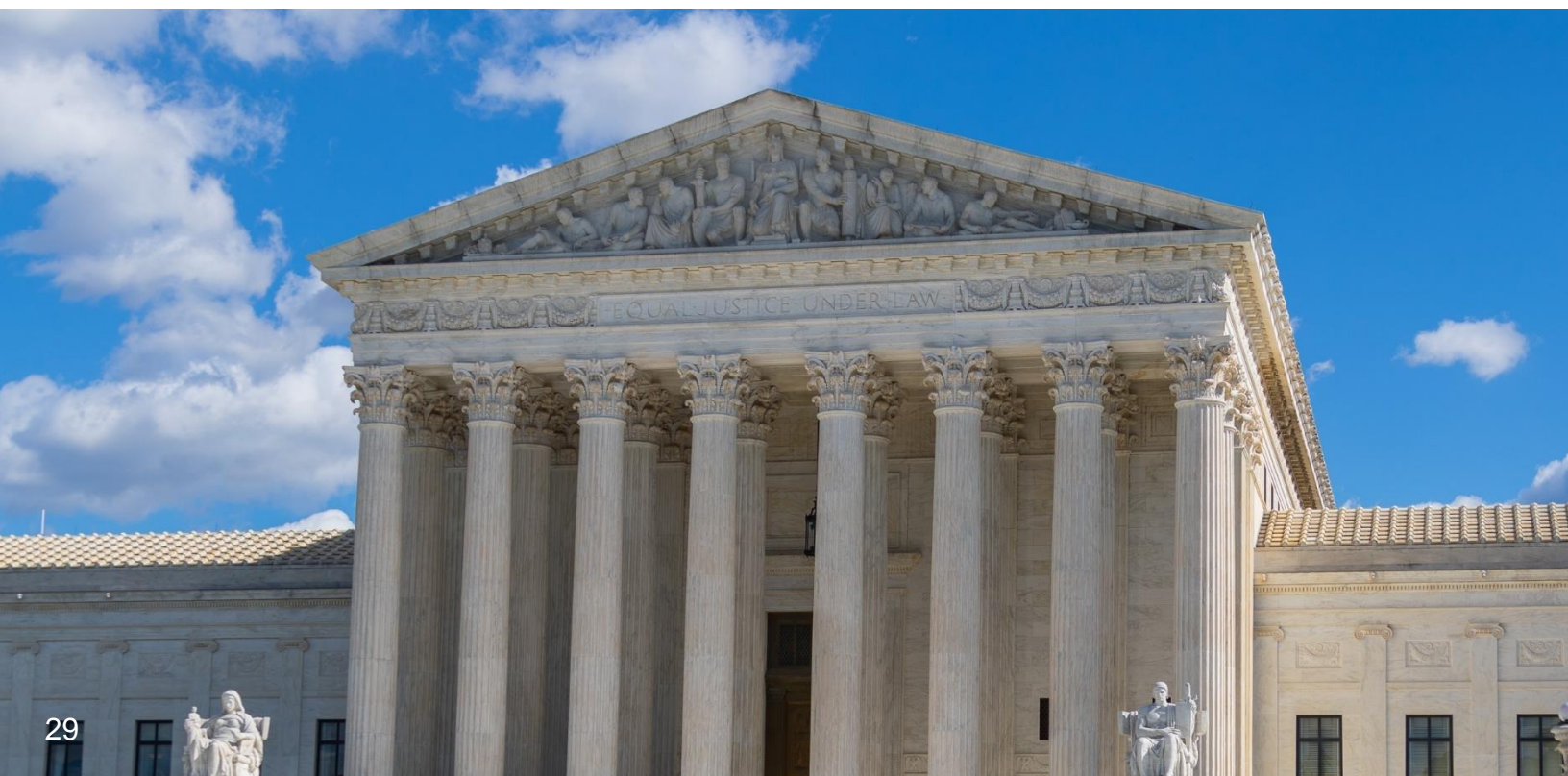
**Q:**

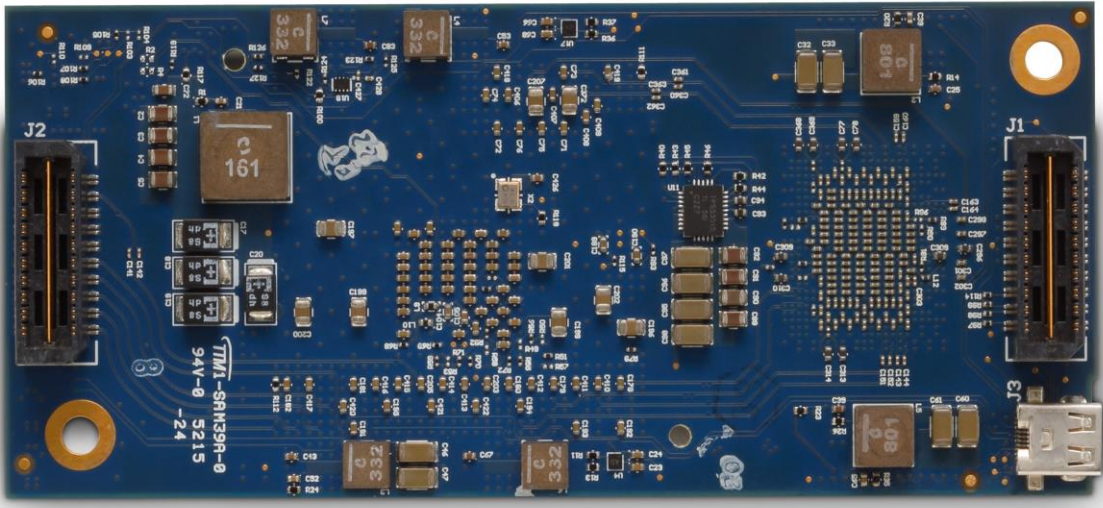
ह्याङ्गले माइक्रोन उत्पादन सुविधा खोल्नु अघि स्थानीय नगरपालिका कार्यालयबाट निश्चित वातावरणीय अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक छ। शहरका क्लर्कले उनलाई अनुमति प्रक्रिया गर्न छुट्टासम्म लाग्न सक्ने बताए। ह्याङ्गले कारजस्ता "प्रशासकीय टोकन" प्रदान गर्न सकेमा तिनले यो काम चाँडै पूरा गर्न सक्ने तिनी सङ्केत गर्छन्। ह्याङ्गलाई जतिसुकै चाँडो अनुमति चाहिन्छ। तिनले के गर्नुपर्छ?

