

정직성은 중요합니다

Micron 비즈니스 코드
행동과 윤리

micron®



CEO 소개

친애하는 팀원 여러분,

Micron에서는 우리 모두가 회사의 성공을 위해 최선을 다하고 있습니다. 세계가 정보를 사용하는 방식을 혁신한다는 비전을 달성합니다. 모든 사람의 삶을 풍요롭게 하는 것과 글로벌 리더가 되는 사명을 가지고 있습니다. 메모리 및 스토리지 솔루션. 그러나 성공은 그 이상입니다. 우리의 사업 목표를 충족하는 것은 또한 우리가 어떻게 하는가에 관한 것입니다. 사업. 무엇보다도, 우리는 우리가 하는 모든 일에서 정직하게 행동합니다. 변함없는 정직성은 우리의 기본 원칙입니다. 마이크론의 기업 가치와 사업 수행 방식에 대한 설명입니다. 정직성은 사업 결과보다 우선하며 결코 그렇지 않습니다. 어떠한 사업 활동, 결과 또는 관계를 위해 타협이 이루어짐. 모든 Micron 팀 구성원과 리더는 다음을 기대하고 이를 실천해야 합니다.



가장 높은 수준의 성실성. 장기적으로 볼 때, 우리는 그것 없이는 결코 비전이나 사명을 달성할 수 없습니다. 이 문서, Integrity Matters: The Micron Code of Business Conduct and Ethics는 정직하게 행동하고 올바른 선택을 하는 방법에 대한 지침을 제공합니다. 임원, 팀원, 이사 등 우리 모두는 지침을 알고 적용할 책임이 있습니다. Micron에서 어디에서 일하든, 우리의 구체적인 직무가 무엇이든 정직성은 항상 중요합니다.

물론, 이 강령은 모든 상황에서 어떻게 행동해야 하는지에 대한 조언을 제공할 수 없습니다. 단일 문서로는 불가능합니다. 어떤 경우에는 올바른 행동 방침을 결정하기 어려울 수 있습니다. 그런 순간에는 항상 관리자, 법무부 또는 이 강령 1장의 도움을 받을 곳 섹션에 나열된 다른 리소스에 문의할 수 있습니다. 또한 강령 위반을 목격했다고 생각되면 이러한 리소스에 문의할 수 있습니다. Micron은 질문과 신고를 환영하며, 선의로 우려 사항을 신고한 사람에게는 결코 보복하지 않습니다.

우리는 각자 Micron의 성공에 중요한 역할을 하며, 우리 회사는 우리 각자가 모든 사업 거래에서 성실함을 보여주기를 기대합니다. 여러분의 도움으로 우리는 매일 Micron의 고품질 제품과 윤리적 행동에 대한 평판을 쌓을 수 있습니다.

감사합니다,

A handwritten signature in black ink that reads "Sanjay". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

산제이 메트로트라
최고경영자

우리의 약속

정직성에 대한 우리의 헌신보다 더 중요한 것은 없습니다. 우리 평판의 질은 우리 제품의 질만큼이나 중요합니다. 정직성은 사업 결과보다 앞서며 어떠한 사업적 행동, 결과 또는 관계를 위해 결코 타협되어서는 안 됩니다.

우리의 미래는 지속적인 혁신에 기반을 두고 있지만, 우리 팀원들이 변함없는 성실성과 전문성으로 사업을 수행하려는 헌신이 없다면 우리의 일상 업무는 불가능했을 것입니다.

당신의 역할

우리의 코드를 따르다

윤리적으로 행동한다는 것은 우리가 하는 일과 우리의 위치에 적용되는 모든 법률과 규정을 준수해야 할 책임을 다해야 한다는 것을 의미합니다. 우리는 아무리 사소한 법이라도 결코 어떤 법도 위반하지 않습니다. 그러나 우리가 스스로에게 정한 기준은 단순히 법을 따르는 것보다 더 높습니다. 우리는 모든 상황에서 윤리적인 선택을 하고 싶어합니다. 좋은 판단은 종종 올바른 행동 방향을 가리킬 수 있지만, 확신할 수 없는 경우가 있다면 주저하지 말고 물어보세요.

이 기업 행동 및 윤리 강령은 올바른 일을 하려는 당사의 의지를 나타냅니다. Micron 팀의 일원이 됨으로써 귀하는 이 의지를 지지하는 데 동의합니다. 귀하는 당사 강령의 표준, 정책 및 귀하의 직위 또는 기능에 적용되는 법률을 이해해야 하며 항상 이를 따라야 합니다. 이러한 표준을 따르지 않는 팀원은 자신, 동료 및 Micron을 위험에 빠뜨립니다. 강령을 위반하는 사람은 상황에 따라 최대 해고를 포함한 징계 조치와 형사 기소를 받을 수도 있습니다.

이 강령은 전 세계적으로 Micron을 대신하여 일하는 모든 사람, 즉 팀원(직원, 임원 및 이사)과 임시 근로자에게 적용됩니다. 우리 모두는 이 강령에 포함된 표준을 준수해야 합니다. 우리가 협력하는 모든 제3자(예: 공급업체, 공급자, 계약자, 유통업체 및 영업 담당자)도 이 강령에 명시된 표준 또는 해당 조직의 자체 행동 강령 및 정책(해당 원칙이 실질적으로 유사한 경우)을 따라야 합니다. 올바른 행동 방침이 불분명한 경우 지침을 위해 강령을 참조해야 합니다.

마이크론은 세계에서 가장 큰 반도체 회사 중 하나를 건설하면서 정직하게 행동하는 길고 풍부한 유산을 가지고 있습니다. 그리고 오늘날 정직성은 사람, 혁신, 끈기, 협력 및 고객 중심이라는 핵심 가치의 기본 원칙입니다. 그 유산을 이어가고 핵심 가치를 흔들리지 않는 정직성으로 실천하는 것은 우리 각자의 몫이며, 이는 개인과 회사 모두의 성공에 매우 중요합니다.

관리자 및 감독자의 책임

우리 모두는 윤리적 문화를 보장하는 데 중요한 역할을 하지만 관리자와 감독자는 추가적인 책임이 있습니다. 관리자나 감독자라면 정직성과 규정 준수의 문화를 만들고 유지하기 위해 자신의 역할을 해야 합니다. 다음을 통해 이를 수행합니다.

- 윤리적 행동의 모범을 보여주다
- 보고서 작성자가 규정 준수 방법과 사용 가능한 리소스를 이해하도록 보장합니다.
- 보고서가 규정을 준수하는지 확인하기 위해 보고서 모니터링
- 우리 규정의 표준을 시행합니다
- 규정 위반 가능성, 준수 또는 성실성에 대한 질문이나 우려 사항을 제기하는 지원 팀원
- 질문과 우려 사항을 이해하기 위해 주의 깊게 경청하고, 팀원 중 누구에게도 보복하거나 보복을 용납하지 마십시오.

관리자 또는 감독자로서 윤리적 행동은 당신으로부터 시작됩니다. 기억하세요 - 모범을 보이는 것이 다른 사람들에게 윤리적 행동을 고취하는 가장 좋은 방법입니다.

목차

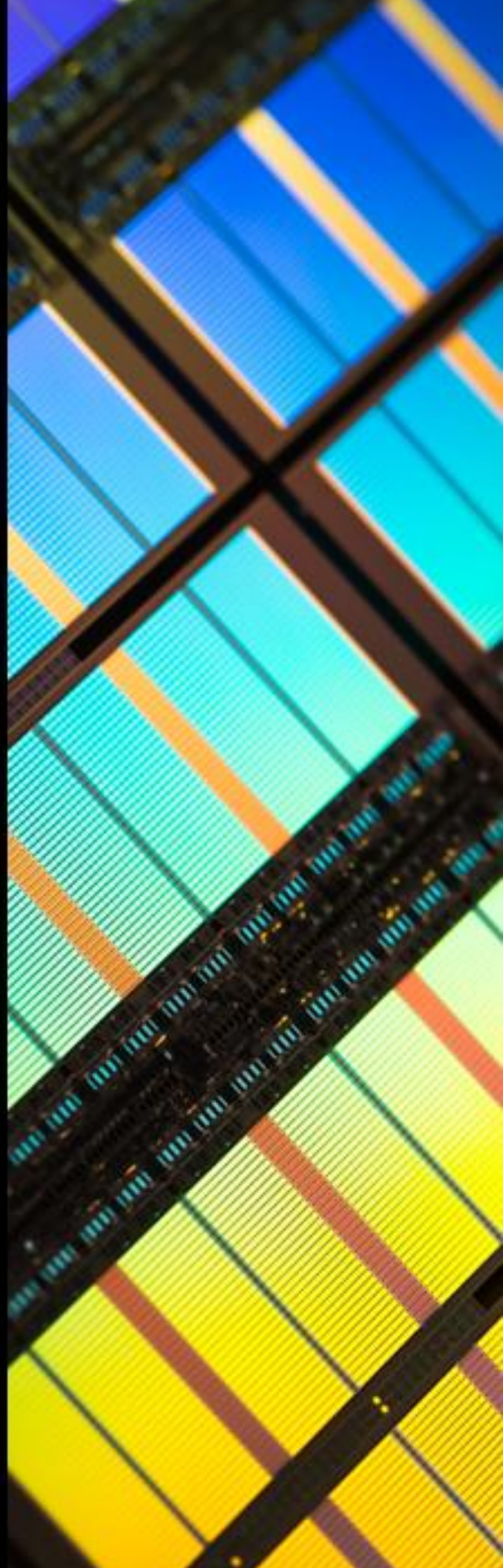
CEO 소개.....	i
우리의 약속	ii
귀하의 역할	iii
01 정직하게 사업한다.....	1
코드가 하는 일	2
도움을 받을 수 있는 곳	3
02 동료들 위해 성실하게 행동한다.	5
다양성, 평등, 포용성 (DEI).....	6
정중한 대우.....	6
공정한 노동 기준	7
직장에서의 안전.....	8
마약과 알코올.....	10
03 회사를 위해 정직하게 행동한다.....	11
Micron의 자산.....	12
기밀 정보.....	12
제3자 지적 재산권	14
기술 시스템.....	15
사생활.....	15
이해관계의 충돌(Conflicts of Interest).....	16
04 시장을 위해 정직하게 행동합니다.	20
제품 품질.....	21
공급업체에 대한 기대	21
시장에서의 공정한 행동	22
고객에 대한 존중	25
선물, 접대, 식사	25
뇌물 수수 및 부패	28
정부 계약.....	30
전 세계에서 사업을 하기	31
05 투자자를 위한 정직한 행동.....	32
장부와 기록.....	33
조사 및 감사	35
내부자 거래.....	35
우리 회사를 위해 말하기	36
06 지역사회를 위한 성실한 행동.....	38
환경에 대한 약속	39
정치 활동.....	40
자선 활동.....	41
면제.....	41
추가 자료.....	42

01

정직성을 가지고

사업하기:

우리의 코드 소개



우리 코드가 하는 일

Micron에서는 정직하게 사업을 하는 데 전념합니다. 당사의 강령은 항상 올바른 행동 방침이 명확하지 않더라도 그러한 헌신을 뒷받침하기 위해 충족해야 하는 행동 기준을 제시합니다. 당사의 강령은 업계 표준인 Responsible Business Alliance(RBA) 행동 강령을 포함하여 당사의 업무에 적용되는 법률 및 윤리 원칙에 대한 개요를 제시하며, 올바른 결정을 내리는 데 도움이 되어야 합니다. 어떤 경우에는 당사의 강령과 RBA 강령의 표준이 법률 요구 사항을 넘어설 수 있습니다. 당사의 강령은 또한 당사가 하는 모든 일에서 정직성에 대한 당사의 헌신과 서로에게 기대하는 높은 윤리적 기준을 제시합니다. 당사가 지켜야 할 기준과 도움이 필요할 때 의지할 수 있는 리소스를 설명합니다. 당사의 강령을 따르면 Micron이 성공하고 서로와 이해관계자와의 신뢰를 구축하는 데 도움이 될 것입니다.

RBA란 무엇인가?

Micron은 RBA 요구 사항을 준수하는 데 전념하고 있으며 공급업체도 이를 준수할 것을 요구합니다. Responsible Business Alliance(RBA)는 Micron을 포함한 선도적인 기업들이 모여 글로벌 공급망 전반에 걸쳐 책임 있는 근무 조건, 윤리적 사업 관행 및 환경 관리를 촉진하기 위해 가입한 그룹입니다. RBA 회원은 노동, 건강 및 안전, 환경 관행, 윤리 및 관리 시스템 측면에서 우리 자신과 공급망에 기대하는 바를 다루는 RBA 행동 강령을 준수합니다. 우리는 이러한 모든 기대, 표준 및 지속적인 개선을 충족하는 데 전념합니다. 이는 옳은 일이기 때문입니다. 당사의 강령에는 RBA 행동 강령의 여러 중요한 조항에 대한 일반 정보가 포함되어 있습니다. 이러한 주제에 대한 자세한 내용은 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에서 제공되는 RBA 행동 강령을 참조하세요.

Micron은 윤리적 선택을 하는 데 도움이 되는 다른 리소스를 보유하고 있습니다. 여기에는 회사 정책(별칭: Policy/), 팀원 핸드북 및 Compliance & Ethics 사이트(별칭: Compliance/)에서 제공되는 추가 자료가 포함됩니다. 이러한 자료는 추가 정보를 제공하기 위해 이 강령 전체에서 참조됩니다.

당사의 강령 또는 보충 자료가 당사에 적용되는 법률 및 규정보다 더 엄격한 경우, 당사는 항상 당사의 강령과 보충 자료를 따라야 하며, 확실하지 않은 경우 질문해야 합니다. 자세한 내용은 강령 끝부분의 "추가 리소스" 섹션을 참조하십시오.

당사의 행동강령은 정직성을 바탕으로 사업을 수행하려는 당사의 헌신을 뒷받침하기 위해 충족해야 할 행동 기준을 명시하고 있습니다.

도움을 받을 곳

질문이 있거나 잠재적인 잘못을 알고 있을 때 말함으로써 우리는 회사의 성실성에 대한 헌신을 지지합니다. 실제 또는 의심되는 부정 행위를 보고하면 Micron이 잠재적인 문제를 조사하고, 부정 행위를 중단하고, 업계 리더로서의 평판을 손상시킬 수 있는 행동을 예방할 수 있습니다. 우려 사항을 보고하거나 질문하려면 다음을 참조하세요.

