



Gestire gli ordini con SAP Business Network

Come vedere, aggiornare ed esportare gli ordini con SAP Business Network

Visionare gli ordini

1. Per gestire gli ordini click **Orders** nella sezione **Workbench** oppure click **Orders** e **Releases**.
2. **Orders** presenta un elenco degli Ordini di Acquisto ricevuti da Micron.
3. Click il link nella colonna **Order Number** per vedere il dettaglio dell'ordine.
4. I filtri di ricerca offrono la possibilità di eseguire ricerche in base a diversi criteri.
5. Click sulla freccia vicina a **Search Filters** per mostrare i campi di ricerca. Inserisci i tuoi criteri di ricerca e click **Search**.
6. Attiva il menu **Customize** per personalizzare il tuo **Workbench**.

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Workbench

21 Nuovi ordini (Last 31 days) | 70 Ordini (Last 31 days) | 34 Ordini da fatturare (Last 31 days) | 32 Fatture (Last 31 days) | 0 Documenti aggiunti

Ordini (70) | Modifica filtro | Salva filtro | Ultime 31 giorni

Numero ordine	Cliente	Importo	Data	Stato ordine
3500654920	Micron Technology, Inc. - TEST	\$6.615.00 USD	15 lug 2021	Nuovo
3500654921	Micron Technology, Inc. - TEST	\$12.500.00 USD	15 lug 2021	Nuovo
3500654914	Micron Technology, Inc. - TEST	\$6.615.00 USD	14 lug 2021	Fatturato
3500654910	Micron Technology, Inc. - TEST	\$18.822.00 USD	14 lug 2021	Fatturato
3500654911	Micron Technology, Inc. - TEST	\$35.000.00 USD	14 lug 2021	Fatturato
3500654909	Micron Technology, Inc. - TEST	\$6.615.00 USD	14 lug 2021	Fatturato

Dettagli degli Ordini

1. L'intestazione dell'ordine include la data e informazioni sull'acquirente e sul fornitore
2. Si può sempre richiedere un ordine che non è stato inviato correttamente al tuo indirizzo email, cXML o EDI facendo click su **Resend**.
3. Opzioni aggiuntive: **Export cXML** per salvare una copia delle informazioni originali cXML. **Order History** per la diagnosi dei problemi e il controllo del valore dell'ordine.
4. La sezione **Line Items** descrive gli articoli ordinati che Micron desidera acquistare.
5. Per ogni voce si possono inviare conferme d'ordine facendo click su **Create Order Confirmation**. Il subtotale si trova in fondo all'ordine.

SAP Arriba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Ordine d'acquisto: 3500654914

Crea conferma d'ordine | Crea avviso di spedizione | Crea fattura

Dettagli ordine | Cronologia ordine

Spedisci tutti gli articoli a

Micron Technology, Inc. - 10A Material Center
8000 S. Federal Way
BOISE, ID 83714-9632
Stati Uniti
Codice di spedizione: USD1_MCO4
Telefono: +1 (208) 3689827
Posta elettronica: jbachman@ansmp.ariba.com

Fattura a
Micron Technology, Inc.
8000 S. Federal Way
BOISE, ID 83716
Stati Uniti
Telefono: +1 (208) 3684000

Voci d'ordine

N. riga	N. schedulazioni	N. parte	N. parte cliente	Tipo	Restituzione	Livello di revisione	QTA (unità)	Data di consegna richiesta
1		DMA-25030		Materiale			5 (EA)	15 lug 2021

Descrizione: MKS BARATRON REPAIR

Data di invio dell'ordine: mercoledì 14 lug 2021 13:42 GMT-04:00
Ricevuto da Arriba Network: mercoledì 14 lug 2021 13:42 GMT-04:00
Questo ordine d'acquisto è stato inviato da Micron Technology, Inc. - TEST AN02000161718-T e consegnato da Arriba Network.

Crea conferma d'ordine | Crea avviso di spedizione | Crea fattura

Creare un file PDF di un ordine

1. Selezionare "Download PDF" come mostrato qui di lato.

Nota: Se il documento supera le 1000 righe o è più grande di 1 MB, i dettagli non vengono visualizzati nell'interfaccia utente. Pertanto il dettaglio non sarà incluso nel PDF.

SAP Arriba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Ordine d'acquisto: 3500654914

Crea conferma d'ordine | Crea avviso di spedizione | Crea fattura

Save As

Desktop

File name: 20150415_PO2.pdf

Save as type: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

Save | Cancel

Want to open or save 20150415_PO2.pdf from service.ariba.com?

Open | Save