**A:**

तिनलाई जतिसुकै अनुमति चाहिन्छ, ह्याङ्गले क्लर्कले सुझाएको कुरा गर्नु हुँदैन। यो उपहार घूसको रूपमा योग्य हुनेछ। माइक्रोनमा हामी कुनै पनि हालतमा घूस दिँदैनौं। हामी कसरी व्यापार गर्छौं भन्ने होइन। ह्याङ्गले आफ्नो म्यानेजर वा कानुनी विभागलाई घटनाको रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

**हामी सरकारी अधिकारीहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग काम गरिरहेका छौं भने हामी कहिल्यै पनि घूस दिन, भुक्तानी गर्न, माग्न वा स्वीकार गर्न सक्दैनौं।**





## सरकारी करार[सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनले कुनै पनि सरकारी निकायद्वारा वस्तु र सेवाहरूको अधिग्रहण, सरकारी सम्झौताहरूको प्रदर्शन र अनुदान र सहकारी सम्झौताहरू जस्ता सरकारी वित्तीय सहायता सम्झौताहरू नियन्त्रण गर्ने सबै कानूनहरू, नियमहरू र नियमहरू कडाईका साथ पालन गर्दछ। सरकारी कर्मचारी र निकायहरूसँग काम गर्दा हामी सधैं सत्यवादी र सही हुनुपर्छ। हामी सरकारी कर्मचारी वा एजेन्सीहरूलाई गलत, अपूर्ण वा भ्रामक जानकारी, प्रमाणीकरण, बयान वा रिपोर्टहरू कहिल्यै प्रदान गर्न सक्दैनौं। जब हामी सरकारी सम्झौता वा उप-सम्झौतामा बोली लगाउँदछौं, हामीले हाम्रो मूल्य निर्धारणको आधारको रूपमा सही तथ्याङ्कहरू प्रयोग गर्न विशेष ध्यान दिनुपर्छ।

यदि तपाईं सरकारी अनुबंधमा काम गर्ने टोलीको भाग हुनुहुन्छ भने, तपाईं सबै समय अनुबंध आवश्यकताहरू जान्न र पालन गर्न जिम्मेवार हुनुहुन्छ। प्राधिकरण बिना अनुबंध विनिर्देशों बाट कहिल्यै विचलित नहुनुहोस्, र सधैं लागू प्रक्रियाहरू पछ्याउनुहोस्। यदि हामी कुनै पनि सरकारी एजेन्सीसँग काम गर्दछौं - अन्तर्राष्ट्रिय सरकारी एजेन्सीहरू र संगठनहरू सहित - यो प्रक्रियामा लागू हुने सबै नियमहरू सिक्न र पालन गर्न र सरकारी अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूसँग अन्तरक्रिया गर्न हाम्रो जिम्मेवारी हो।

सरकारी निकाय र कर्मचारीहरूसित काम गर्दा अरू ग्राहकहरूसित काम गर्दा उपयुक्त हुन सक्ने गतिविधिहरू अनुचित वा गैरकानुनी पनि हुन सक्छन्। यी कानूनहरू पालन गर्न असफल भएमा दण्डहरू कडा छन्, जसमा पर्याप्त नागरिक र आपराधिक जरिवाना र कारावास समावेश छ।

सरकार र सार्वजनिक मामिलाभन्दा बाहिर वा स्वतन्त्र टोलीका सदस्यहरूले माइक्रोनको तर्फबाट गैर-नियमित सरकारी अन्तरक्रियामा संलग्न हुनु अघि पहिले अनुपालन र नैतिकता र सरकार र सार्वजनिक मामिलाहरूसँग परामर्श गर्नुपर्छ। यसको अतिरिक्त, राजनीतिक संलग्नता नीति, घूसखोरी र भ्रष्टाचार नीति, र अन्य सबै लागू नीतिहरूको सावधानीपूर्वक समीक्षा गर्नुहोस्: [नीति](#) / कुनै पनि सरकारी अन्तरक्रिया अघि।

---

सरकारी अधिकारीहरूसँग काम गर्ने वा सरकारी सम्झौताहरूको पालना गर्ने बारेमा थप जानकारीको लागि, अनुपालन र नैतिकता विभाग वा सरकार र सार्वजनिक मामिलामा सम्पर्क गर्नुहोस्।

---

# संसारभरि व्यापार गर्दै

एक वैश्विक कम्पनीको रूपमा, हामी हाम्रो उत्पादनहरू विश्वभरि वितरण गर्दछौं। यसलाई पूरा गर्न, यो महत्त्वपूर्ण छ कि हामीले हाम्रो अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार गतिविधिमा लागू हुने सबै राष्ट्रिय र स्थानीय नियम र नियमहरू सावधानीपूर्वक पालन गर्नुपर्छ। हामीले निर्यात, पुनः निर्यात वा आयातसंग सम्बन्धित सबै कानूनहरू बुझ्नुपर्छ र पालन गर्नुपर्दछ। हामीले हाम्रो विश्वव्यापी कार्यहरूमा लागू हुने अन्य कानूनहरू पनि पालन गर्नुपर्दछ, जसमा कर भुक्तानीसम्बन्धी कानूनहरू, जस्तै यूके क्रिमिनल फाइनान्स एक्ट पनि समावेश छ। कर छलीलाई सुविधा दिनु भनेको कर छलीको कार्य गर्नु वा कर धोखाधडीको कार्य गर्न जानीजानी अर्को पक्षलाई सहयोग गर्नु हो। हामीले यस्ता कुनै पनि गतिविधिमा भाग लिनु हुँदैन।

जब कुनै उत्पादन, उपकरण, सामग्री, सफ्टवेयर वा प्रविधि (प्राविधिक सहायता सहित) अर्को देशको व्यक्तिलाई पठाइन्छ तब निर्यात हुन्छ। जब प्रविधि (प्राविधिक जानकारी र सहायता सहित) वा सफ्टवेयर कुनै पनि तरिकाले जारी गरिन्छ - मौखिक, दृश्य वा अन्य लिखित माध्यमहरू सहित - गैर-अमेरिकीलाई। संयुक्त राज्य अमेरिका वा तेस्रो देशमा अवस्थित नागरिक। केहि पनि निर्यात गर्नु अघि, तपाईंले डेलिभरीको स्थान र प्राप्तकर्ता दुबैको योग्यता प्रमाणित गर्नु पर्दछ। तपाईं पनि सबै आवश्यक अनुमतिपत्र र परमिट प्राप्त र सबै उचित कर्तव्यहरू भुक्तानी गर्नुपर्छ।