- 귀하의 부서 관리자
- 회사 임원
- 규정 준수 및 윤리, 인사 조직, 직원 관계(ER) 또는 보안과 같이 귀하의 관심사와 관련된 특수 전문 지식을 갖춘 부서
- 마이크론 컴플라이언스 헬프라인(별칭: 헬프라인)

Micron에서는 편안한 경우 부서 관리자에게 질문이나 우려 사항을 직접 전달하도록 권장합니다. 그렇지 않은 경우 다른 직접 리소스 중 하나 또는 규정 준수 헬프라인에 문의할 수 있습니다. 규정 준수 헬프라인은 제3자 공급업체가 운영하며, Micron 내부 또는 외부의 모든 사람이 하루 24시간, 주 7일, 인터넷 또는 전화를 통해 이용할 수 있습니다. 별칭: Helpline/, 규정 준수 및 윤리 사이트(별칭: Compliance/) 또는 외부 micron.com 홈페이지를 통해 접근할 수 있습니다.

당사의 컴플라이언스 헬프라인을 통해 지역 법률에서 허용하는 경우 익명으로 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 그러나 당사에서 문제를 더 잘 조사할 수 있도록 연락처 정보를 남겨주시기 바랍니다. 보고할 때는 개방적이고 정직하게 행동하고 의도적으로 거짓 또는 오해의 소지가 있는 정보를 포함하지 마십시오. 가능한 많은 정보를 제공하십시오. 그러면 당사에서 완전하고 적절한 조사를 수행하는 데 도움이 됩니다. 당사는 모든 보고를 진지하게 받아들입니다.

보고할 때, 당신은 우리 회사가 윤리적이고 성공적으로 유지되도록 돕는 역할을 하는 것입니다. 우려 사항이 있으면 관리자에게 직접 가거나 특정 개인이나 부서에 특정 주제에 대해 질문할 수 있지만, 우려 사항이나 잠재적 위반 사항에 대해 이전에 참조한 리소스를 항상 방문할 수 있습니다. 가능한 한 빨리 말하는 것이 특정 전문가를 찾는 것에 대해 걱정하는 것보다 더 중요하다는 것을 기억하세요.

마이크론은 보복이나 보복을 두려워하지 않고 의심되는 위반 사항을 보고하고 조사에 참여할 수 있는 "말하기" 환경을 조성하는 데 전념합니다. 아무도 선의로 우려 사항을 제기하거나 조사에 참여한 것에 대해 보복할 수 없습니다. 선의로 보고한 사람에게 보복하는 사람은 최대 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

우리의 행동에 대해 서로 책임을 지는 것이 우리의 성공에 핵심입니다. 잠재적인 잘못을 알고 있을 때 말하고 조사에 협조해야 할 의무에 대한 자세한 내용은 5장의 "조사 및 감사" 섹션을 참조하십시오.

보복을 경험했거나 목격했다고 생각되면 이전에 참조한 리소스 중 하나나 코드 끝부분의 "추가 리소스" 섹션에 자세히 설명된 대로 상황을 즉시 보고하십시오.

선의로 우려 사항을 제기하거나 조사에 참여한 것에 대해 누구도 보복할 수 없습니다.





02

와 함께 행동하다
정직성
우리의 동료
팀원들

다양성, 평등 및 포용성(DEI)

Micron에서 우리 팀원은 경쟁 우위를 위한 중요한 원동력입니다. 우리는 최고의 혁신이 팀원의 다양한 경험, 관점 및 배경에서 나온다고 믿습니다. 우리 회사는 다양성에 대해 광범위한 관점을 취합니다. 다양성은 한 차원 이상입니다. 다양성에는 인종, 민족성, 성별, 성적 지향, 사회경제적 지위, 장애 및 연령 등이 포함됩니다. 그것은 눈에 보이거나 보이지 않을 수 있습니다. 평등은 Micron의 모든 사람이 정체성에 관계없이 개발, 기여 및 발전할 기회가 있다는 것을 의미합니다. 포용은 우리 팀원이 보이고, 들리고, 가치 있고 존중받는다는 것을 의미합니다. Micron은 사람들이 자신이 누구인지, 어떻게 생각하고 무엇을 가져오는지에 대해 가치 있다고 느끼고 모든 팀원이 개발하고 번창할 수 있는 다양하고 포용적인 문화를 구축하는 데 전념합니다.

모든 팀원이 공정하고 존중받는 차별 없는 직장을 제공하는 것은 포용 문화를 육성하는 데 필수적입니다. 당사는 모든 팀원이나 취업 지원자에 대한 모든 형태의 불법적 차별을 엄격히 금지합니다. 당사는 인종, 피부색, 민족, 종교, 성별, 성적 지향, 성 정체성 및 표현, 나이, 국적, 시민권 상태, 장애, 재향군인 상태, 결혼 상태 또는 법률이나 회사 정책에 따라 보호되는 기타 분류에 관계없이 채용, 고용, 교육, 승진, 징계 및 기타 고용 결정을 내립니다. 또한 당사는 팀원의 장애 또는 종교적 신념 및 관행에 대한 합리적인 배려를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

큐:

마리아나의 동료 제임스는 온라인에서 읽은 농담을 동료들에게 들려주는 것을 좋아합니다. 종종, 편차라인은 민족, 인종 또는 성별 고정관념과 관련이 있습니다. 마리아나는 농담이 불쾌하다고 생각하고, 다른 몇몇 사람들도 그렇게 생각한다는 것을 알고 있습니다. 그녀는 어떻게 해야 할까요?

에이:

마리아나는 제임스에게 그의 농담이 그녀를 불편하게 만들고 있다고 말하고 그만두라고 해야 합니다. 그렇게 하는 것이 불편하거나 제임스가 이런 종류의 코멘트를 계속한다면, 그녀는 그의 행동에 대해 관리자에게 말해야 합니다. 직장은 공격적이거나 불쾌한 농담을 할 곳이 아닙니다. 이런 종류의 코멘트는 부정적인 환경을 조성하고 다른 사람들을 환영하지 않는다고 느끼게 할 수 있습니다. Micron에서는 모든 사람이 존중받는다고 느끼고 최선을 다할 수 있는 환경을 만들고자 합니다.

존중하는 대우

존중은 다양성, 평등, 포용성에 대한 우리의 헌신에 근본적이며, 우리는 항상 우리 자신과 서로에게 존중을 기대합니다. 예의 바르고 생산적인 직장에서는 모든 사람이 존중과 전문성을 가지고 대우받아야 합니다. 따라서 우리 회사는 어떤 종류의 괴롭힘도 용납하지 않습니다.

괴롭힘은 언어적 발언, 신체적 접근 또는 시각적 표현을 포함한 여러 형태를 취할 수 있습니다. 동료, 감독자, 벤더, 공급업체, 계약자 또는 심지어 고객에게서 올 수 있습니다. 괴롭힘에 대한 법적 정의는 우리가 일하는 곳에 따라 다를 수 있지만, 항상 다른 사람에게 위협적이거나 불쾌하거나 모욕적인 환경을 조성하는 목적이나 효과가 있습니다. 그것은 차별의 한 형태이며, 따라서 Micron에서는 용납될 수 없습니다.

괴롭힘은 본질적으로 성적이거나 비성적일 수 있다는 점을 명심하세요. 성희롱에는 원치 않는 접근, 부적절한 성적 농담, 성적으로 암시적인 발언, 접촉, 성적 호의 요청 및 누군가의 외모에 대한 부적절한 발언이 포함될 수 있습니다. 비성적 괴롭힘에는 인종, 종교, 민족, 성별 또는 연령과 관련된 공격적인 발언, 농담 또는 사진이 포함될 수 있습니다. 직장을 존중하는 분위기로 유지하기 위해 우리의 발언과 행동은 항상 적절해야 합니다.

차별적이거나 괴롭히는 행동을 경험하거나 목격했다고 생각되고 스스로 상황을 해결하는 것이 불편하다면, 목소리를 내어 문제를 보고하세요. 우리는 선의로 불만을 제기하는 사람에 대한 보복이나 징벌을 결코 용납하지 않습니다.

자세한 내용은 다양성 및 포용성 사이트(별칭: DEI/)와 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 당사의 괴롭힘 및 차별 금지 정책을 참조하세요.

큐:

파티마는 독실한 무슬림으로 매일 머리 스카프를 착용합니다. 그녀의 직장 동료들은 종종 그것에 대해 언급하고, 그녀는 때때로 그들이 그녀의 무슬림 신앙에 대해 농담을 하거나 무례한 말을 하는 것을 듣습니다. 그녀는 불편해하지만, 그것이 괴롭힘에 해당하는지 확신하지 못합니다. 파티마가 괴롭힘을 당하고 있습니까?

에이:

이는 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다. 파티마의 동료들은 그녀의 종교에 근거한 발언으로 그녀를 불편하게 만들고 있습니다. 그녀는 동료들에게 그들의 발언이 그녀를 불편하게 만든다고 말함으로써 상황에 대해 말해야 합니다. 그녀는 또한 그녀의 관리자나 다른 리소스에 연락할 수 있습니다. 우리 모두는 직장에서 존중받을 자격이 있습니다.

존중은 우리 팀의 성공에 기본이 되며, 우리는 언제나 우리 자신과 서로에게 존중을 기대합니다.

공정한 노동 기준

우리는 어디에서 운영하든 인권을 존중하고 보호하는 데 강력히 전념합니다. 이를 위해 우리는 근무 시간 및 임금과 관련된 모든 해당 법률과 모든 RBA 행동 강령 지침을 따릅니다. 이러한 지침에 따라 근무 주는 현지 법률에서 정한 최대 시간을 초과해서는 안 되며 일반적으로 초과 근무를 포함하여 주당 60시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한 모든 근로자는 7일마다 최소 1일의 휴무가 허용됩니다.

우리는 어떤 운영이나 시설에서도 아동 노동이나 강제 노동을 사용하지 않으며, 어떤 종류의 인신매매나 노예 제도에도 결코 가담하지 않습니다. 모든 운영에서 우리는 아동 착취, 신체적, 언어적 또는 정서적 학대, 근로자 이동에 대한 불합리한 제한, 또는 비자발적 노역을 허용하지 않습니다. 우리는 고용에 대한 최소 연령을 정한 모든 해당 법률을 전적으로 존중하고 준수합니다. 또한 Micron은 결사의 자유에 대한 권리를 존중합니다.



모든 팀원은 노동 조합이나 다른 근로자 단체에 가입하거나 가입하지 않을 수 있습니다. 인권에 대한 우리의 입장에 대한 자세한 내용은 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 인권 정책을 참조하세요.

당사의 공급업체는 사회적으로 책임감 있고 윤리적으로 건전한 방식으로 글로벌 공급망을 관리하는 데 중요한 역할을 합니다. 당사는 공급업체에게 당사가 스스로에게 적용하는 것과 동일한 높은 기준을 적용합니다. 즉, 당사는 공급업체가 이 강령과 RBA 강령을 수용하고 준수하기를 기대합니다. 당사 공급망에서 인권 침해가 발생하고 있다고 의심되는 경우, 이에 대해 말할 책임이 있습니다.

큐:

다라는 마이크론 제조 시설에서 일합니다. 여러 팀원이 지역 공휴일을 기념하기 위해 휴가를 냈기 때문에 인력이 부족합니다. 교대 근무를 대신하기 위해 그녀의 매니저는 모든 사람에게 초과 근무를 요청했습니다. 그들이 해야 할 시간보다 더 많은 시간입니다. 다라는 이것이 옳지 않다는 것을 알고 있지만, 그녀의 매니저는 나중에 모든 사람에게 추가 휴가를 주어 이를 보상하겠다고 약속했습니다. 다라는 초과 근무를 해야 할까요?

에이:

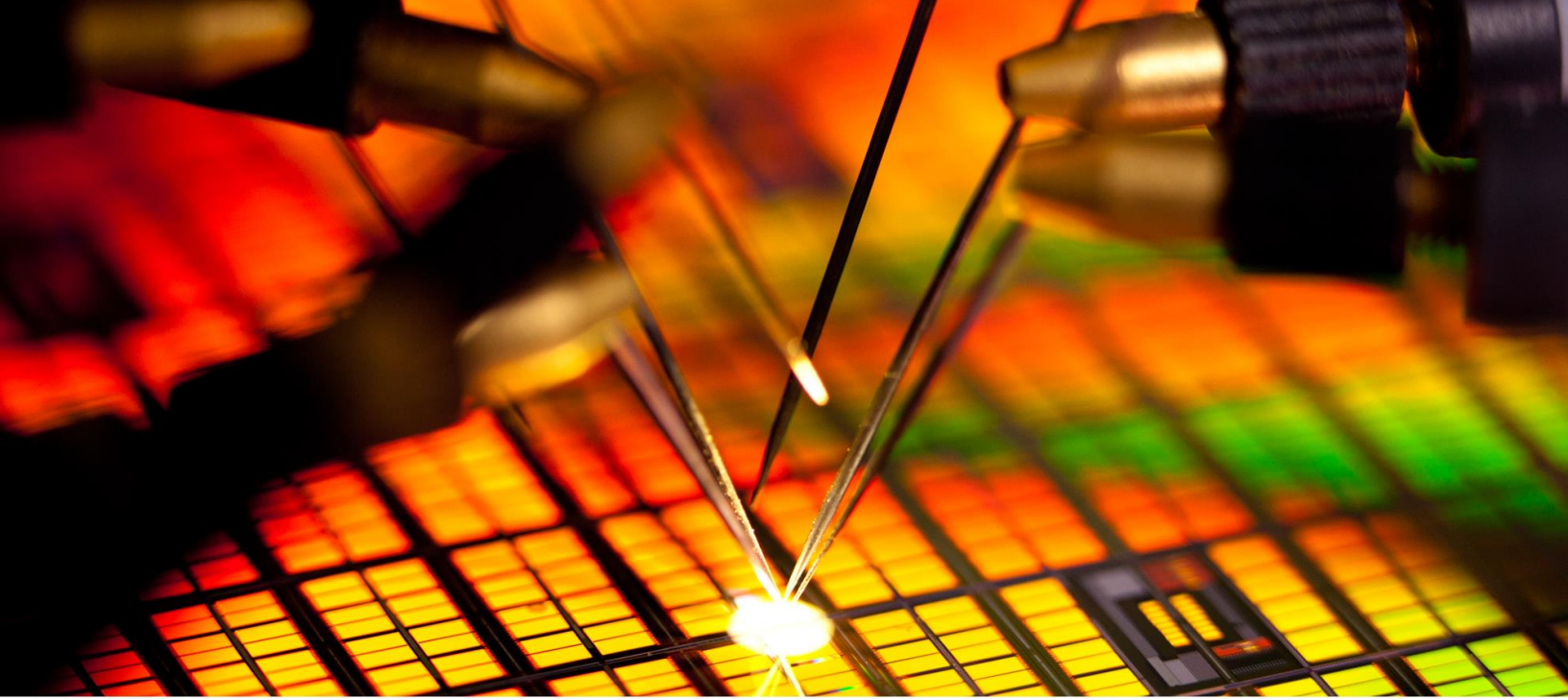
아니요, 다라는 다른 관리자나 People Organization에 관리자가 그녀에게 필요한 시간보다 더 많은 시간을 일하라고 요구한다고 말해야 합니다. 우리는 법적으로 허용되는 시간보다 더 많은 시간을 일해서는 안 되며, 비정상적이거나 긴급한 상황이 아닌 한 주당 60시간 이상 일해서는 안 됩니다. 우리는 근무 시간 및 근무 조건과 관련된 모든 해당 법률과 규정을 따릅니다. Micron은 모든 사람이 공정한 시간 일하고 그들이 하는 일에 대해 공정한 급여를 받는 직장을 만드는 데 전념합니다.