गतिविधि आयात गर्नुहोस्, वा गैर-अमेरिकीबाट हामीले खरीद गरेका सामानहरू ल्याउनुहोस्। वा अर्को देशमा बाह्य स्रोत, पनि विभिन्न कानून र नियमहरूको अधीनमा छ। आयात गतिविधिहरूले हामीलाई शुल्क र करहरू तिर्न र निश्चित फाइलिंगहरू पेश गर्न आवश्यक हुन सक्छ।

आयात र निर्यात कानूनहरू यति जटिल भएकोले, तपाईंले कानुनी विभाग भित्र ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स समूहको अनुमोदन बिना प्रतिबन्धित देशहरू वा व्यक्तिहरू वा संदिग्ध जैविक, रासायनिक, आणविक वा क्षेप्यास्त्र अन्त्य प्रयोगहरू समावेश गर्ने कुनै पनि व्यापारमा संलग्न हुनु हुँदैन। थप जानकारीको लागि, उपनाममा जानुहोस्: [टीरेड /](#)

## बहिष्कार[सम्पादन गर्ने]

हामी जहाँ सुकै व्यवसाय गरिरहेका छौं, हामीले सबै लागू हुने अमेरिकी कानूनहरूको पालना गर्नुपर्दछ जसले हामीलाई अमेरिकी सरकारले अनुमति नदिएको कुनै पनि अन्तर्राष्ट्रिय बहिष्कारमा भाग लिन वा सहयोग गर्न निषेध गर्दछ।

बहिष्कारको साथ सहयोग गर्न अनुरोधहरू मौखिक वा लिखित हुन सक्छ। तिनीहरू प्रायः सम्झौताहरू, क्रेडिट पत्रहरू, वा बोली वा प्रस्ताव सामग्रीहरूमा देखा पर्दछन्। "बहिष्कार" वा "कालोसूची" वा विशिष्ट राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीयता, धर्म वा लिंगको सन्दर्भ समावेश भएको अनुरोध, निर्देशन वा करारको प्रावधान बहिष्कार-सम्बन्धित हुन सक्छ।

अमेरिकी कानूनले हामीलाई अस्वीकृत अन्तर्राष्ट्रिय बहिष्कारमा भाग लिन अनुरोधहरूको रिपोर्ट गर्न आवश्यक हुन सक्छ, यद्यपि हामी अनुरोधसँग सहमत छैनौं वा प्रतिक्रिया दिन सक्दैनौं। यदि तपाईंले यस्तो अनुरोध प्राप्त गर्नुभयो भने, तपाईंले यसलाई तुरुन्तै ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स टोली (उपनाम: [व्यापार /](#)) मा रिपोर्ट गर्नुपर्दछ ताकि माइक्रोनले यसको रिपोर्टिंग दायित्वहरू निर्धारण गर्न सक्दछ।

---

बहिष्कार र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारको बारेमा प्रश्नहरूको लागि, निम्न स्रोतहरूमा सम्पर्क गर्नुहोस्:

- [trade\\_compliance@micron.com](mailto:trade_compliance@micron.com) मा ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स ग्रुप
- [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com) अनुपालन र नैतिकता विभाग
- उपनाम: [हेल्पलाइन /](#)



# 05

हाम्रा लगानीकर्ताहरूको लागि इमानदारीका साथ कार्य गर्दै





## पुस्तक हरू र रेकर्डहरू

हामी सबैले हाम्रो वित्तीय पुस्तकहरू, रेकर्डहरू र प्रकटीकरणहरूको अखण्डता सुनिश्चित गर्न भूमिका खेल्छौं। तपाईंले हाम्रो कम्पनीको लागि रेकर्ड गर्नुभएको कुनै पनि जानकारी - काम गरेको घण्टादेखि उत्पादन सूची, यात्रा खर्च, कर रेकर्ड वा लेखासम्म - तपाईंले यो सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्नुपर्दछ कि हामीले रिपोर्ट गरेको व्यावसायिक जानकारी सही, पूर्ण र समयमा छ। यसमा निम्न सबै सही रेकर्डिंग वा पूरा समावेश छ:

- खर्च र पुँजीगत खर्च
- बिक्री
- ढुवानी[सम्पादन गर्ने]
- समय पानाहरू
- Voucher
- कर फाइलिंग
- बिल
- पेरोल र लाभ रेकर्डहरू
- नियामक डेटा
- उत्पादन आन्दोलन[सम्पादन गर्ने]
- अन्य आवश्यक कम्पनी जानकारी

हामीले रेकर्ड गरेको जानकारीले भविष्यको लागि हाम्रो कम्पनीको योजना बनाउन मद्दत गर्दछ। यसले हामीले शेयरधारकहरू र नियामकहरूलाई रिपोर्ट गर्ने वित्तीय डेटा पनि सूचित गर्दछ। हाम्रो कम्पनीले सही योजना बनाउन सक्दछ र हाम्रो शेयरधारकहरू र नियामकहरू (कर लगाउने अधिकारीहरू सहित) सँग सही जानकारी छ भन्ने सुनिश्चित गर्न, हाम्रा पुस्तकहरू र रेकर्डहरू - चाहे कागज वा इलेक्ट्रोनिक - सधैं पूर्ण र इमानदार हुनुपर्दछ। तिनीहरूले निष्पक्ष रूपमा हाम्रो व्यावसायिक सम्पत्ति, दायित्व, खर्च र राजस्व प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ। हामी सबैको कर्तव्य हो कि अमेरिकाअनुसार हाम्रा पुस्तकहरू र अभिलेखहरू राख्नुहोस्। सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू (जीएएपी) र कुनै पनि अन्य नियामक आवश्यकताहरू जुन बहुराष्ट्रिय, सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको कम्पनीमा लागू हुन्छ। हाम्रो कर्तव्य पनि छ कि कुनै पनि धोखाधडी वा केर चोरीको कार्य प्रदर्शन गर्न अरूलाई सहयोग नगर्नु र अरूलाई सहयोग नगर्नु।

## रेकर्ड भनेको के हो?

याद राख्नुहोस् कि रेकर्ड कागजको कागजात हुन आवश्यक छैन - यो इलेक्ट्रोनिक हुन सक्छ, उदाहरणका लागि। यी सबै रेकर्डहरू हुन्:

- कागज फाइलहरू
- इमेल
- तत्काल सन्देशहरू
- वेबपृष्ठ सामग्री
- स्प्रेडशीट
- प्रणाली फाइल हरू र डाटाबेसहरू
- अडियो फाइलहरू र टेपहरू
- कम्प्युटर हार्ड ड्राइभ
- मिडिया भण्डारण ढाँचाहरू जस्तै सीडी, डीभीडी, यूएसबी ड्राइभ र बाह्य डिस्क ड्राइभहरू

**हाम्रा पुस्तकहरू र रेकर्डहरू - चाहे कागज होस् वा इलेक्ट्रोनिक - सधैं पूर्ण र इमानदार हुनुपर्छ। तिनीहरूले निष्पक्ष रूपमा हाम्रो व्यावसायिक सम्पत्ति, दायित्व, खर्च र राजस्व प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ।**



## अभिलेख व्यवस्थापन[सम्पादन गर्ने]

इमानदार, सही वित्तीय रेकर्डहरू सिर्जना गर्नुको अतिरिक्त, हामीले हाम्रो रेकर्ड प्रतिधारण नीति अनुसार हाम्रो कम्पनीको रेकर्डहरू पनि व्यवस्थापन र कायम राख्नुपर्छ । हाम्रो व्यावसायिक आवश्यकताहरू पूरा गर्न र नियामक आवश्यकताहरू पूरा गर्न रेकर्डहरू महत्त्वपूर्ण छन्। नीतिको उल्लङ्घन गरेर तिनीहरूलाई कहिल्यै नष्ट नगर्नुहोस्।

यदि अनुसन्धान, लेखापरीक्षण वा सम्भावित मुद्दाको लागि निश्चित कागजात वा रेकर्डहरू आवश्यक हुन सक्छ भने, तिनीहरूलाई कानुनी होल्डअन्तर्गत राख्न सकिन्छ। यदि कुनै रेकर्ड कानुनी होल्डको अधीनमा छ भने, हामीले रेकर्डलाई परिवर्तन, क्षति वा नष्ट गर्नु हुँदैन जबसम्म हामीलाई निर्देशन दिइँदैन कि होल्ड हटाइएको छ - हाम्रो सामान्य अवधारण तालिकाको परवाह नगरी।

हामी धोखाधडीको कुनै पनि कार्यलाई रोक्न र पत्ता लगाउन दृढतापूर्वक प्रतिबद्ध छौं। सामान्यतया, धोखाधडी भनेको अरूलाई धोका दिन वा बहकाउन जानीजानी तथ्यहरू लुकाउनु हो। अन्य कुराहरू बाहेक, यसमा समावेश हुन सक्छ:

- कपटपूर्ण वित्तीय रिपोर्टिंग वा राजस्व मान्यताको कारण गलत विवरणहरू
- अवैध, अनुचित वा अनपेक्षित उद्देश्यका लागि सम्पत्ति प्रयोग गर्ने सम्बन्धी गलत विवरणहरू (जस्तै तार जालसाजी वा काल्पनिक विक्रेताहरू)
- कपटपूर्ण तरिकाले प्राप्त राजस्व र सम्पत्ति
- खर्च र खर्चबाट बच्ने प्रयास

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि अनैतिक, अनुचित वा अवैध आचरण भइरहेको छ - विशेष गरी हाम्रो आन्तरिक लेखा अभ्यासहरू, वित्तीय अनियमितताहरू वा धोखाधडीको बारेमा - तपाईंले तुरुन्तै हेल्पलाइन / लाई आफ्नो चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्नुपर्दछ।

---

तपाईंको प्रबन्धक, रेकर्ड विभाग वा अनुपालन र नैतिकता विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस् यदि तपाईंसँग हाम्रो कम्पनीको पुस्तकहरू र रेकर्डहरूको बारेमा प्रश्नहरू छन्।

---

# अनुसन्धान र लेखापरीक्षण[सम्पादन गर्ने]

## सरकारी अनुसन्धान[सम्पादन गर्ने]

सोधपुछ वा अनुसन्धानको भागको रूपमा, सरकारी एजेन्टले जानकारीको लागि तपाईंलाई सम्पर्क गर्न सक्छ। कुनै पनि जानकारी प्रदान गर्नु अघि, तपाईंले पहिले अनुपालन र नैतिकता विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्छ जहाँ कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ। अनुपालन र नैतिकता विभागले कसरी प्रतिक्रिया दिने भन्ने बारेमा सल्लाह प्रदान गर्न सक्दछ र यो सुनिश्चित गर्दछ कि सबै उपयुक्त कदमहरू चालिएका छन् र कम्पनीको हितहरू सुरक्षित छन्।

## आन्तरिक अनुसन्धान[सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनमा, टोलीका सदस्यहरूको आन्तरिक अनुसन्धानको सम्बन्धमा दुई प्रमुख दायित्वहरू छन्।

- **रिपोर्ट गर्न कर्तव्य** - पहिलो, टोलीका सदस्यहरूले कानून वा माइक्रोन नीतिको सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा राम्रो विश्वासचिन्ताहरू रिपोर्ट गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। खुला रिपोर्टिंग हाम्रो अनुपालन प्रक्रियाहरूको एक आवश्यक घटक हो। टोलीका सदस्यहरूले हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: हेल्पलाइन /) मा गुमनाम रूपमा वा पर्यवेक्षकहरू, प्रबन्धकहरू, कानूनी विभाग, पीपुल अर्गनाइजेसन वा सुरक्षामा गुमनाम रूपमा सहित धेरै च्यानलहरू मार्फत चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सक्दछन्। टोलीका सदस्यहरू जो रिपोर्ट आवश्यक छ कि छैन भनेर अनिश्चित छन् उनीहरूले यस विषयमा थप छलफल गर्न सुपरभाइजर, पीपुल अर्गनाइजेसन वा कानूनी विभागसँग परामर्श गर्नुपर्छ।
- **सहयोगको कर्तव्य** - दोस्रो, प्रत्येक माइक्रोन टोलीका सदस्यले शंकास्पद गलत काम वा दुर्व्यवहारको कुनै पनि अनुसन्धानमा पूर्ण र पूर्ण रूपमा सहयोग गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। यसको मतलब यो हो कि टोलीका सदस्यहरूले अनुसन्धानकर्ताहरूलाई सत्यतापूर्वक र पूर्ण रूपमा जवाफ दिनुपर्छ, साक्षात्कारमा सोधिने प्रश्नहरूको जवाफ दिनुपर्छ, र अनुरोधमा कागजातहरू, रेकर्डहरू र अन्य सामग्रीहरू प्रदान गर्नुपर्दछ। अनुसन्धानमा सहयोग गर्न असफल हुनुलाई दुराचार को रूपमा लिन सकिन्छ र अनुशासनको नेतृत्व गर्न सक्छ, अप गर्न र समाप्ति सहित।