마이크론은 모든 직원이 공정하고 존중받는 차별 없는 직장을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리 직장의 안전

Micron은 모든 팀원에게 안전한 작업 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Micron 시설에서 일하는 동안 우리는 우리에게 적용되는 안전 및 건강 규칙을 따라야 합니다. 당사는 모든 건강 및 안전 법률과 법규가 요구하는 것 이상의 회사 건강 및 안전 정책을 준수합니다. 이러한 준수에는 RBA 행동 강령의 표준이 포함됩니다. 특히, 우리는 직업 안전, 비상 대비, 직업적 상해 및 질병, 산업 위생, 신체적으로 힘든 작업, 기계 보호, 위생, 식품, 주거 및 건강 및 안전 커뮤니케이션에 대한 RBA의 표준을 충족합니다.

안전하고 건강한 직장을 유지하려는 Micron의 헌신은 우리 각자가 업무를 진행하면서 잠재적인 안전 및 건강 위험에 주의해야 함을 의미합니다. 이러한 주의는 우리가 위험을 예상하고 부상과 질병을 예방할 수 있게 해줍니다. 모든 팀원, Micron을 대신하여 일하는 다른 사람, 그리고 우리 사업장에서 일하는 다른 회사의 직원은 가장 높은 안전 기준을 고수하는 데 주의를 기울여야 합니다. 우리는 주변의 모든 사람에게 모범이 되기 위해 노력해야 합니다.



감독자에게 이는 다음을 의미합니다.

- 공정 위험을 포함한 위험을 예상하고 예방하기 위해 작업장을 적극적으로 분석합니다.
- 안전이 위협받을 때 무심한 행동이나 장난을 억제합니다.
- 팀원들이 위험을 식별하고 안전한 작업 관행을 따르도록 격려
- 확립된 정책, 절차 및 작업 규칙 시행
- 팀원들이 적절한 교육을 받았는지 확인
- 잠재적 위험에 대한 보고에 시기적절하게 대응

모든 팀 구성원에게 이는 다음을 의미합니다.

- 잠재적 위험을 즉시 감독자, 호스트 또는 안전 부서에 보고합니다.
- 작업 중 필수 보호 장비 착용
- 화학 물질 및 기타 잠재적으로 위험한 물질을 취급할 때 주의하세요
- 기계 및 장비를 작동 및 유지 관리할 때 모든 안전 규칙 및 절차를 준수합니다.
- 계단을 오르거나 내려갈 때 난간을 잡으세요
- 복도, 통로, 계단, 주차장 등에서 모바일 기기를 보지 마세요.
- 모든 인체공학적 지침을 따르기
- 비상 상황에 적절하게 대응하기
- 직업 관련 부상이나 질병 신고

**안전하고 건강한 직장을 유지하려는 마이크론의 노력은 우리 각자가
업무를 수행하는 동안 잠재적인 안전 및 건강 위험에 주의해야
한다는 것을 의미합니다.**

모든 팀원의 안전을 위해, 우리는 어떠한 형태의 폭력에도 관여하거나 용납하지 않습니다. 여기에는 위협과 폭력 행위, 협박, 위협적인 행동, 괴롭힘, 다른 사람에게 두려움을 심어주려는 시도가 포함됩니다. 직장에서는 무기를 소지할 수 없습니다. 누군가가 위협에 처해 있다고 생각되면 즉시 건물 보안 또는 지방 당국에 연락하세요.

안전과 관련하여, 우리는 공급업체, 공급자 및 계약자에게 우리가 스스로에게 적용하는 것과 동일한 높은 기준을 적용합니다. 즉, 공급업체가 우리의 규정 요건과 건강 및 안전과 관련된 RBA 지침을 모두 수용하고 준수하기를 기대한다는 의미입니다.

자세한 내용은 Micron의 환경 건강 및 안전 정책을 읽어보세요.

약물과 알코올

마이크론은 안전하고 생산적인 업무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 불법 약물 사용과 알코올 남용이 없는 인력을 고용하고자 합니다. 약물 남용은 우리가 안전하게 업무를 수행할 수 있는 능력을 제한합니다. 따라서 우리는 알코올, 불법 약물 또는 기타 약물이나 약물의 영향을 받거나 취한 상태에서는 결코 일할 수 없습니다.

또한, 근무 중이나 회사 구내에 있는 동안 불법 약물을 사용하거나 소지하거나 양도하거나 판매해서는 안 되며, 알코올, 처방약 또는 일반 의약품을 오용해서는 안 됩니다.

관리자에게 궁금한 사항이 있으면 언제든지 문의하세요. 그러나 다음 리소스는 존중하고 안전한 직장을 만드는 방법에 대한 우려 사항을 해결하는 데 특히 적합합니다.

- 괴롭힘이나 차별과 관련된 문제가 있는 경우, 직원 관계 부서, 관리자, 부사장, 법무부 또는 규정 준수 헬프라인(별칭: 헬프라인)에 문의하세요.
 - 안전에 관한 문제가 있으면 EHS 팀(별칭: EHS)에 문의하세요.
 - 직무 중 다른 팀원이 제대로 된 업무 수행에 어려움을 겪는 것을 발견하면 즉시 상관, 보안, 인사 조직, 노사 관계 부서에 알리거나 규정 준수 헬프라인(별칭: 헬프라인)에 연락하세요.
-

03

우리 회사를 위해 정직하게 행동하다



마이크론의 자산

매일 우리는 Micron의 자산을 사용하여 사업 목표를 달성하고 회사의 성공을 보장합니다. 우리 모두는 Micron의 자산을 보호하고 효율적으로 사용할 책임이 있습니다. 회사의 자산에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 재산
- 목록
- 장비 및 보급품
- 컴퓨터 데이터 및 시간
- 비밀정보 및 영업비밀
- 근무시간 중 팀원들의 시간과 기술

우리는 마이크론의 자산을 허가받지 않은 목적으로 사용해서는 안 됩니다. 도난, 부주의, 낭비는 마이크론의 수익성에 직접적인 영향을 미치므로 회사 자산을 항상 현명하고 신중하게 사용해야 합니다.

큐: 이사벨은 가끔 회사 신용카드를 식료품이나 차의 연료비를 지불합니다. 그녀는 그렇게 자주 하지 않고, 회사가 최근에 그녀가 일한 모든 초과 근무에 대해 그녀에게 빚을 졌다고 생각합니다. 그녀가 옳은 일을 하고 있을까요?

에이: 아니요, 그렇지 않습니다. 우리는 회사 자산(예: 신용카드)을 업무에 필요한 경우에만 사용해야 합니다. 이사벨이 아무리 많은 초과근무를 했더라도, 그녀의 회사 신용카드를 개인적인 비용으로 사용하는 것은 결코 용납되지 않습니다.

기밀 정보

Micron의 지적 재산(IP)은 가장 귀중한 자산 중 하나입니다. IP에는 Micron의 특허, 저작권, 상표, 영업 비밀 및 기타 기밀 및 독점 정보가 포함됩니다. 일반적으로 이는 대중에게 공개하도록 승인되지 않은 모든 정보는 기밀로 간주되어야 하며 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에서 제공되는 Micron의 정보 분류 정책에 따라 처리되어야 함을 의미합니다.

기밀 정보에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 혜택, 보상 또는 연락처 정보와 같은 민감한 개인, 의료 또는 재정 정보를 포함한 팀원 정보
- 디자인 문서
- 제조 및 제품 사양
- 기술 정보
- 재무 정보
- 새로운 제품 정보 및 로드맵
- 가격 책정, 가격 정책, 제조 비용 또는 예산
- 마이크론 사업 프로세스에 대한 정보
- 고객 및 공급업체 목록과 연락처 정보
- 비밀 유지 계약(NDA)에 따라 제3자가 마이크론에 위탁한 정보

당사의 기밀 정보와 파트너가 당사에 위탁한 기밀 정보를 보호하기 위해 당사는 다음 지침을 따라야 합니다.

- 기밀정보의 손실, 파괴 또는 실수로 인한 공개를 방지하기 위해 모든 합리적인 안전조치를 취하십시오.
- 법무부의 승인을 받은 NDA 없이 Micron 직원이 아닌 사람에게 기밀 정보를 공개해서는 안 됩니다.
- 다른 팀원에게 기밀 정보를 공유하는 것은 해당 정보를 알 필요가 있는 타당한 이유가 있고 그렇게 할 수 있는 권한이 있는 경우에만 가능합니다.
- 기밀 정보를 개인 이메일 주소로 보내거나, 개인 컴퓨터, 태블릿 또는 저장 장치에 저장하거나, 승인되지 않은 파일 공유 사이트에 업로드하지 마세요.
- 이메일을 포함한 모든 기밀 정보에는 "Micron Confidential" 또는 이와 유사한 라벨을 눈에 띄게 표시해 두십시오.
- 허가 없이 회사 내부에서 기밀 정보를 반출하지 마십시오.
- 여행 중에는 노트북, 서류 가방 및 기타 모든 회사 재산을 항상 휴대하세요. Micron의 구내에서도 사용하지 않을 때는 민감한 정보와 이메일 계정을 암호로 보호하세요.
- 공항, 복도, 레스토랑과 같은 공공 장소에서 회사 관련 정보를 논의하지 마십시오. 항상 제3자가 듣고 있다고 가정하십시오.
- 민감한 서류, 디스크, 드라이브, 오디오테이프 또는 기타 회사 자산을 복사, 팩스 또는 폐기할 때는 극도로 주의하십시오. 정보가 가로채질 수 있는 장소나 형식으로 폐기하지 마십시오.
- 직무의 특성상 팀원의 개인 정보나 기타 기밀 정보를 접하게 되는 경우, 이를 분실 또는 도난으로부터 보호하기 위해 특별히 주의하십시오. 직무에 필요한 범위 내에서만 법률에 따라 사용하십시오.
- 마이크론에서의 근무가 종료된 후에도 기밀 정보를 보호하세요.
- 인터뷰 대상자나 팀원에게 이전 또는 현재 고용주에 대한 기밀 정보를 공개하도록 요구하지 마세요.

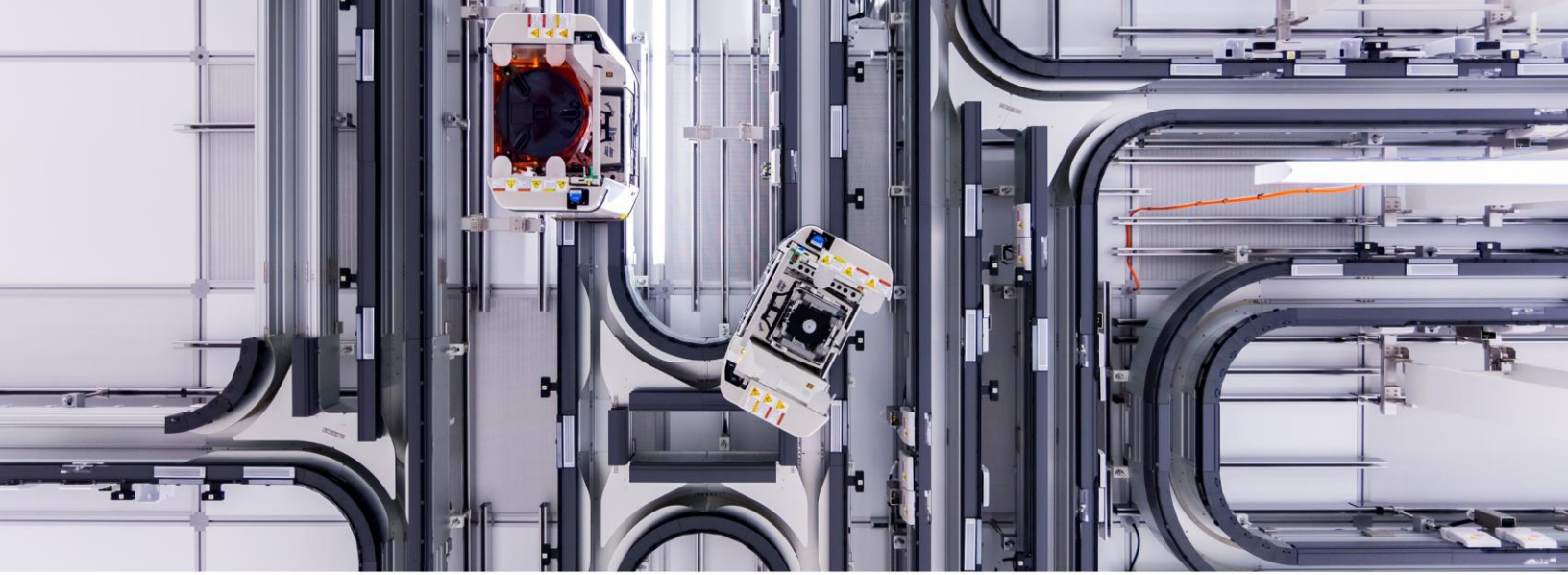
Micron의 기밀 정보 보호 및 분류에 대한 추가 정보는 정보 분류 정책, 허용 사용 정책 및 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 일부 다른 글로벌 정책에서 확인할 수 있습니다.

큐:

로베르토와 엘리스는 새로운 솔리드 스테이트 드라이브를 개발하는 작업을 해왔습니다. 어느 날 퇴근 후, 그들은 지역 술집에서 술을 마시러 나가기로 했습니다. 그들은 다른 사람들이 들을 수 있을 만큼 큰 소리로 새로운 드라이브에 대한 아이디어를 계속 이야기했습니다. 그들은 뭔가 잘못했을까요?

에이:

로베르토와 엘리스는 다른 사람들이 엿들을 수 있는 공공 장소에서 개발 중인 제품이나 기타 기밀 회사 정보를 논의해서는 안 되었습니다. 정보가 잘못된 사람의 손에 넘어갈 수 있고, 우리는 경쟁 우위를 잃을 수 있습니다.



제3자 지적 재산권

우리가 회사의 IP 권리를 존중하고 보호하는 것처럼, 우리는 또한 다른 사람의 IP 권리를 존중해야 합니다. 즉, 우리는 다음을 해야 합니다.