## इन्साइडर ट्रेडिङ

माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्दा, तपाईं हाम्रो कम्पनी, हाम्रो मालिकहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा अन्य कम्पनीहरूको बारेमा सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारीको बारेमा सचेत हुन सक्नुहुन्छ। सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी (भित्री जानकारीको रूपमा पनि चिनिन्छ) एक कम्पनीको बारेमा जानकारी हो जुन आम जनतालाई थाहा छैन र यसले सामान्य लगानीकर्ताको निर्णयलाई प्रभावित गर्न सक्छ कि कम्पनीको प्रतिभूतिहरू किन्न, बेच्न वा होल्ड गर्न। सूचना अब गैर-सार्वजनिक छैन जब यो व्यापक रूपमा जनतामा प्रसारित गरिएको छ र एक उचित प्रतीक्षा अवधि बितिसकेको छ ताकि जानकारी बजारद्वारा अवशोषित गरिएको छ।

भित्री जानकारीमा निम्न मध्ये कुनै पनि जानकारी समावेश गर्न सकिन्छ:

- वित्तीय परिणाम
- नयाँ उत्पादनहरू
- भविष्यको आय वा हानिको अनुमान
- वरिष्ठ व्यवस्थापनमा परिवर्तन
- उत्पादन उत्पादकत्व वा उत्पादनमा परिवर्तन
- महत्वपूर्ण मुकदमेबाजी
- प्रस्तावित मर्जर वा एक्जिसनको समाचार
- स्टक वा ऋण प्रस्तावहरू
- पर्याप्त ग्राहकको लाभ वा हानि
- स्टक विभाजन
- भौतिक सम्पत्तिको क्षति वा हानि

भित्री जानकारी अर्को कम्पनी, आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकसँग पनि सम्बन्धित हुन सक्छ जुन तपाईंले आफ्नो कामको क्रममा गोप्य रूपमा प्राप्त गर्नुभयो।

सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारीमा व्यापार ले भित्री व्यापार कानूनको उल्लङ्घन गर्दछ। इन्साइडर ट्रेडिङमा संलग्न जो कोहीलाई पनि अनुशासनात्मक कारबाहीका साथै सम्भावित नागरिक वा फौजदारी सजायको अधीनमा हुन सक्छ। उनीहरूको लगानी निर्णयलाई प्रभावित गर्न अरूलाई भित्री जानकारी प्रदान गर्नु (वा तिनीहरूलाई टिप दिनु) पनि अवैध छ।

इन्साइडर ट्रेडिङलाई निकै गम्भीरताका साथ लिइन्छ। यसमा समावेश गरिएको पैसाको मात्रा सानो भए तापनि भित्री जानकारीको दुरुपयोग गरेमा तपाईंले दण्डको सामना गर्न सक्नुहुनेछ - वा तपाईंले कुनै लाभ कमाउनुभएन भने पनि।

यदि तपाईं आफ्नो कामको भागको रूपमा अन्य माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूसँग भित्री जानकारी साझेदारी गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले त्यस्तो जानकारी जारी गर्नका लागि प्रक्रियाहरू जान्न र अनुसरण गर्नुपर्दछ। यदि तपाईं भित्री जानकारी प्राप्त गर्नुहुन्छ जुन तपाईंसँग हुनुहुँदैन, यसलाई तुरुन्तै कानूनी विभागमा रिपोर्ट गर्नुहोस्।

थप जानकारीको लागि, इन्साइडर ट्रेडिङ नीतिको समीक्षा गर्नुहोस्, उपनाममा स्थित: [नीति /](#)

## हाम्रो कम्पनीको लागि बोल्दै

हाम्रो संचार सही र सुसंगत छ भनेर सुनिश्चित गर्न, केवल केहि नामित टीम सदस्यहरू मिडिया र लगानी समुदायलाई माइक्रोनको तर्फबाट बोल्न अधिकृत छन्। यदि तपाईं हाम्रो कम्पनीको बारेमा अन्तर्वार्ता वा जानकारीको लागि अनुरोध प्राप्त गर्नुहुन्छ भने, विनम्रतापूर्वक टिप्पणी गर्न अस्वीकार गर्नुहोस् र ग्लोबल कम्युनिकेशन्स र मार्केटिंग विभागमा अनुरोध पठाउनुहोस्। थप जानकारीको लागि, हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: नीति / ) मा अवस्थित एन-वित्तीय सूचना प्रकटीकरण नीतिको समीक्षा गर्नुहोस्।

## विशेषज्ञ सञ्जाल

विशेषज्ञ नेटवर्क अनुसन्धान फर्महरू हुन् जसले विषय विशेषज्ञहरूलाई तेस्रो पक्षहरूसँग जडान गर्दछ जुन विषयहरूको विस्तृत श्रृंखलाको बारेमा थप जान्न चाहन्छन्। यी फर्महरूले सेमीकन्डक्टर उद्योग, मेमोरी र भण्डारण बजार, उदीयमान प्रविधिहरू, उत्पादनहरू, र अन्य सम्बन्धित विषयहरूमा नेटवर्कका ग्राहकहरू (उदाहरणका लागि, कम्पनीहरू, प्रतिस्पर्धीहरू, लगानीकर्ताहरू, हेज फन्डहरू, आदि) लाई अन्तर्दृष्टि प्रदान गर्न माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूलाई क्षतिपूर्ति गर्न प्रस्ताव गर्दछ।

जबकि यो निस्सन्देह तपाईंको विशेषज्ञताको लागि परामर्श गर्न चापलूसी हो, याद राख्नुहोस् कि यी विशेषज्ञ नेटवर्कहरू माइक्रोनमा तपाईंको अनुभव र स्थितिको कारण तपाईंसम्म पुगिरहेका छन्। यी संलग्नताहरूको प्रकृतिले संवेदनशील विषयहरूबाट बच्न धेरै गाह्रो (यदि असम्भव छैन भने) बनाउँछ, र अनुचित प्रकटीकरणको लागि उच्च सम्भावना छ। यसबाहेक, माइक्रोनमा तपाईंको कामसँग सम्बन्धित कुनै पनि विषयमा विशेषज्ञ नेटवर्कको साथ तपाईंको संलग्नताले चासोको द्वन्द्वनिम्त्याउन सक्छ र तपाईंलाई र माइक्रोनलाई भित्री व्यापार र अनुचित प्रकटीकरणसँग सम्बन्धित संघीय प्रतिभूति कानूनहरूको उल्लङ्घनको लागि जोखिममा राख्न सक्छ। यसमा संलग्न महत्त्वपूर्ण जोखिमहरूको कारण, माइक्रोनले कर्मचारीहरूलाई माइक्रोनमा उनीहरूको कामसँग सम्बन्धित कुनै पनि विषयमा विशेषज्ञ नेटवर्कहरूसँग संलग्न हुनबाट रोक्छ। आफैलाई र माइक्रोनको रक्षा गर्न, कुनै पनि संलग्नता स्वीकार नगर्नुहोस् वा अन्यथा यी विशेषज्ञ नेटवर्कहरू मध्ये कुनै पनि सँग कुराकानी गर्नुहोस्।



## सामाजिक सञ्जालको प्रयोग

सामाजिक मिडिया हाम्रो दैनिक जीवन र संस्कृतिको भाग हो, र यो हाम्रो ग्राहकहरू, व्यापार साझेदारहरू र समुदायहरूसँग संलग्न र नेटवर्क गर्न एक शानदार तरिका हुन सक्छ। हामीले सामाजिक सञ्जाललाई जिम्मेवारीपूर्वक प्रयोग गर्न आवश्यक छ। इन्टरनेट फोरम, ब्लग र माइक्रोब्लग, अनलाइन प्रोफाइल, विकि, पोटकास्ट, तस्वीर र भिडियो, इमेल, इन्स्ट्यान्ट म्यासेजिङ र सङ्गीत साझेदारी लगायत सामाजिक सञ्जालले धेरै रूप लिन सक्छ। टेक्नोलोजी को विकास को रूप मा, सामाजिक मीडिया प्लेटफार्महरू पनि हुनेछ।

हामीले सधैं याद राख्नुपर्छ कि हामीले सामाजिक सञ्जालमा जे भन्छौं वा लेख्छौं त्यो एक स्थायी रेकर्ड हो जुन अनन्त तरिकामा संसारसँग साझा गर्न सकिन्छ। तसर्थ, यी मञ्चहरूमा भाग लिँदा आदर र असल निर्णय हाम्रो मार्गदर्शक हुनुपर्छ। यसको अतिरिक्त, हामीले यो स्पष्ट पार्नुपर्छ कि हाम्रो बयानले हाम्रो आफ्नै व्यक्तिगत विचारहरूको प्रतिनिधित्व गर्दछ, जबसम्म हामी विशेष गरी माइक्रोनको तर्फबाट बोल्न अधिकृत छैनौं।

माइक्रोन को गोपनीय जानकारी साझा गर्न सामाजिक मिडिया प्लेटफार्महरू कहिल्यै प्रयोग गर्नु हुँदैन।

माइक्रोनले अभिव्यक्तिको स्वतन्त्रताको सम्मान गर्दछ र, तपाईं काम बाहिर के गर्नुहुन्छ माइक्रोनको चिन्ता होइन। तथापि, माइक्रोनको कोड वा अन्य नीतिहरू उल्लङ्घन गर्ने वा तपाईंको माइक्रोन कार्य प्रदर्शनलाई असर गर्ने काममा वा बाहिरका गतिविधिहरू, अन्य माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूको प्रदर्शन वा माइक्रोनको व्यावसायिक चासो र प्रतिष्ठा माइक्रोनको लागि वैध चिन्ताको विषय हो, र तपाईंले राम्रो निर्णय प्रयोग गर्नुपर्दछ।

यी विषयहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, निम्न स्रोतहरू हेर्नुहोस्:

- यदि तपाईंसँग इन्साइडर ट्रेडिङको बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, ग्लोबल स्टक प्लान्स विभाग वा कानूनी विभागमा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- यदि तपाईं माइक्रोनको बारेमा अन्तर्वार्ता वा जानकारीको लागि अनुरोध प्राप्त गर्नुहुन्छ भने, अनुरोध ग्लोबल **कम्युनिकेशन्स र मार्केटिंग** विभाग वा **लगानीकर्ता सम्बन्ध** विभागमा पठाउनुहोस्।
- यदि तपाईं अनलाइन उपयुक्त सामग्री पोस्ट गर्ने बारेमा थप जान्न चाहनुहुन्छ भने, हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: नीति / ) मा अवस्थित **सामाजिक मिडिया** नीति पढ्नुहोस्।

**Q:**

एशले माइक्रोनमा बिक्री प्रतिनिधि हो। उनले आफ्नो सोसल मिडिया प्रोफाइलमा लेखेकी छिन्, 'स्याम्पेन फुटाउने समय आएको छ। हामीले हाम्रो मासिक बिक्री लक्ष्यलाई २०% ले हरायौं! के यो ठीक छ?