- 고객, 벤더, 공급업체, 계약자 또는 기타 제3자가 Micron에 제공한 기밀 정보는 해당 NDA 또는 기밀 공개 계약의 조건을 엄격히 준수하는 경우를 제외하고는 절대로 Micron 외부의 누구에게도 사용하거나 공개하지 마십시오.
- 저작권 소유자의 허가나 법무부의 승인 없이 인터넷이나 다른 출처의 정보를 복사하지 마세요.
- 승인되지 않은 사이트에서 비디오나 음악을 보거나 스트리밍하지 마세요.
- Micron에서 승인한 설치자를 통하거나 법무부의 허가를 받은 경우를 제외하고는 Micron 컴퓨터나 장치에 소프트웨어를 로드하거나 설치하지 마십시오.
- 문서, 사진 또는 비디오에 저작권 기호가 없다고 해서 무료로 사용할 수 있다고 생각하지 마십시오.
- 새로운 상표나 브랜드 이름을 채택하기 전에 항상 글로벌 커뮤니케이션 & 마케팅으로부터 승인을 받으세요.
- 특허에 관한 질문은 법무부의 특허 개발 그룹에 문의하세요.
- 마이크론이 소유하지 않은 지적재산권의 사용 권리에 관한 질문은 법무부에 문의하세요.

큐:

유키코는 최근 마이크론에 채용되었습니다. 그녀는 이전에 경쟁사 중 한 곳에서 일했는데, 그곳에서 그녀는 최신 플래시 메모리 장치에 대한 소셜 미디어 마케팅 계획을 개발하는 일을 맡았습니다. 그녀는 그 소셜 미디어 마케팅 계획에 대한 세부 정보를 그녀의 새로운 동료들과 공유하여 마이크론을 위한 경쟁 전략을 개발할 수 있을까요?

에이:

아니요, 유키코는 이 정보를 새로운 마이크론 동료들과 공유할 수 없습니다. 우리 모두가 마이크론의 기밀 정보를 보호할 책임이 있는 것처럼, 우리는 또한 제3자(부분 고용주 포함)의 정보도 보호해야 합니다. 유키코는 팀과 협력하여 마이크론의 제품을 선보일 새롭고 독특한 마케팅 계획을 만드는 것이 마이크론을 가장 잘 도울 수 있습니다.

기술 시스템

우리 각자는 우리 회사의 네트워크와 컴퓨터 시스템을 윤리적이고 합법적으로 사용할 책임이 있습니다. 우리가 이러한 시스템을 우연히 개인적으로 사용할 수는 있지만, 우리 회사는 현지 법률에 의해 금지된 경우를 제외하고 우리의 사용을 모니터링할 권리를 보유하고 있습니다. 여기에는 회사 이메일 및 음성 메일 계정과 회사 노트북 및 기타 모바일 기기의 모든 전자 문서가 포함됩니다. 우리는 어떠한 경우에도 회사의 네트워크와 컴퓨터 시스템을 허가받지 않은, 불법적 또는 비윤리적인 목적으로 사용하거나 성적 암시적 또는 노골적인 자료를 다운로드할 수 없습니다. 또한, 우리는 우리 회사의 네트워크 또는 컴퓨터 시스템의 보안에 대한 의심되거나 알려진 위반 사항을 즉시 보고해야 합니다.

네트워크 및 컴퓨터 시스템과 관련된 회사 정책에 대한 추가 정보는 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy)에서 확인할 수 있으며, 여기에는 허용 가능한 사용 정책, 보안 정책 및 AI 거버넌스 정책이 포함됩니다.

은둔

당사는 타협 없는 성실성과 전문성을 바탕으로 사업을 수행하는 데 전념하며, 여기에는 개인 정보 보호 권리가 존중되고 고객, 공급업체, 파트너 및 팀원의 개인 데이터가 보호됩니다.

개인 데이터에 접근할 수 있는 경우, 우리는 신중함과 전문성을 가지고 행동해야 하며 항상 개인 데이터 개인정보 보호 정책을 포함한 Micron 정책과 보안 프로토콜을 따라야 합니다. 개인 데이터를 처리할 때, 우리는 또한 개인 기밀 유지 계약의 조건을 준수하고 개인 데이터를 개인정보 보호 고지에 따라 처리해야 합니다. 또한, 특정 부서에는 개인 데이터 처리와 관련된 정책과 절차가 있을 수 있습니다. 자세한 내용은 부서 담당자에게 문의하세요.

마이크론 외부의 누군가가 고객, 공급업체, 파트너 또는 팀원에 대한 개인 데이터를 요청할 경우, 먼저 데이터 제공에 대한 권한을 확인하고, 확실하지 않은 경우 개인정보보호팀(개인정보)에 문의하세요.

Micron의 개인 데이터 개인정보 보호 정책 및 공지에 대한 추가 정보는 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy)에서 확인할 수 있으며, 여기에는 개인 데이터 개인정보 보호 정책도 포함됩니다.

관리자 외에도 Micron의 자산을 보호하는 방법에 대한 지침을 다른 사람에게 문의할 수 있습니다.

- 지적 재산권과 기밀 정보에 관한 질문이 있으면 법무부에 문의하세요.
 - 팀원의 개인 정보를 올바르게 처리하는 방법에 대한 정보나 회사 외부에서 팀원에 대한 요청이 있는 경우 People Organization에 문의하세요.
-

이해 상충

우리는 항상 회사의 최선의 이익을 위해 행동할 책임이 있습니다. 정직성에 대한 평판을 유지하기 위해 이해 상충을 일으킬 수 있는 모든 상황에 주의해야 합니다. 이해 상충은 Micron의 최선의 이익을 위해 행동할 의무를 방해할 수 있거나 방해하는 것으로 인식될 수 있는 개인적 또는 사적 이해 관계(재정적 또는 기타)가 있을 때 발생합니다. 또한 개인적 이해 관계가 Micron에 대한 객관성이나 충성심을 시험하거나 업무 성과를 방해하거나 Micron의 이익과 경쟁할 때 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 이러한 이해 상충은 검토를 위해 Micron의 규정 준수 및 윤리 부서에 공개해야 합니다. 이러한 상황 중 하나라도 해당되거나 이해 상충이 인식되거나 잠재적인 이해 상충이 있는 경우 별칭: COI/로 이동하여 공개를 제출하세요.

이해 상충을 일으킬 수 있는 모든 상황을 설명하는 것은 불가능합니다. 그러나 보다 일반적인 이해 상충 중 일부는 아래에 설명되어 있습니다. 더 자세한 정보는 별칭: Policy/에서 이해 상충 정책을 참조하세요.

가족과 함께 사업하기

귀하, 가까운 친척 또는 가까운 개인 친구가 Micron의 공급업체, 계약자, 고객, 대리인, 유통업체 또는 경쟁업체인 회사에 개인적 이해관계(고용 또는 투자 등)가 있는 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 이는 당사의 개인적 이해관계 또는 가족 또는 친구의 개인적 이해관계가 Micron의 이해관계와 다를 수 있기 때문에 문제가 될 수 있습니다.

가까운 친척에는 다음 중 하나가 포함됩니다.

- 배우자
- 국내 파트너
- 부모님이나 의붓부모
- 어린이들
- 의붓자녀
- 형제 자매 및 이복 형제 자매
- 조카와 조카딸
- 이모와 삼촌
- 조부모
- 손주들
- 시부모님

이러한 상황에 처해 있다면 마이크론에서의 지위를 이용해 입찰 과정이나 협상 등의 사업 결정에 어떤 식으로든 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

정직성에 대한 평판을 유지하기 위해 우리는 Micron의 최선의 이익을 위해 행동한다는 우리의 의무를 방해할 수 있거나 방해하는 것으로 인식될 수 있는 모든 상황에 경계해야 합니다.

직장에서의 관계

동일한 보고 체계에 속한 팀원 간의 친밀하거나 낭만적인 관계 또는 가까운 가족 관계는 실제적 또는 잠재적인 이해 상충을 야기하고, 편견이나 호의에 대한 인식으로 이어질 수 있으며, 업무 수행에 지장을 주고 다른 팀원에게 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

EVP 및 인사 책임자, 인사 조직에 통지하고 서면으로 동의하지 않는 한, 다른 팀원과 친밀하거나 낭만적이거나 가까운 가족 관계에 있는 팀원은 보고 체인에서 다른 팀원보다 위나 아래에 있는 직책이어서는 안 되며, 다른 팀원과 정기적으로 긴밀하게 일해야 하는 역할을 맡고 있어서는 안 되며, 다른 팀원의 성과 평가, 보상 또는 기타 고용 조건에 영향을 미치는 역할을 맡고 있어서는 안 됩니다.

임원 팀에는 추가 규칙이 있습니다. EVP 및 최고 인사 책임자, 인사 조직에 통지하고 서면으로 동의하지 않는 한, 부사장급 이상의 팀원은 어떠한 조직에서든 어떠한 수준의 다른 팀원과 친밀하거나 낭만적이거나 가까운 가족 관계를 가질 수 없습니다. 직장에서의 관계에 EVP 및 최고 인사 책임자가 관련된 경우, 대신 최고 법률 책임자가 서면으로 동의해야 합니다.

팀원은 자신이 직접 또는 간접적으로 감독하거나 채용, 성과 평가, 유지, 승진, 승진 또는 보상이나 복리후생의 변경에 관한 의사 결정 권한을 가지고 있는 팀원과 친밀하거나 낭만적이거나 가까운 가족 관계가 있거나 있을 것임을 알게 된 경우 즉시 People Organization에 알려야 합니다.

직장 내 관계에 대한 추가 지침은 글로벌 팀원 핸드북을 참조하세요.

큐:

Shawna는 우리 재무 부서의 상임 이사입니다. Shawna의 형제 Oliver는 최근 IT 지원 전문가로 채용된 후 자매가 관리하는 재무 그룹을 지원하도록 배정되었습니다. Shawna 또는 Oliver는 People Organization에 가까운 가족 관계를 보고해야 하나요?

에이:

네. 이 상황에서는 형제 자매가 서로 정기적으로 긴밀하게 일해야 하므로, 그들은 People Organization에 가까운 가족 관계를 즉시 공개해야 합니다. 관련된 팀원이 직장 관계 문제를 즉시 제기하면 People Organization의 SVP 및 최고 인사 책임자가 상황을 검토하여 동의할지 여부를 결정합니다. 동의하지 않으면 Micron은 일반적으로 비즈니스 요구 사항이 허용하는 대로 보고 구조 또는 직무 할당을 수정하려고 시도합니다. 그러나 Micron은 재할당을 포함하여 공개된 관계와 관련된 잠재적 문제를 완화하거나 해결하기 위한 적절한 조치를 취할 재량권이 있습니다.

외부 고용

Micron에서의 업무 외 활동은 이해 상충을 야기하거나, Micron에서의 업무 수행에 부정적인 영향을 미치거나, 회사의 업무에 바쳐야 할 시간과 주의를 빼앗아서 안 됩니다. 또한 사전 승인 없이는 제한적이고 중요하지 않은 용도를 제외하고 외부 활동에 회사 장비, 시설 또는 용품을 사용할 수 없습니다. 외부 사업 활동에 대한 자세한 내용은 별칭 COI/로 이동하세요.

또한, 회사에서의 직위로 인해 외부 취업 기회가 있는 경우 주의해야 합니다. 귀하 또는 가족이 Micron에서 근무하는 동안 이러한 외부 취업 기회를 수락하고자 하는 경우, 진행하기 전에 별칭: COI/에서 사전 승인을 받아야 합니다.

다른 회사에 대한 투자

Micron 팀원으로서 우리는 우리의 투자와 가까운 친척 및 친구의 투자가 이해 상충을 일으키거나 Micron에 대한 객관적인 의사 결정을 방해하지 않도록 주의해야 합니다. 경쟁자, 공급업체 또는 고객에 대한 실질적인 이해 관계는 사전 승인이 필요합니다. 실질적인 이해 관계는 우리의 판단에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있는 모든 경제적 이해 관계를 말합니다.

어떤 투자는 절대 허용되지 않습니다. 예를 들어, 공급업체나 고객을 선택하거나 협상하는 데 관여했거나 그런 사람을 감독했다면 해당 회사에 상당한 투자를 하지 않았을 수 있습니다. 마찬가지로, 의사 결정권이 있는 회사와 Micron을 대신하여 사업을 해서는 안 됩니다. 반면, 공개적으로 거래되는 뮤추얼 펀드, 인덱스 펀드 및 이와 유사한 투자는 일반적으로 개별 투자자가 어떤 투자를 포함할지에 대해 발언권이 없기 때문에 갈등이 발생하지 않습니다.

재정적 기회

우리는 Micron에서 근무하는 동안 얻은 정보를 사용하여 특정 재정적 기회를 추구하는 것이 갈등이 될 수 있는 상황에 처할 수 있습니다. Micron을 대신하여 객관적인 사업 결정을 내리려면 회사와 경쟁할 수 있는 상황에 처할 때 주의해야 합니다. 우리는 Micron에서의 직위나 회사 독점 정보를 통해 발견한 사업 또는 재정적 기회를 스스로 차지하지 않을 수 있습니다.

이사회 구성원

영리 기업의 이사회에서 Micron 팀 구성원의 서비스는 실제 또는 잠재적인 이해 상충을 초래할 수 있습니다. 영리 기업의 이사회에서 근무하겠다는 제안을 수락하기 전에 직속 상사와 보고 체인에서 가장 고위 부사장에게 제안을 서면으로 공개하고 이해 상충 공개 양식을 별칭 COI/의 규정 준수 및 윤리 팀에 제출해야 합니다. 영리 기업의 이사회에서 근무하겠다는 제안을 수락하기 전에 고위 부사장의 서면 승인과 규정 준수 및 윤리 부서의 COI 양식 서명을 받아야 합니다.

공개적으로 거래되는 회사 또는 Micron의 공급업체 또는 고객인 회사(공개적으로 거래되는지 여부와 관계없음)의 이사회에서 근무하려면 Micron의 최고경영자 및 최고법무책임자의 추가 승인이 필요합니다. Micron의 수석 부사장 이상만이 공개적으로 거래되는 회사의 이사회에서 근무할 수 있습니다.

외부 조직의 이사회에서 Micron의 대표로 일하도록 요청받은 경우, 위에 설명된 절차에 따라 잠재적인 이해 상충이 적절히 공개되고 승인되었는지 확인해야 합니다. 또한, 받는 보상은 별칭: COI/의 Compliance & Ethics Team에 공개해야 합니다. 회사에 이를 포기해야 할 수도 있습니다. Micron에 입사할 당시 이사회에 속해 있는 경우, 상사와 보고 체인의 최고 부사장에게 공개하고 별칭: COI/에 공개서를 제출하고 그들의 지침을 따라야 합니다.

Micron은 자선 단체, 지역 사회 단체, 학교 및 기타 유사한 조직과 같은 비영리 단체의 이사회 멤버로 활동하여 지역 사회에 참여하도록 장려합니다. 그러나 Micron의 직무 외에서 이러한 유형의 비영리 이사회에 참여하려면 자체 리소스로만 참여해야 하며 Micron의 대표자로서 참여해서는 안 됩니다. 참여하고 있는 외부 비영리 조직이 귀하의 참여 외에 Micron 리소스, 지원 또는 기타 회사 참여를 받고 싶어하는 경우 Micron Foundation에 문의해야 합니다.