**A:**

होइन, एशलेले माइक्रोनको मासिक बिक्रीको बारेमा कुनै पनि जानकारी - राम्रो समाचार पनि पोस्ट गर्नु हुँदैनथ्यो। यो जानकारी जहिले पनि कम्पनी भित्र राख्नुपर्छ। घटना यद्यपि एशलेले सही संख्याहरू दिएनन्, उनले माइक्रोनको वित्तीय प्रदर्शनको बारेमा जानकारी पोस्ट गरे जुन बाहिरी व्यक्तिहरूले व्यावसायिक निर्णयलिन प्रयोग गर्न सक्दछन्। यदि तपाईंसँग कुनै जानकारी साझेदारी गर्न सकिन्छ भने बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, तपाईंको प्रबन्धक वा सुपरभाइजरसँग कुरा गर्नुहोस्।

# 06

हाम्रा समुदायहरूको लागि निष्ठाका साथ कार्य गर्दै



## वातावरणीय प्रतिबद्धताहरू

हामी सबै स्वस्थ हावा, जमीन र पानीबाट लाभान्वित हुन्छौं - र हामी यी स्रोतहरूको रक्षा र संरक्षण गर्न हाम्रो भूमिका निभाउँदछौं। यसो गर्न, हामी हामीलाई लागू हुने सबै वातावरणीय नियमहरू पालन गर्छौं। केवल कानूनको अनुसरण गर्नुबाहेक, हामी आरबीए कोडमा उल्लिखित ती मानकहरू सहित हाम्रा सबै कार्यस्थलहरूमा वातावरणीय उत्कृष्टताको उद्योग मानकहरू पार गर्न प्रयास गर्दछौं। आरबीए कोडले निम्नको बारेमा मानकहरू स्थापना गर्दछ:

- वातावरणीय अनुमति र रिपोर्टिङ
- प्रदूषण रोकथाम र स्रोत न्यूनीकरण
- खतरनाक पदार्थ
- फोहोर पानी र ठोस फोहोर
- वायु उत्सर्जन
- सामग्री प्रतिबन्धहरू
- आँधीबेहरीको पानी व्यवस्थापन[सम्पादन गर्ने]
- ऊर्जा खपत[सम्पादन गर्ने]
- हरितगृह ग्याँस उत्सर्जन

माइक्रोनले टोलीका सदस्यहरूलाई भूमिका र जिम्मेवारी अनुसार वातावरणीय विषयहरूमा प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। माइक्रोन हाम्रो सञ्चालनहरूमा दिगो अभ्यासहरू प्रवर्धन गर्न प्रतिबद्ध छ। हामी फोहोर कम गर्न, प्रदूषण रोक्न र सम्भावित खतरनाक सामग्रीहरू ह्यान्डलिङ र डिस्पोजल गर्न सुरक्षित र दीर्घकालीन अभ्यासहरू प्रयोग गर्दछौं। हामी हाम्रो अनुगमन प्रणालीलाई पनि कायम राख्छौं ताकि हामी अनुपालन गर्न र हाम्रो समुदायलाई स्वस्थ राख्न सुनिश्चित गर्न। हामी निरन्तर ऊर्जालाई कुशलतापूर्वक र बुद्धिमानीपूर्वक प्रयोग गर्ने तरिकाहरू खोज्छौं। थप जानकारीको लागि, पर्यावरणीय स्वास्थ्य र सुरक्षा नीतिको साथसाथै हाम्रो वार्षिक स्थिरता रिपोर्ट (उपनाम: [एसप्रयुक्ति /](#)) को समीक्षा गर्नुहोस्।

---

वातावरणीय आवश्यकताहरूको बारेमा प्रश्नहरू तपाईंको प्रबन्धक, पर्यावरण, स्वास्थ्य र सुरक्षा टोली, कानूनी विभाग वा [हेल्पलाइन /](#) मा निर्देशित हुनुपर्छ।

---

**केवल कानूनको अनुसरण गर्नुबाहेक, हामी हाम्रा सबै कार्यस्थलहरूमा वातावरणीय उत्कृष्टताको उद्योग मानकहरू पार गर्न प्रयास गर्दछौं।**





## राजनीतिक गतिविधि [सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनले हामी प्रत्येकलाई उम्मेदवार वा दलको समर्थनमा राजनीतिक प्रक्रियामा संलग्न हुन प्रोत्साहित गर्दछ। तथापि, तपाईं माइक्रोनको तर्फबाट बोल्दै हुनुहुन्छ वा अभिनय गर्दै हुनुहुन्छ भन्ने धारणा कहिल्यै सिर्जना गर्न सक्नुहुन्न। राजनीतिक प्रक्रियामा आफ्नो समय र आफ्नै स्रोतसाधनले मात्र सहभागी हुनुपर्छ। हामी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधिहरूको लागि कम्पनीको समय, सम्पत्ति वा उपकरणहरू कहिल्यै प्रयोग गर्न सक्दैनौं। त्यसैगरी, हामीले व्यक्तिगत राजनीतिक योगदानको क्षतिपूर्ति पाउने आशा गर्नु हुँदैन।

## कर्पोरेट राजनीतिक गतिविधि

माइक्रोनको सार्वजनिक नीति एजेन्डामा सार्वजनिक अधिकारीहरूको चयन समावेश छ जसले हाम्रो कम्पनीको व्यावसायिक हितहरू बुझ्दछन् र माइक्रोनको लागि महत्त्वपूर्ण कानूनलाई समर्थन गर्छन्। तथापि, माइक्रोनको कोष र अन्य सम्पत्तिहरू राजनीतिक योगदानको रूपमा मात्र प्रयोग गर्न सकिन्छ जुन कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ र माइक्रोनको नीतिहरू अनुसार। सरकार र सार्वजनिक मामिला र कानूनी विभाग माइक्रोनको तर्फबाट राजनीतिक योगदानको व्यवस्थापनको लागि पूर्ण रूपमा जिम्मेवार छन्। यसमा उत्पादनहरू, सेवाहरू, यातायात र सुविधाहरूको दान समावेश छ।

सरकार र सार्वजनिक मामिलाले माइक्रोनको विश्वव्यापी राजनीतिक गतिविधि र पैरवी प्रयासहरूको निरीक्षण गर्दछ। सरकार र सार्वजनिक मामिलाभन्दा बाहिर वा स्वतन्त्र टोलीका सदस्यहरूले पहिले अनुपालन र नैतिकता र सरकार र सार्वजनिक मामिलाहरूसँग उपनाममा प्रदान गरिएको स्रोतहरू मार्फत परामर्श गर्नुपर्छ: [जीपीएअनुपालन /](#) माइक्रोनको तर्फबाट गैर-नियमित सरकारी अन्तरक्रियामा संलग्न हुनु अघि।

जहाँ उपयुक्त र वैध छ, हाम्रो कम्पनीले अमेरिकी संघीय र राज्य राजनीतिक कार्य समितिहरू (पीएसी) राख्दछ। कर्मचारी पीएसीमा सहभागिता पूर्ण रूपमा स्वैच्छिक छ। तपाईंलाई कुनै पनि राजनीतिक दल वा उम्मेदवारलाई योगदान गर्न वा समर्थन गर्न कुनै पनि तरिकामा दबाव दिइनेछैन।