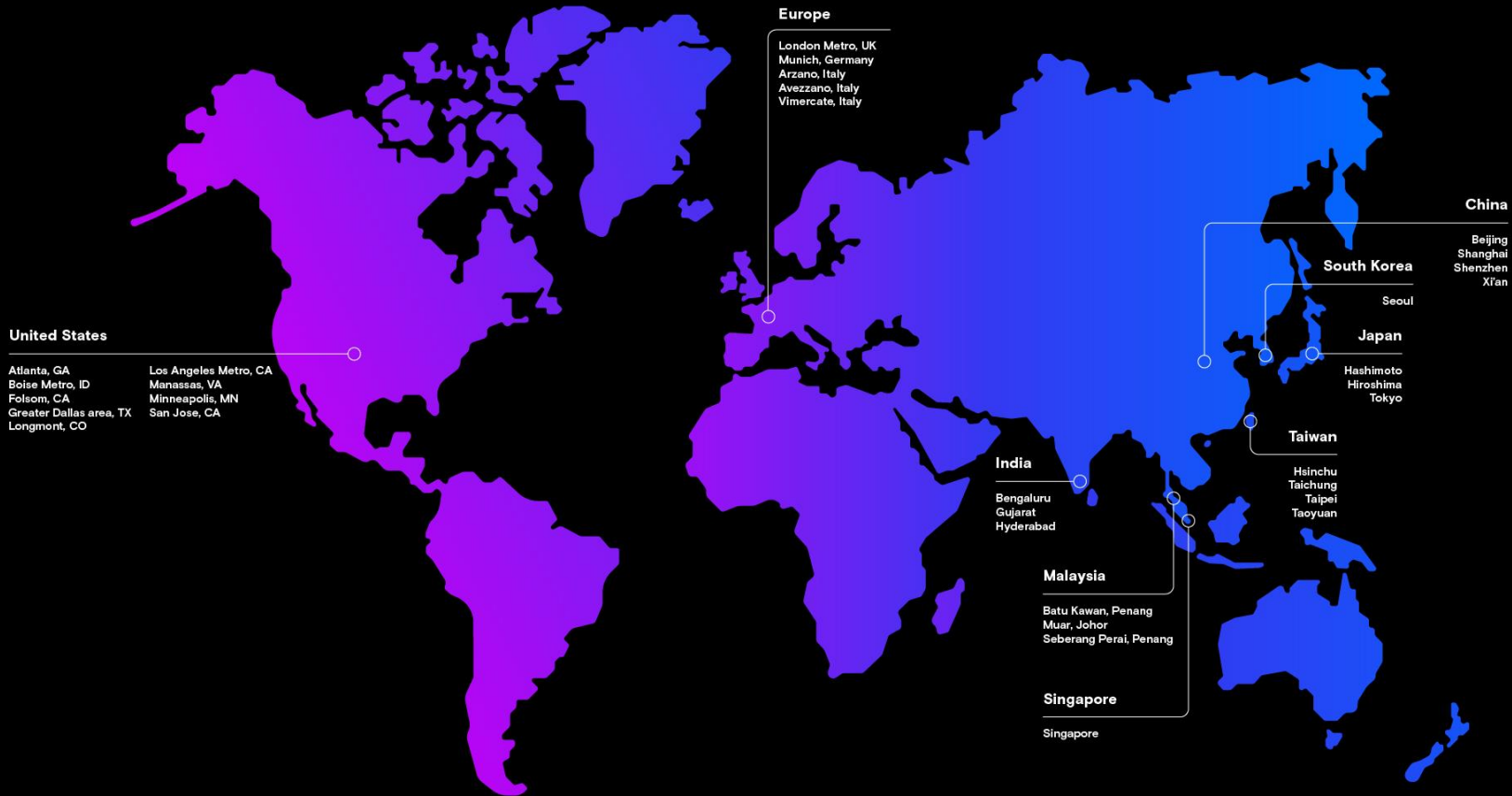
잠재적 갈등 공개

이해 상충(또는 잠재적 또는 인식된 상충)이 있다고 생각되면 즉시 준수 및 윤리 팀(별칭: COI/)에 공개하고 부서 관리자, 부사장 또는 사이트 관리자, 인사 조직, 준수 및 윤리 부사장 또는 최고 법률 책임자에게 알려 필요에 따라 승인 또는 지침을 구하십시오. 이렇게 하면 이해 상충 정책에 따라 상황을 적절하게 검토하고 처리할 수 있습니다.

상황이 바뀌어도 팀원은 이해 상충으로 이어지거나 이해 상충의 모습을 만들어낼 수 있는 투자나 개인적 또는 직업적 관계가 있는지 또는 알고 있는지 지속적으로 공개할 의무가 있습니다.

04

시장을 위해 정직하게 행동하다



Micron global presence
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

제품 품질

"고객 중심"이라는 핵심 가치에 따라 Micron은 고객의 요구와 기대에 부응하는 동급 최고의 제품과 서비스를 제공합니다. 당사는 모든 내부 품질 관리 프로세스를 준수하고 항상 제품 및 고객 사양을 따릅니다. 당사는 제품의 제조, 설계, 재료 구성, 재료 조달, 테스트, 포장, 보관, 취급, 라벨링 및 배송과 관련된 모든 법률 및 규정을 엄격히 준수합니다. 제품 리콜이 필요하다고 판단되는 경우 당사는 모든 해당 절차, 법률 및 규정을 준수합니다. 이를 통해 당사는 고객에게 최고의 가치를 제공합니다. 당사의 품질 정책은 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있습니다.

공급업체에 대한 기대

Micron은 공급업체가 모든 비즈니스 상호 작용에서 높은 수준의 윤리적 성과를 달성하기를 기대합니다. 우리는 공급업체가 우리의 강령과 윤리적 행동 기준을 준수하도록 요구합니다. 또한 공급업체는 현지 법률이나 관습에 관계없이 노동, 건강, 안전, 환경, 윤리 및 관리 시스템에 대한 RBA 기준을 따라야 합니다.

당사는 또한 비즈니스 파트너의 전문성과 성실성이 궁극적으로 당사 제품의 품질과 고객 관계에 영향을 미친다는 사실을 인식하고 있습니다. 당사 공급업체는 당사에 제공하는 제품과 서비스가 적용되는 모든 계약 사양, 법률 및 규정에 부합하도록 해야 합니다. 당사 공급업체가 제품, 운영 또는 프로세스에 대한 RBA 코드 표준을 충족하지 못한다는 사실을 알게 되면 즉시 Global Procurement에 보고해야 합니다.

또한, 우리는 윤리적이고 합법적으로 재료를 조달하는 데 전념합니다. 즉, 우리는 제품 공급망에 대한 적절한 실사를 수행합니다. 무엇보다도 우리는 콩고 민주 공화국(DRC) 또는 인접 국가에서 시민 폭력이나 인권 침해를 직간접적으로 지원할 수 있는 모든 갈등 광물 조달을 식별하고 해결합니다. 당사의 갈등 광물 정책은 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있습니다.

마이크론은 공급업체가 제공하는 제품과 서비스가 모든 계약 사양, 법률 및 규정을 준수하도록 보장하기를 기대합니다.

당사의 공급업체는 사회적으로 책임감 있고 윤리적으로 건전한 방식으로 당사의 글로벌 공급망을 관리하는 데 중요합니다. Micron은 모니터링 및 감사 절차를 사용하여 공급업체가 당사의 높은 기준을 유지하도록 합니다. Micron의 공급망에서 인권 또는 기타 규정 위반이 발생하고 있다고 의심되는 경우, 귀하는 목소리를 내야 할 책임이 있습니다.

큐:

Elijah는 갈등 광물을 함유하고 여러 베스트셀러 제품을 만드는 데 사용되는 재료를 우수한 가격으로 제공하는 공급업체와 계약을 마무리하고 있습니다. 그는 예산이 부족하고 일정이 늦어지고 있기 때문에 Micron의 공급업체 승인 절차를 따르지 않고 공급업체로부터 재료를 확보합니다. 그는 또한 Micron의 갈등 광물 실사를 우회합니다. Elijah는 다른 목표나 프로세스와 상관없이 제품을 일정에 맞춰 가장 낮은 비용으로 시장에 출시하는 것이 자신의 임무라고 생각합니다. 그는 옳은 일을 하고 있을까요?

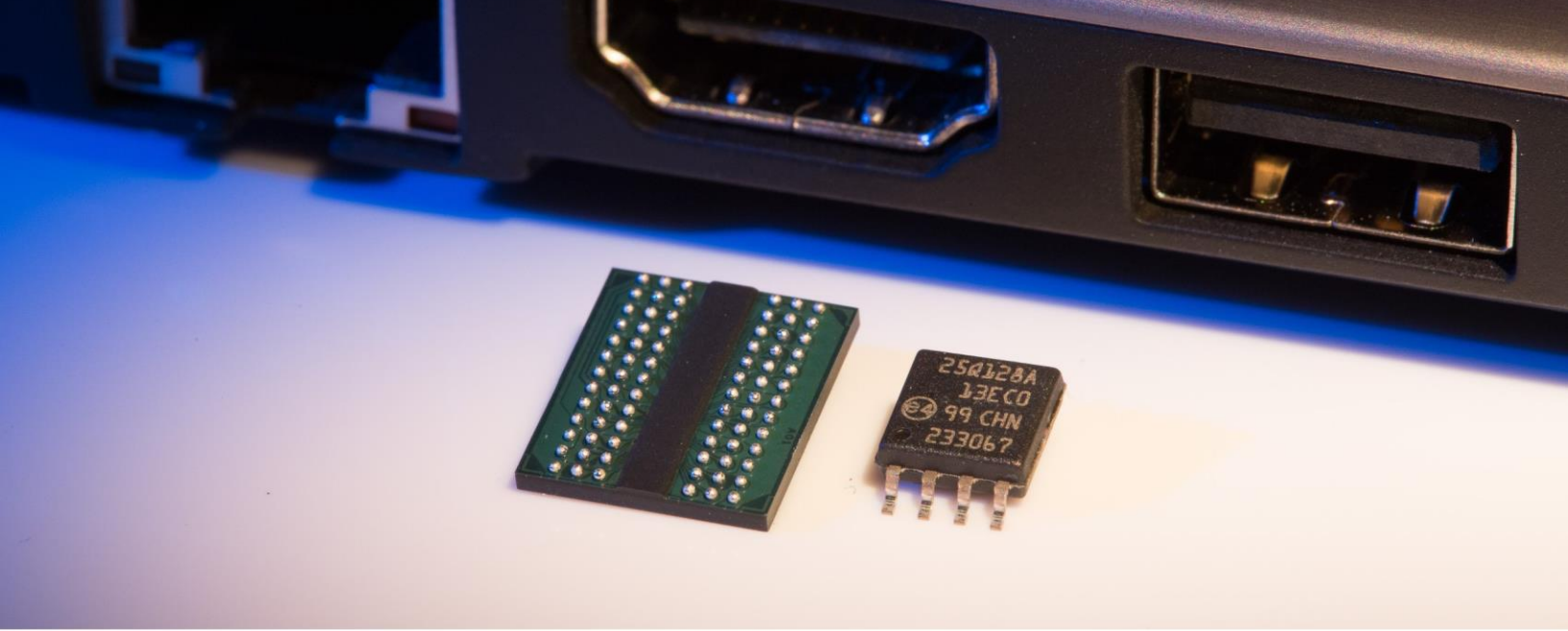
에이:

아니요. Micron에서는 공급망에서 인권을 보호하는 데 전념하고 있으므로, DRC 또는 인접 국가에서 제품을 제조하는 데 사용하는 재료가 시민 폭력이나 인권 침해를 지원하지 않도록 하기 위해 법률과 Micron 정책을 준수하기 위한 모든 필요한 조치를 취합니다. 이 약속을 이행하기 위해 모든 공급업체의 실사 절차를 엄격히 따라야 합니다. 원칙을 위태롭게 하는 것을 의미한다면, 결코 지름길을 택하거나 몇 달러를 아끼려고 해서는 안 됩니다.

시장에서의 공정한 행위

당사는 고객에게 공정한 가격으로 다양한 상품을 제공하기 위해 노력합니다. 이를 위해 당사는 미국 및 당사가 사업을 하는 다른 국가의 공정 경쟁법을 완벽하게 준수합니다. 공정 경쟁법은 시장에서 기업이 가격 담합, 세금 회피, 시장, 고객 또는 공급업체 할당, 묶음 판매 및 묶음 판매, 또는 경쟁을 부당하게 제한하는 기타 계약과 같은 불공정하고 반경쟁적인 관행에 참여하지 않고 품질과 성실성을 기반으로 경쟁하도록 보장합니다. 이러한 법률을 위반하는 서면 또는 구두 계약이 없더라도 당사의 행동에서 불법적인 계약이 여전히 유추될 수 있습니다. 경쟁사와 부적절하게 거래를 제한하거나 당사가 그렇게 한 것처럼 보이게 하는 계약을 맺는 것은 용납할 수 없습니다. 부적절한 것처럼 보이는 것조차 피하기 위해 당사는 일반적으로 경쟁사와 다음 주제에 대해 논의하지 않아야 합니다.

- 제품 판매 가격, 신용 조건 또는 조건
- 고객에 대한 계획
- 가격 정책, 입찰 계획 또는 전략
- 마케팅 계획
- 생산량 등 출력 제한
- 할인 및 프로모션
- 시장, 영역(판매 영역 등) 또는 고객 분할
- 재고 및 용량
- 고객 또는 공급업체와 협력할 것인지 또는 어떻게 협력할 것인지



우리는 다음의 어떤 일이라도 사업 행위 및 의사소통에서 하기 전에 법무부의 사전 승인을 받아야 합니다. 이는 부적절할 수 있기 때문입니다.

- 경쟁자와 협력적 계약 체결
- 독점적인 거래 설정
- 다양한 제품을 묶거나 묶음으로 묶음
- "요구 사항" 또는 독점 계약 체결
- 리셀러와 재판매 가격 설정

또한 무역 협회 회의에 참여하거나 무역 협회를 통해 소통할 때도 주의해야 합니다. 위에 나열된 주제 중 하나를 논의하려고 하는 사람이 있으면 즉시 논의를 중단하고 회의를 떠나 법무부에 보고해야 합니다. 반경쟁적 대화에 대한 반대 의사를 명확하고 틀림없이 밝혀야 반경쟁적 활동 혐의로부터 자신과 회사를 보호할 수 있습니다.

큐:

무역 컨벤션에서 제이슨은 마이크론의 경쟁사 중 한 곳의 영업 담당자인 친구 잭을 만난다. 잭은 제이슨에게 "가격이 너무 경쟁적일 때는 이익을 내는 게 어려워. 이걸 고칠 방법이 있었으면 좋겠어."라고 말한다. 제이슨은 어깨를 으쓱하고 웃는다. 잭은 고개를 끄덕이고 엄지손가락을 치켜세우며 "좋아. 이렇게 하면 우리 둘 다 이길 수 있어."라고 말한다. 제이슨은 뭔가 잘못된 게 있을까?

에이:

Zach가 자신과 Jason이 모두 가격을 인상해야 한다고 제안하는 것 같습니다. 이는 가격 조작이라는 불법적인 반경쟁 행위입니다. Jason은 이 아이디어에 반대 의사를 표명하지 않음으로써 Zach의 계획에 동의한다는 인상을 줄 수 있습니다. 이는 Jason과 Micron에게 심각한 문제로 이어질 수 있습니다. 대신 그는 가격에 대해 이야기하는 것을 거부하고 대화를 중단한 다음 즉시 법무부에 보고했어야 합니다.

경쟁법 위반은 당사와 개인에게 심각한 민사 및 형사 처벌을 초래할 수 있습니다. 많은 글로벌 법률 및 규정과 마찬가지로 경쟁법은 복잡하고 국가마다 다릅니다. 우리 각자는 근무하는 국가의 법률을 이해하고 미국 외부에서 완전히 발생한 행위가 여전히 미국 법률의 적용을 받을 수 있음을 알고 있어야 합니다.

경쟁자 정보를 윤리적으로 수집하고 활용하기

시장에서 경쟁하려면 업계 동향을 이해해야 합니다. 여기에는 경쟁사가 시장에서 고객에게 제공하는 내용을 파악하는 것이 포함됩니다. 그러나 경쟁사에 대한 정보는 공정하고 합법적이며 윤리적으로만 수집하고 사용해야 합니다. 일반적으로 이는 고객, 공개 서류, 뉴스 소스 또는 업계 설문 조사 및 보고서와 같은 공개적으로 사용 가능한 소스에서만 이러한 정보를 수집하는 것을 의미합니다.

우리는 산업 스파이 또는 경쟁사의 현재 또는 이전 직원이나 계약자에게 기밀 데이터를 공개하도록 요청하는 것과 같은 불법 활동을 통해 비공개 정보를 결코 얻을 수 없습니다. 예를 들어, 우리는 신입 직원이 이전 고용주로부터 가져온 기록에서 정보를 수집할 수 없습니다. 또한, 우리는 파트너, 공급업체, 고객 또는 다른 사람에게 제공된 경쟁 제안이나 제품에 대한 정보를 기밀로 취급할 것이라는 이해 하에 사용할 수 없습니다. 우리는 우리를 대신하여 그러한 활동에 참여하는 제3자를 고용해서는 안 됩니다.

경쟁법은 복잡하며, 많은 상황에서 문제가 발생할 수 있습니다. 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy)에 있는 독점금지법 준수 매뉴얼을 검토하여 Micron 팀원과 관련된 많은 법률과 상황에 대한 자세한 설명을 확인하세요.

경쟁법에 대한 지침을 얻거나 반경쟁 행위를 보고하려면 관리자나 법무부에 문의하세요.

**우리는 경쟁사에 대한 정보를 공정하고 합법적이며 윤리적으로만
수집하고 사용해야 합니다.**



고객에 대한 존중

"고객 중심"이라는 핵심 가치에 따라 팀원은 고객과의 모든 거래를 포함하여 항상 정직하게 행동해야 합니다. 모든 사업 활동에서 해당 법률, 규정 및 회사 정책에 따라 행동해야 합니다. 우리는 모든 고객과 정직하게 거래하며, 제품을 잘못 표현하지 않습니다. 우리는 Micron 팀원이나 공급업체, 고객, 경쟁사 또는 다른 회사의 직원을 부당하게 이용해서는 안 됩니다. 이를 달성하기 위해 우리는 특권 또는 기밀 정보의 조작, 은폐, 남용, 중요한 사실의 잘못된 표현 또는 기타 불공정한 관행에 관여해서는 안 됩니다.

정직한 판매 및 마케팅 자료

마이크론의 평판은 우리의 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 고객이 우리에게 두는 신뢰를 보호하기 위해, 우리의 마케팅 및 판매 활동은 항상 공정하고, 정직하며 정확해야 합니다. 우리가 제품에 대한 주장을 할 때, 그것은 사실이어야 하며 우리는 그것을 증명할 수 있어야 합니다.

회사의 내부 정책 및 절차를 따라 항상 해당 광고법 및 규정을 준수하는 것이 매우 중요합니다.

선물, 엔터테인먼트 및 식사

Micron에서는 공급업체, 공급자, 고객 및 기타 비즈니스 파트너와의 장기적인 관계를 소중히 여깁니다. 정상적인 업무 과정에서 우리는 이러한 관계에서 호의를 유지하기 위한 수단으로 선물과 오락을 제공하거나 받을 수 있습니다. 그러나 우리는 모든 비즈니스 예의의 교환이 GEM/에서 찾을 수 있는 선물, 오락 및 식사 정책 및 지침에 따라야 한다는 점에 주의해야 합니다.

특정 선물, 오락 및 식사(GEM)에는 GEM/의 규정 준수 및 윤리 부서의 사전 승인이 필요합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 가치에 관계없이 미국 정부 공무원에게 제공된 모든 GEM
- 미국 정부 공무원이 아닌 사람에게 제공된 GEM의 가치가 50달러 이상인 경우* 또는
- 정부 공무원이나 정부 기관과 관련이 없는 경우 총 150달러를 초과하는 GEM 제공 또는 수령

*일부 비미국 관할권에는 더 낮은 금전적 한계를 적용하거나 정부 공무원에게 GEM을 제공하는 것을 전면적으로 금지하는 현지 법률이 있습니다. Micron 정책보다 엄격한 경우 모든 현지 법률을 반드시 준수하십시오. 자세한 내용은 아래의 "뇌물 및 부패" 섹션을 참조하십시오.

선물은 유형 상품, 식사, 휴가, 상품, 티켓, 홍보, 휴가 시설 이용, 주식이나 기타 증권, 교통수단 등 가치 있는 것이라면 무엇이든 될 수 있습니다.

엔터테인먼트는 양측이 모두 참석하는 식사나 이벤트입니다. 그러나 비즈니스 파트너가 이런 종류의 이벤트(예: 티켓)에 참석하도록 제안했지만 함께 참석하지 않으면 선물로 간주되며 아래에 제공된 보다 엄격한 선물 규칙이 적용됩니다.

선물을 주거나 받을 때 다음 사항을 확인해야 합니다.

- 요청하지 않음
- 드문
- 관습적이고 세련된
- 가격대비 적당함
- 현금 또는 현금성 자산(상품권 또는 상품권 등)은 불가합니다.
- 사업 목적으로
- 해당 계약, 법률 및 규정을 준수합니다.
- Micron 및 수령인의 선물 정책 또는 알려진 회사 표준에 따라 허용됨

위의 기준을 충족하는 선물을 주거나 받더라도 예의를 표할 때는 여전히 주의해야 합니다. 위의 가이드라인에 해당하지 않는 품목은 정중하게 거절해야 합니다. 선물을 반환하는 것이 불가능하거나 문제가 발생할 경우 회사에서 사용하거나 판매하거나 기부하기 위해 Micron에 넘겨야 합니다.

우리는 어떠한 사업적 예의의 교환도 전문적이고 적절한 방식으로 이루어져야 하며, 이해 상충의 인상을 주지 않도록 주의해야 합니다.



위의 가이드라인 외에도 비즈니스 엔터테인먼트는 몇 가지 추가 기준을 충족해야 합니다. 다음과 같은 경우에만 비즈니스 엔터테인먼트를 제공하거나 수락할 수 있습니다.

- 비즈니스 토론에 적합한 환경에서 진행됩니다.
- 마이크론의 상호 존중에 대한 약속을 위반하지 않습니다.
- 요청하지 않은 것, 즉 수신자가 요청하거나 제안하지 않은 것입니다.
- 다른 직원들에게 비합리적인 기준을 설정하거나 비합리적으로 보이지 않습니다.
- Micron의 최선의 이익이 되지 않는 방식으로 행동하도록 영향을 미치지 않습니다.

명확히 하자면, 스트립 클럽, 호스티스 및 호스트 클럽, 마사지 팔러와 이와 유사한 모든 기관은 사업 논의에 적합하지 않은 것으로 간주됩니다.

정부 관리들에게 GEM을 제공할 때는 훨씬 더 엄격한 규칙을 따라야 한다는 점을 명심하세요. 이러한 이유로 정부 관리들에게 GEM을 제공하거나 제공할 때 Micron의 사전 승인 규칙을 이해해야 합니다.

받아도 되나요?

월드컵 티켓	아마도 그렇지 않을 것입니다. 이 티켓은 비싸고, 이 사업 파트너에게 편향될 수 있습니다. 수락하기 전에 부서 관리자나 컴플라이언스 및 윤리 부서의 승인을 받아야 합니다.
공급업체 로고가 있는 티셔츠와 몇 개의 볼펜	네, 이 품목들은 우리의 모든 가이드라인을 충족하기 때 문입니다. 명목상의 선물로 간주되며 승인이 필요하지 않습니다.
1주일 동안 지역 애견호텔에 반려견을 맡길 수 있는 바우처, 무료 요가 수업 상품권, 좋아하는 커피숍에서 사용할 수 있는 20달러 상당의 상품권	아니요, 상품권, 상품권 또는 기프트 카드는 현금과 동등한 것으로 간주되기 때문입니다. 현금 선물은 받을 수 없습니다.
직장 동료와 공유할 수 있는 과일과 치즈 선물 바구니	네, 비용이 너무 많이 들지 않고 이상적으로는 직장 동료와 공유하는 경우에 한해 가능합니다.
현금이나 상품권이 담긴 봉투	아니요. 현금이나 현금에 상응하는 금액을 받는 것은 허용되지 않습니다.

일부 부서와 사업부에서는 선물과 접대에 대해 더 제한적인 규칙을 적용한다는 점을 명심하세요.

선물과 접대에 대한 질문은 다음 리소스에 문의하세요.

- 당신의 매니저
- 법무부
- compliance_ethics@micron.com의 규정 준수 및 윤리 부서
- 윤리 및 규정 준수 담당 부사장

큐:

마이클은 중요한 제조 장비에 대한 새로운 공급업체를 선택하고 있습니다. 그가 일하는 회사 중 하나가 선물 바구니, 넥타이, 와인 한 병을 포함한 몇 가지 작은 선물을 보냈습니다. 그는 이 품목들을 받을 수 있을까요?

에이:

이러한 선물은 개별적으로는 괜찮지만, 여러 선물을 받으면 마이클의 판단이 부적절하게 영향을 받는 것처럼 보일 수 있습니다. 그는 관리자나 법무부에 이 상황을 어떻게 처리할지, 이 공급업체로부터 이러한 선물을 받을 수 있는지에 대해 이야기해야 합니다.

뇌물과 부패

우리는 뇌물이나 부패한 지불을 통해서가 아니라, 제품의 품질과 고객 서비스를 통해 윤리적으로 사업을 이기는 것을 믿습니다. 우리는 미국 해외 부패 행위법(FCPA)과 영국 뇌물법을 포함하여 모든 형태의 뇌물을 금지하는 모든 법률, 조약 및 규정을 준수합니다.

우리가 이해하고 따라야 할 핵심 요점과 정의는 다음과 같습니다.

미국 외 및 기타 정부 공무원은 연방, 주 또는 지방 정부 직원, 정당 임원 또는 후보자, 정부 소유 기업의 직원 또는 유엔, 세계은행 또는 이와 유사한 조직의 직원 또는 임원일 수 있습니다. 일부 국가에서는 기업, 학교 또는 기타 조직이 실제로 정부 소유인지 명확하지 않을 수 있습니다. 확실하지 않은 경우 조치를 취하기 전에 규정 준수 및 윤리 부서에 지침을 요청하세요.

뇌물에는 돈뿐만 아니라 모든 종류의 선물, 호의 또는 오락과 같은 가치 있는 모든 품목이 포함될 수 있으며, 공무원의 행동이나 결정에 영향을 미치거나 회사에 부당한 이점을 얻으려는 시도처럼 보일 수 있습니다.

리베이트란 사업적 약정을 맺거나 장려하는 데 대한 보상으로 이미 지불되었거나 지불되어야 할 금액을 반환하는 것을 말합니다.

촉진 지불은 일반적으로 표준 정부 서비스를 신속하게 처리하기 위해 지불하는 소액의 현금 지불입니다. 이러한 서비스에는 허가 처리, 경찰 보호 제공 또는 공공 서비스 신속한 처리가 포함될 수 있습니다. 특정 국가에서 관례적이라 하더라도 촉진 지불에 동의해서는 안 됩니다.

부패를 피하는 핵심은 누군가가 객관적인 사업 결정을 내리는 능력에 영향을 미칠 수 있는 가치 있는 것을 결코 제공하거나 수락하지 않는 것입니다. 이는 우리와 사업을 하기로 결정하거나 계속 사업을 하기로 결정하거나, 사업적 이점을 얻거나, 다른 형태의 부적절한 영향력을 행사하는 형태를 취할 수 있습니다. 우리는 공무원, 고객 또는 사업 파트너와 협력하든 뇌물을 제공, 지불, 요청 또는 수락할 수 없습니다. 또한 우리는 합법적으로 할 수 없는 일을 하도록 제3자를 고용하거나, 제3자가 Micron을 대신하여 비윤리적인 행동에 관여하도록 의도적으로 허용할 수 없습니다.

FCPA에 따라, 당사의 장부와 기록은 당사의 지출과 기타 거래를 정확하고 공정하게 반영해야 합니다. 또한 당사는 내부 통제 시스템을 유지하여 정직한 재무 제표를 제공하고 당사의 이익, 손실, 자산 및 부채를 정확하게 설명해야 합니다.

부패 방지법을 위반하면 민사 및 형사 처벌을 받는 것이 매우 심각하므로, 우리에게 적용되는 부패 방지법을 항상 준수하는 것이 더욱 중요합니다. 우리 각자는 아무리 사소해 보이더라도 알려진 또는 의심되는 위반 사항을 즉시 보고할 의무가 있습니다. 선의로 보고한 것에 대해 보복을 경험하지 않을 것이라는 점을 확신하십시오.

뇌물 및 부패에 대한 추가 정보는 규정 준수 및 윤리 센터(별칭: Compliance/)와 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)를 방문하세요. 특히, 정부 공무원과 상호 작용하기 전에 뇌물 및 부패 정책과 정치 참여 정책을 주의 깊게 검토해야 합니다.