---

यदि तपाईंसँग हाम्रो प्याकहरूको बारेमा प्रश्नहरू छन् वा यदि तपाईंलाई कुनै राजनीतिक उम्मेदवार वा कारणलाई समर्थन गर्न दबाव दिइँदैछ भने सरकार र सार्वजनिक मामिला टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

---



## परोपकारी संलग्नता

हाम्रो कम्पनीको मिशनको भागको रूपमा, हामी हाम्रो कम्पनी र हाम्रा मानिसहरूको सम्पर्कमा आउने सबैलाई सकारात्मक प्रभाव पार्न चाहन्छौं। हामीलाई संगठन वा कारणहरूमा भाग लिन प्रोत्साहित गरिन्छ जुन हामी भावुक महसूस गर्छौं र केही प्रकारका परोपकारी गतिविधिहरूको लागि सीमित तलबी बिदाको लागि पनि योग्य हुन सक्छौं। तथापि, हामीले अनुमति बिना व्यक्तिगत परोपकारी गतिविधिहरूको लागि महत्वपूर्ण कम्पनी संसाधनहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन।

टोलीको सदस्यको रूपमा, तपाईंसँग परोपकारी गतिविधिहरूमा भाग लिने विवेक छ। तथापि, परोपकार वा गतिविधि राजनीतिक भुक्तानी (वा अन्यथा आवरणको रूपमा सञ्चालन) देखिनु हुँदैन। राम्रो निर्णय प्रयोग गर्नुहोस् र दानको बारेमा टोलीका अन्य सदस्यहरूलाई सम्पर्क गर्न आदर गर्नुहोस्। थप जानकारीको लागि, हाम्रो नीति साइट (उपनाम: नीति /) मा अवस्थित सामुदायिक स्वयंसेवक **समय** बन्द नीति समीक्षा गर्नुहोस्।

## छूट

एक वरिष्ठ अधिकारी वा माथि, वा निर्देशकहरूको लागि कोडको कुनै पनि छूट, केवल निर्देशक बोर्ड वा बोर्ड समिति द्वारा मात्र गर्न सकिन्छ र लागू कानूनद्वारा आवश्यक रूपमा तुरुन्तै खुलासा गर्नु पर्दछ।

**माइक्रोनमा हामी कहाँ काम गर्छौं वा हाम्रो विशिष्ट काम के हुन सक्छ भन्ने कुराको कुनै मतलब छैन, निष्ठा सधैं महत्वपूर्ण छ।**



# अतिरिक्त स्रोतहरू

प्रायजसो अवस्थामा, तपाईंको प्रबन्धक हाम्रो कोडमा विषयहरूको बारेमा तपाईंसँग भएका कुनै पनि प्रश्नहरूको जवाफ दिन को लागी उपयुक्त हुनेछ। तथापि, केही अवस्थामा, अन्य स्रोतहरू पनि तपाईंको चिन्ताहरू सम्बोधन गर्न सुसज्जित हुन सक्छ।

चिन्ताको क्षेत्र	कसलाई सम्पर्क गर्ने	हाम्रा काडमा थप जानकारी कहाँ फेला पार्ने
रक्सी वा लागूपदार्थको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security</li> <li>Safety Department</li> <li>People Organization</li> </ul>	Page 10
अविश्वास र प्रतिस्पर्धा	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal Department</li> </ul>	Page 22-24
पुस्तकहरू, रेकर्डहरू वा धोखाधडी	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finance</li> <li>Internal Audit</li> <li>Legal Department</li> </ul>	Page 31-34
बहिष्कार र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार	<ul style="list-style-type: none"> <li>Global Trade Compliance group</li> </ul>	Page 31
स्वार्थको द्वन्द्व[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance &amp; Ethics Department</li> <li>तपाईंको विभाग प्रबन्धक</li> <li>तपाईंको उपराष्ट्रपति</li> <li>People Organization</li> </ul>	Page 16-19, 26, 36
ग्राहकको व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal Department</li> </ul>	Page 14-15, 24-25
कर्मचारी व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal Department</li> </ul>	Page 12-13, 15
वातावरणीय प्रतिबद्धताहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>EHS Department</li> <li>EHS Legal</li> </ul>	Page 39
व्यापार साझेदारहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 25-28
सरकारी अधिकारीहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 25, 27-29
सरकारी करार	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal Department</li> <li>Government and Public Affairs</li> </ul>	Page 30
उत्पीडन वा भेदभाव	<ul style="list-style-type: none"> <li>People Organization</li> <li>Employee Relations</li> <li>एक उपाध्यक्ष</li> <li>Legal department</li> </ul>	Page 6-7, 10
इन्साइडर ट्रेडिङ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal department</li> <li>Global Stock Plans department</li> </ul>	Page 35-37
बौद्धिक सम्पत्ति र गोपनीय जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal department</li> </ul>	Page 12-15, 24-25
अनुसन्धान र लेखापरीक्षण[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal department</li> <li>Internal Audit</li> </ul>	Page 4, 35
मिडिया सम्बन्ध वा लगानी समुदाय	<ul style="list-style-type: none"> <li>Global Communications &amp; Marketing</li> <li>Investor Relations</li> </ul>	Page 36-37
सञ्चालक समितिमा भाग लिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal department</li> <li>Chief Compliance Officer</li> <li>Micron Foundation (बाहिरी संगठनका लागि माइक्रोन स्रोतहरू प्रयोग गर्ने बारेमा छलफल गर्ने)</li> </ul>	Page 19
राजनीतिक गतिविधि[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Government Affairs</li> <li>Legal department</li> </ul>	Page 40-41
माइक्रोनको बारेमा जानकारीका लागि अनुरोध	<ul style="list-style-type: none"> <li>Global Communication &amp; Marketing</li> <li>Investor Relations</li> </ul>	Page 15, 36-37
आपूर्ति शृङ्खलाको चिन्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>Global Procurement</li> </ul>	Page 8, 21-22
कार्यस्थल सुरक्षा	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety department</li> </ul>	Page 8-10, 21, 39

micron®

**Micron Technology, Inc.**  
Integrity Matters:  
The Micron Code of Business  
Conduct and Ethics

**micron**®