큐:

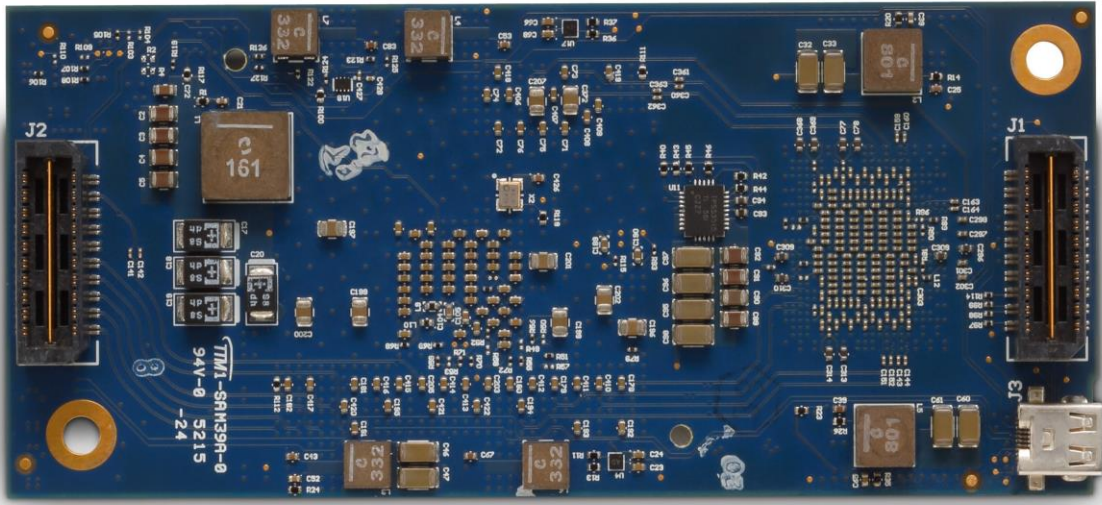
황은 마이크론 제조 시설을 열기 전에 지방 시청에서 특정 환경 허가를 받아야 합니다. 시청 직원은 허가를 처리하는 데 최대 6주가 걸릴 수 있다고 말합니다. 그는 황이 자동차와 같은 "감사의 표시"를 제공할 수 있다면 더 빨리 처리할 수 있을 것이라고 암시합니다. 황은 가능한 한 빨리 허가가 필요합니다. 그는 어떻게 해야 할까요?

에이:

황은 허가가 아무리 필요하다 해도 직원이 제안한 일을 해서는 안 됩니다. 이 선물은 뇌물로 간주될 것입니다. Micron에서는 어떠한 상황에서도 뇌물을 주지 않습니다. 그것은 우리가 사업을 하는 방식이 아닙니다. 황은 사건을 관리자나 법무부에 보고해야 합니다.

우리는 공무원, 고객 또는 사업 파트너와 일할 때에도 결코 뇌물을 제공하거나, 지불하거나, 요청하거나, 받아서는 안 됩니다.





정부 계약

Micron은 모든 정부 기관의 상품 및 서비스 취득, 정부 계약의 이행 및 보조금 및 협력 계약과 같은 정부 재정 지원 계약을 규정하는 모든 법률, 규칙 및 규정을 엄격히 준수합니다. 정부 직원 및 기관과 협력할 때는 항상 진실하고 정확해야 합니다. 정부 직원이나 기관에 부정확하거나 불완전하거나 오해의 소지가 있는 정보, 인증, 진술 또는 보고서를 제공할 수 없습니다. 정부 계약이나 하청 계약에 입찰할 때마다 정확한 수치를 가격 책정의 기준으로 사용하는 데 특별한 주의를 기울여야 합니다.

정부 계약을 진행하는 팀에 속해 있다면, 항상 계약 요건을 알고 준수할 책임이 있습니다. 승인 없이 계약 사양을 벗어나지 말고, 항상 해당 절차를 따르세요. 국제 정부 기관 및 조직을 포함한 정부 기관과 협력하는 경우, 프로세스와 공무원 및 직원과의 상호 작용에 적용되는 모든 규칙을 배우고 준수하는 것이 저희의 책임입니다.

다른 고객과 함께 일할 때는 적절할 수 있는 활동이 정부 기관 및 직원과 함께 일할 때는 부적절하거나 심지어 불법일 수 있습니다. 이러한 법률을 따르지 않을 경우 상당한 민사 및 형사 벌금과 징역을 포함하여 엄중한 처벌을 받습니다.

정부 및 공공 업무 외부 또는 정부 및 공공 업무와 독립적인 팀원은 Micron을 대신하여 비정기적인 정부 상호 작용에 참여하기 전에 먼저 규정 준수 및 윤리와 정부 및 공공 업무와 협의해야 합니다. 또한 정부 상호 작용 전에 정치 참여 정책, 뇌물 및 부패 방지 정책 및 기타 모든 해당 정책(별칭: 정책)을 주의 깊게 검토하세요.

공무원과 협력하거나 정부 계약을 준수하는 것에 대한 자세한 내용을 알아보려면 규정 준수 및 윤리 부서나 정부 및 홍보 부서에 문의하세요.

전 세계에서 사업하기

글로벌 기업으로서, 우리는 전 세계에 제품을 공급합니다. 이를 달성하기 위해서는 국제 무역 활동에 적용되는 모든 국가 및 지역 규칙과 규정을 주의 깊게 준수하는 것이 중요합니다. 우리는 수출, 재수출 또는 수입과 관련하여 적용되는 모든 법률을 이해하고 따라야 합니다. 또한 영국 형사 금융법과 같이 세금 납부와 관련된 법률을 포함하여 전 세계 운영에 적용되는 기타 법률도 따라야 합니다. 세금 회피를 용이하게 하는 것은 세금 사기 행위를 수행하거나 다른 당사자가 세금 사기 행위를 수행하도록 고의로 돕는 것을 의미합니다. 우리는 그러한 활동에 결코 참여해서는 안 됩니다.

수출은 제품, 장비, 재료, 소프트웨어 또는 기술(기술 지원 포함)이 다른 국가의 사람에게 보내질 때 발생합니다. 수출은 또한 기술(기술 정보 및 지원 포함) 또는 소프트웨어가 미국 또는 제3국에 있는 비미국 시민에게 구두, 시각 또는 기타 서면 수단을 포함하여 어떤 방식으로든 공개될 때 발생할 수 있습니다. 무엇이든 수출하기 전에 배송 위치와 수신자의 적격성을 확인해야 합니다. 또한 모든 필수 라이선스와 허가를 취득하고 모든 적절한 관세를 납부해야 합니다.

수입 활동, 즉 미국 외 또는 외부 소스에서 구매한 상품을 다른 국가로 가져오는 것도 다양한 법률과 규정의 적용을 받습니다. 수입 활동은 관세와 세금을 납부하고 특정 신고서를 제출해야 할 수 있습니다.

수입 및 수출 법률이 매우 복잡하기 때문에 법률 부서 내 Global Trade Compliance 그룹의 승인 없이는 제한된 국가나 개인이 관련된 거래나 의심되는 생물학적, 화학적, 핵 또는 미사일 최종 용도와 관련된 거래에 참여해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 별칭: Trade/.

보이콧

우리가 어디에서 사업을 하든, 미국 정부가 허용하지 않는 국제적 보이콧에 참여하거나 협력하는 것을 금지하는 모든 해당 미국 법률을 따라야 합니다.

보이콧에 협조해 달라는 요청은 구두나 서면으로 할 수 있습니다. 이는 종종 계약서, 신용장, 입찰 또는 제안 자료에 나타납니다. "보이콧" 또는 "블랙리스트"라는 단어가 포함되거나 특정 국가적 기원, 민족, 종교 또는 성별에 대한 언급이 포함된 요청, 지시 또는 계약 조항은 보이콧과 관련이 있을 수 있습니다.

미국법에 따라, 우리가 동의하지 않거나 요청에 응답하지 않더라도, 승인되지 않은 국제적 보이콧에 참여하라는 요청을 보고해야 할 수도 있습니다. 그러한 요청을 받으면 즉시 Global Trade Compliance 팀(별칭: Trade/)에 보고해야 Micron에서 보고 의무를 결정할 수 있습니다.

보이콧과 국제 무역에 대한 질문이 있으면 다음 리소스에 문의하세요.

- trade_compliance@micron.com의 글로벌 무역 준수 그룹
 - compliance_ethics@micron.com의 규정 준수 및 윤리 부서
 - 별칭: 헬프라인/
-

05

투자자를 위해 정직하게 행동합니



책과 기록

우리 모두는 재무 장부, 기록 및 공개의 무결성을 보장하는 데 역할을 합니다. 근무 시간부터 제품 재고, 여비, 세무 기록 또는 회계에 이르기까지 회사를 위해 기록하는 모든 정보는 보고하는 사업 정보가 정확하고 완전하며 시기적절하도록 보장하는 데 도움이 되어야 합니다. 여기에는 다음 모든 것을 정확하게 기록하거나 완료하는 것이 포함됩니다.

- 비용 및 자본 지출
- 청구서
- 매상
- 급여 및 혜택 기록
- 배송
- 규제 데이터
- 시간표
- 생산 이동
- 바우처
- 기타 필수 회사 정보
- 세금 신고

기록하는 정보는 회사가 미래를 계획하는 데 도움이 됩니다. 또한 주주와 규제 기관에 보고하는 재무 데이터를 알려줍니다. 회사가 올바르게 계획하고 주주와 규제 기관(세무 당국 포함)이 정확한 정보를 보유할 수 있도록 하기 위해, 서류 또는 전자 문서 여부에 관계없이 회사의 장부와 기록은 항상 완전하고 정직해야 합니다. 이는 회사의 자산, 부채, 비용 및 수익을 공정하게 반영해야 합니다. 우리 모두는 미국 일반적으로 인정된 회계 원칙(GAAP) 및 다국적 상장 기업에 적용되는 기타 규제 요구 사항에 따라 장부와 기록을 유지 관리할 의무가 있습니다. 또한 사기 또는 세금 회피 행위를 하지 않고 다른 사람이 수행하도록 돕지 않을 의무가 있습니다.

기록이란 무엇인가?

기록은 종이 문서일 필요는 없다는 점을 명심하세요. 예를 들어 전자 문서일 수도 있습니다. 다음 모두 기록입니다.

- 종이 파일
- 오디오 파일 및 테이프
- 이메일
- 컴퓨터 하드 드라이브
- 인스턴트 메시지
- CD, DVD, USB 드라이브 및 외장 디스크 드라이브와 같은 미디어 저장 형식
- 웹페이지 콘텐츠
- 스프레드시트
- 시스템 파일 및 데이터베이스

우리의 책과 기록 - 종이

**또는 전자적 방식이어야 하며 항상 완전하고 정직해야 합니다.
이는 회사의 자산, 부채, 비용, 수익을 공정하게 반영해야 합니다.**



기록 관리

정직하고 정확한 재무 기록을 만드는 것 외에도, 우리는 기록 보관 정책에 따라 회사 기록을 관리하고 보관해야 합니다. 기록은 우리의 사업적 필요를 충족하고 규제 요건을 충족하는 데 필수적입니다. 정책을 위반하여 기록을 파기하지 마십시오.

특정 문서나 기록이 조사, 감사 또는 잠재적 소송에 필요할 수 있는 경우 법적 보류에 포함될 수 있습니다. 기록이 법적 보류의 대상이 되는 경우, 당사는 보류가 해제되었다는 지시를 받을 때까지 기록을 변경, 손상 또는 파기해서는 안 됩니다. 이는 당사의 일반적인 보관 일정과 무관합니다.

우리는 또한 사기 행위를 예방하고 감지하는 데 확고히 전념합니다. 일반적으로 사기는 다른 사람을 속이거나 오도하기 위해 의도적으로 사실을 숨기는 것입니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 사기성 재무 보고 또는 수익 인식으로 인한 잘못된 진술
- 불법적, 부적절하거나 의도하지 않은 목적(예: 전신 사기 또는 허위 공급업체)에 자산을 사용하는 것과 관련된 잘못된 진술
- 사기적으로 얻은 수입 및 자산
- 비용과 경비를 피하기 위한 시도

비윤리적, 부적절하거나 불법적인 행위가 일어나고 있다고 생각하는 경우(특히 내부 회계 관행, 재무 불규칙성 또는 사기와 관련된 경우) 즉시 우려 사항을 헬프라인에 보고해야 합니다.

회사의 장부와 기록에 대한 질문이 있는 경우 관리자, 기록 부서 또는 규정 준수 및 윤리 부서에 문의하세요.

조사 및 감사

정부 조사

문의 또는 조사의 일환으로 정부 요원이 귀하에게 정보를 요청할 수 있습니다. 정보를 제공하기 전에 먼저 법이 허용하는 경우 규정 준수 및 윤리 부서에 문의해야 합니다. 규정 준수 및 윤리 부서는 대응 방법에 대한 조언을 제공하고 모든 적절한 조치를 취하고 회사의 이익이 보호되도록 할 것입니다.

내부 조사

마이크론에서 팀원은 내부 조사와 관련하여 두 가지 주요 의무를 맡고 있습니다.

- 보고 의무 - 첫째, 팀원은 잠재적인 법률 또는 Micron 정책 위반에 대한 선의의 우려 사항을 보고해야 합니다. 공개 보고는 당사의 컴플라이언스 프로세스의 필수 구성 요소입니다. 팀원은 컴플라이언스 헬프라인(별칭: Helpline)에서 익명으로 또는 감독자, 관리자, 법무부, 인사 조직 또는 보안을 포함하여 여러 채널을 통해 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 보고가 필요한지 확인할 수 없는 팀원은 감독자, 인사 조직 또는 법무부와 상의하여 문제를 자세히 논의해야 합니다.
- 협조 의무 - 둘째, 모든 Micron 팀원은 의심되는 잘못이나 부정 행위에 대한 모든 조사에 전적으로 협조해야 합니다. 즉, 팀원은 조사관에게 진실하고 전적으로 응답하고, 면접에서 질문될 수 있는 질문에 답하고, 요청 시 문서, 기록 및 기타 자료를 제공해야 합니다. 조사에 협조하지 않는 것은 부정 행위로 간주될 수 있으며, 최대 해고를 포함한 징계로 이어질 수 있습니다.

내부자 거래

Micron을 대신하여 일하는 동안 귀하는 당사 회사, 당사 소유주, 당사 고객 또는 다른 회사에 대한 중요하고 비공개 정보를 알게 될 수 있습니다. 중요하고 비공개 정보(내부 정보라고도 함)는 일반 대중에게 알려지지 않은 회사에 대한 정보이며, 일반적인 투자자가 해당 회사의 증권을 매수, 매도 또는 보유하기로 결정하는 데 영향을 미칠 수 있습니다. 정보가 대중에게 널리 배포되고 합리적인 대기 기간이 지나서 정보가 시장에 흡수되면 더 이상 비공개가 아닙니다.

내부 정보에는 다음 정보가 포함될 수 있습니다.

- 재무 결과
- 미래 수입 또는 손실에 대한 예측
- 제조 생산성 또는 수율의 변화
- 합병 또는 인수 제안 소식
- 상당한 고객의 이득 또는 손실
- 새로운 제품
- 고위 경영진의 변화
- 중대한 소송
- 주식 또는 채권 공모
- 주식분할
- 물질적 자산의 손상 또는 손실

내부 정보는 업무 과정에서 비밀리에 얻은 다른 회사, 공급업체 또는 고객과 관련된 정보일 수도 있습니다.

물질적 비공개 정보에 대한 거래는 내부자 거래법을 위반합니다. 내부자 거래에 연루된 사람은 징계 조치와 잠재적인 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 다른 사람에게 내부 정보를 제공하여(또는 팁을 주어) 투자 결정에 영향을 미치는 것도 불법입니다.

내부자 거래는 매우 심각하게 받아들여집니다. 관련된 금액이 적거나 전혀 수익을 내지 못했더라도 내부 정보를 오용하면 처벌을 받을 수 있습니다.

직무의 일환으로 다른 Micron 팀원과 내부 정보를 공유하는 경우 해당 정보를 공개하기 위한 절차를 알고 따라야 합니다. 소유해서는 안 될 내부 정보를 받으면 즉시 법무부에 보고하세요.

자세한 내용은 별칭: Policy/에 있는 내부자 거래 정책을 검토하세요.

우리 회사를 대신하여 말하다

정확하고 일관된 커뮤니케이션을 보장하기 위해, 지정된 특정 팀원만이 Micron을 대신하여 미디어와 투자 커뮤니티에 발언할 권한이 있습니다. 인터뷰나 회사에 대한 정보 요청을 받으면 정중하게 의견을 밝히지 말고 Global Communications & Marketing 부서로 요청을 회부하십시오. 자세한 내용은 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 비재무 정보 공개 정책을 검토하십시오.

전문가 네트워크

전문가 네트워크는 광범위한 주제에 대해 더 많이 알고 싶어하는 제3자와 주제 전문가를 연결하는 연구 회사입니다. 이러한 회사는 네트워크의 고객(예: 회사, 경쟁자, 투자자, 헤지 펀드 등)에게 반도체 산업, 메모리 및 스토리지 시장, 신흥 기술, 제품 및 기타 관련 주제에 대한 통찰력을 제공하는 Micron 팀원에게 보상을 제공합니다.

귀하의 전문 지식에 대해 상담을 받는 것은 의심할 여지 없이 기분 좋은 일이지만, 이러한 전문가 네트워크가 Micron에서의 귀하의 경험과 직위 때문에 귀하에게 연락하고 있다는 점을 기억하십시오. 이러한 참여의 특성상 민감한 주제를 피하는 것이 매우 어렵고(불가능할 수도 있음) 부적절한 공개의 가능성이 높습니다. 게다가 Micron에서의 귀하의 업무와 관련된 모든 주제에 대해 전문가 네트워크와 교류하면 이해 상충이 발생할 수 있으며 심지어 귀하와 Micron이 내부자 거래 및 부적절한 공개와 관련된 연방 증권법을 위반할 위험에 처할 수도 있습니다. 상당한 위험이 수반되므로 Micron은 직원이 Micron에서의 업무와 관련된 모든 주제에 대해 전문가 네트워크와 교류하는 것을 금지합니다. 귀하와 Micron을 보호하기 위해 이러한 전문가 네트워크와 어떠한 교류도 수락하거나 다른 방식으로 소통하지 마십시오.

소셜 미디어 사용

소셜 미디어는 우리의 일상 생활과 문화의 일부이며, 고객, 비즈니스 파트너 및 커뮤니티와 교류하고 네트워크를 구축하는 좋은 방법이 될 수 있습니다. 우리는 소셜 미디어를 책임감 있게 사용해야 합니다. 소셜 미디어는 인터넷 포럼, 블로그 및 마이크로블로그, 온라인 프로필, 위키, 팟캐스트, 사진 및 비디오, 이메일, 인스턴트 메시징 및 음악 공유를 포함한 여러 형태를 취할 수 있습니다. 기술이 발전함에 따라 소셜 미디어 플랫폼도 발전할 것입니다.

우리는 소셜 미디어에서 우리가 말하거나 쓰는 것은 겉보기에 무한한 방법으로 세상과 공유할 수 있는 영구적인 기록이라는 것을 항상 기억해야 합니다. 따라서 이러한 포럼에 참여할 때는 존중과 건전한 판단이 우리의 지침이 되어야 합니다. 또한, Micron을 대신하여 말할 수 있는 특별한 권한이 없는 한, 우리의 진술은 우리 자신의 개인적인 견해를 나타낸다는 것을 분명히 해야 합니다.

소셜 미디어 플랫폼은 결코 Micron의 기밀 정보를 공유하는 데 사용되어서는 안 됩니다.

Micron은 표현의 자유를 존중하며, 일반적으로 직장 밖에서 하는 일은 Micron의 관심사가 아닙니다. 그러나 Micron의 강령이나 다른 정책을 위반하거나 Micron의 직무 수행, 다른 Micron 팀원의 수행 또는 Micron의 사업적 이익과 평판에 영향을 미치는 직장 내 또는 직장 외 활동은 Micron에 합법적인 관심사이며, 귀하는 건전한 판단을 내려야 합니다.

이러한 주제에 대한 자세한 내용은 다음 리소스를 참조하세요.

- 내부자 거래에 관한 질문이 있으면 글로벌 주식 계획 부서나 법무 부서에 문의하세요.
 - 마이크론에 대한 인터뷰나 정보 요청을 받으면 글로벌 커뮤니케이션 및 마케팅 부서나 투자자 관계 부서로 요청서를 전달해 주세요.
 - 온라인에 적절한 콘텐츠를 게시하는 방법에 대해 자세히 알아보려면, 당사의 글로벌 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 소셜 미디어 정책을 읽어보세요.
-

큐:

애슐리는 마이크론의 영업 담당자입니다. 그녀는 자신의 소셜 미디어 프로필에 "삼페인을 꺼낼 시간이에요! 우리는 월간 판매 목표를 20% 달성했어요!"라고 게시합니다. 괜찮을까요?

에이:

아니요. Ashley는 Micron의 월간 매출에 대한 정보(좋은 소식 포함)를 게시해서는 안 됩니다. 이 정보는 항상 회사 내부에서 보관해야 합니다. Ashley는 정확한 숫자를 제공하지 않았지만, 외부인이 사업 결정을 내리는 데 사용할 수 있는 Micron의 재무 실적에 대한 정보를 게시했습니다. 어떤 정보가 공유될 수 있는지에 대한 질문이 있으면 관리자나 감독자에게 문의하세요.

06

우리 지역 사회를 위해 정직하게 행동하다



환경적 약속

우리 모두는 건강한 공기, 땅, 물의 혜택을 누리며, 이러한 자원을 보호하고 보존하기 위해 노력합니다. 이를 위해 우리는 우리에게 적용되는 모든 환경법을 따릅니다. 단순히 법을 따르는 것 외에도, 우리는 RBA 코드에 명시된 기준을 포함하여 모든 직장에서 환경 우수성에 대한 산업 기준을 뛰어넘기 위해 노력합니다. RBA 코드는 다음에 대한 기준을 설정합니다.

- 환경 허가 및 보고
- 오염 방지 및 자원 절감
- 유해물질
- 폐수 및 고형 폐기물
- 대기 배출물
- 재료 제한
- 우수 관리
- 에너지 소비
- 온실 가스 배출

마이크론은 역할과 책임에 따라 팀원들에게 환경 주제에 대한 교육을 제공합니다.

Micron은 운영 전반에 걸쳐 지속 가능한 관행을 장려하는 데 전념합니다. 우리는 폐기물을 줄이고, 오염을 방지하고, 잠재적으로 위험한 물질을 처리하고 폐기하기 위해 안전하고 장기적인 관행을 사용합니다. 또한 우리는 규정을 준수하고 지역 사회를 건강하게 유지하기 위해 모니터링 시스템을 유지합니다. 우리는 지속적으로 에너지를 효율적이고 현명하게 사용할 수 있는 방법을 모색합니다. 자세한 내용은 환경 건강 및 안전 정책과 연례 지속 가능성 보고서(별칭: Sustainability/)를 검토하세요.

환경 요구 사항에 대한 질문은 관리자, 환경, 건강 및 안전 팀, 법무부 또는 헬프라인에 문의하세요.

우리는 단순히 법을 따르는 것을 넘어, 모든 작업장에서 환경적 우수성에 대한 업계 표준을 뛰어넘기 위해 노력합니다.



정치 활동

마이크론은 후보자나 정당을 지지하는 정치 과정에 우리 각자가 참여하도록 장려합니다. 그러나 마이크론을 대신하여 말하거나 행동한다는 인상을 주어서는 안 됩니다. 자신의 시간과 자신의 자원으로만 정치 과정에 참여해야 합니다. 우리는 회사 시간, 재산 또는 장비를 개인적인 정치 활동에 사용해서는 안 됩니다. 마찬가지로, 우리는 개인적인 정치 기부에 대해 보상을 기대해서는 안 됩니다.

기업의 정치 활동

Micron의 공공 정책 의제에는 회사의 사업적 이익을 이해하고 Micron에 중요한 법률을 지지하는 공무원을 선출하는 것이 포함됩니다. 그러나 Micron의 자금 및 기타 자산은 법률에서 허용하는 범위 내에서 Micron의 정책에 따라 정치적 기부로 사용될 수 있습니다. 정부 및 공공 업무와 법무부는 Micron을 대신하여 정치적 기부를 관리하는 전적인 책임을 집니다. 여기에는 제품, 서비스, 운송 및 시설 기부가 포함됩니다.

정부 및 공공 업무는 Micron의 글로벌 정치 활동과 로비 활동을 감독합니다. 정부 및 공공 업무와 무관하거나 독립적인 팀원은 Micron을 대신하여 비정기적인 정부 상호 작용에 참여하기 전에 별칭 GPACompliance/에서 제공되는 리소스를 통해 Compliance & Ethics 및 Government & Public Affairs와 먼저 협의해야 합니다.

적절하고 합법적인 경우, 당사는 미국 연방 및 주 정치 행동 위원회(PAC)를 유지합니다. 직원 PAC에 참여하는 것은 완전히 자발적입니다. 귀하는 어떤 방식으로든 정당이나 후보에 기부하거나 지원하도록 압력을 받지 않습니다.

PAC에 대한 질문이 있거나 특정 정치 후보나 사안을 지지하라는 압력을 받고 있는 경우 정부 및 홍보팀에 문의하세요.

자선 활동 참여

회사의 사명의 일환으로, 우리는 회사와 직원과 접촉하는 모든 사람에게 긍정적인 영향을 미치고자 노력합니다. 우리는 열정을 느끼는 조직이나 대의에 참여하도록 권장되며, 특정 유형의 자선 활동에 대해 제한된 유급 휴가를 받을 수도 있습니다. 그러나 허가 없이 개인 자선 활동에 상당한 회사 리소스를 사용해서는 안 됩니다.

팀원으로서 자선 활동에 참여할 재량권이 있습니다. 그러나 자선 단체나 활동은 정치적 지불로 보이거나(또는 그렇지 않으면 정치적 지불을 은폐하는 것으로 운영되어서는 안 됩니다) 건전한 판단을 내리고 자선 단체에 대해 다른 팀원에게 접근할 때는 존중심을 가지십시오. 자세한 내용은 정책 사이트(별칭: Policy/)에 있는 Community Volunteer Time Off Policy를 검토하십시오.

포기

고위 임원 이상 또는 이사에 대한 규정 면제는 이사회 또는 이사회 위원회에서만 이루어질 수 있으며, 해당 법률이 요구하는 대로 즉시 공개되어야 합니다.

마이크론에서 어디에서 일하든, 우리의 구체적인 업무가 무엇이든, 정직성은 항상 중요합니다.



추가 자료

대부분의 경우, 귀하의 관리자는 당사 규정의 주제에 대한 귀하의 질문에 가장 잘 답변해 드릴 것입니다. 그러나 어떤 경우에는 귀하의 우려 사항을 해결하기 위해 다른 리소스도 잘 갖춰져 있을 수 있습니다.

관심 분야	누구에게 연락해야 하나요?	드에서 추가 정보를 찾을 수 있는 곳
알코올이나 약물 사용	<ul style="list-style-type: none"> • 보안 • 안전부서 • 사람 조직 	10페이지
반독점법과 경쟁법	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 	22-24페이지
책, 기록 또는 사기	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 • 내부 감사 • 법무부 	31-34페이지
보이콧과 국제 무역	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 무역 준수 그룹 	31페이지
이해 상충	<ul style="list-style-type: none"> • 컴플라이언스 및 윤리 부서 • 귀하의 부서 관리자 • 귀하의 부사장 • 사람 조직 	16-19, 26, 36페이지
고객 개인정보	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 	14-15, 24-25페이지
직원 개인정보	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 	12-13, 15페이지
환경적 약속	<ul style="list-style-type: none"> • EHS 부서 • EHS 법률 	39페이지
사업 파트너와의 선물 및 접대	<ul style="list-style-type: none"> • 컴플라이언스 및 윤리 부서 	25-28페이지
공무원과의 선물 및 접대	<ul style="list-style-type: none"> • 컴플라이언스 및 윤리 부서 	25, 27-29페이지
정부 계약	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 • 정부 및 공공 업무 	30페이지
괴롭힘 또는 차별	<ul style="list-style-type: none"> • 사람 조직 • 직원 관계 • 부사장 • 법무부 	6-7페이지, 10페이지
내부자 거래	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 • 글로벌 재고 계획 부서 	35-37페이지
지적 재산권 및 기밀 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 	12-15, 24-25페이지
조사 및 감사	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 • 내부 감사 	4페이지, 35
미디어 관계 또는 투자 커뮤니티	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 커뮤니케이션 & 마케팅 • 투자자 관계 	36-37페이지
이사회 참여	<ul style="list-style-type: none"> • 법무부 • 최고 규정 준수 책임자 • 마이크론 재단(외부 조직에서 마이크론 리소스 사용에 대해 논의) 	19페이지
정치 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 업무 • 법무부 	40-41페이지
마이크론에 대한 정보 요청	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 커뮤니케이션 & 마케팅 • 투자자 관계 	15페이지, 36-37
공급망 문제	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 조달 	8페이지, 21-22
직장 안전	<ul style="list-style-type: none"> • 안전부서 	8-10, 21, 39페이지

micron®

마이크론 테크놀로지 주식회사
정직성은 중요합니다:
Micron Code of Business
행동 및 윤리

©2024 Micron Technology, Inc. Micron 로고와 Micron 심볼은 Micron Technology, Inc.의 상표입니다. 다른 모든 상표는 해당 소유자의 재산입니다. 모든 권리 보유. Rev. 11/2024

micron®